

國立基隆女中校長及教師公開授課實施要點

108 年 10 月 4 日教務會議訂定

壹、依據：

教育部國民及學前教育署 108 年 5 月 1 日臺教國署國字第 1080045919 號函，訂定「高級中等學校實施校長及教師公開授課參考原則」辦理。

貳、目的：

- 一、落實十二年國民教育課程綱要總綱內涵，活化教師教學、精研教學原理，有效提升教學成效及品質。
- 二、藉由共同備課、觀課、議課等方式進行教學、教學觀察、形成學習共同體及專業回饋，以形成教師專業成長社群，增進教師教學知能。

參、實施對象

- 一、依教育人員任用條例任用之現任校長、聘任之現職專任教師及專業及技術教師、聘期為三個月以上之代課、代理教師，為公開授課人員。
- 二、兼任教師及聘期不足三個月之代課、代理教師有意願公開授課者，亦可視為授課人員。

肆、實施方式

- 一、每位教師每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課人員）為原則且觀課人員得全程參與。
- 二、公開授課，得結合學校之定期教學觀摩、教師專業學習社群、課程與教學創新(例分組合作學習、活化教學計畫、實驗教育計畫等)、議題融入領域教學及相關計畫辦理。
- 三、公開授課包括課前說明、教學觀察及專業回饋。
- 四、公開授課之實施方式
 - (一) 公開授課時間，每次一節為原則，並得視課程需要增加節數。
 - (二) 觀課人員以至少 1 位校內教師觀課為原則，並得視需要邀請校外專家學者，觀察其課程設計與教學、班級經營與輔導，進行專業回饋。
 - (三) 授課教師、觀課人員應進行校內共同備課，共同為此授課單元討論，並填寫共同備課記錄表(如附件一)
 - (四) 觀課課程說明：授課人員應於公開授課前，與觀課人員於專業學習社群或共同備課時段，針對學生先前的學習表現與公開授課之教學內容進行簡要說明，並於教學觀察前提出教學活動設計表（如附件二），供觀課人員參考。
 - (五) 教學觀察紀錄：請觀課人員參閱「觀課注意事項」（如附件三）、「課堂觀課紀錄表」（如附件四），以利記錄留存。
 - (六) 議課回饋：由授課人員及觀課人員於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並由授課人員完成「議課回饋紀錄表」（如附件五）
- 五、公開授課資訊應於每學期開學一個月內由各教學研究會或教師專業社群議定，經教務處彙整，陳校長核定後實施，並公告於學校網站。
- 六、完成公開授課後，授課人員統整共同備課記錄表、教學活動設計內容表單、課堂觀課紀錄表及議課回饋紀錄表繳交至教務處教學組留存，並統一由學校核給研習時數證明。

伍、本實施要點經教務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立基隆女中校長及教師公開授課流程

流程順序	公開授課工作內容	負責人員
1	每學年期初，各科教學研究會進行討論並協商各科教師公開授課時間	教務處教學組 學科召集人
2	教師公開授課調查表請上網填寫表單，由教學組進行彙整	教務處教學組 學科召集人 教師專業社群負責人
3	教務處統整各科公開授課時間，陳校長核定後實施，預計九月底公告於學校網站	教務處教學組
4	分別召開公開授課之共同備課會議，留下共同備課記錄(如附件一)及照片檔	學科召集人 教師專業社群負責人
5	於課前製作教學活動設計表(如附件二)	
6	1. 印製課程教學活動設計表(如附件二) 2. 準備課堂觀課紀錄表(如附件四) 3. 公開授課照片 4. 收回課堂觀課紀錄表	公開授課老師 教務處教學組
7	召開議課會議，留下議課回饋紀錄表及照片檔(如附件五)	公開授課老師 學科召集人 教師專業社群負責人
8	於公開授課結束後二星期內，將以下資料繳回至教務處教學組歸檔： 1. 共同備課記錄表(如附件一) 2. 課程教學活動設計表(如附件二) 3. 課堂觀課紀錄表(如附件四) 4. 議課回饋紀錄表(如附件五)	公開授課老師
9	建立記錄檔： 1. 公開授課調查表 2. 共同備課記錄表 3. 課程教學活動設計表 4. 課堂觀課紀錄表 5. 議課回饋紀錄表	教務處教學組

附件一 共同備課記錄表

教學時間：____年__月__日 第__節 教學年級：____科__年__班

教學單元：

教材來源：

教學者：

一、教材內容：

二、教學目標：

三、學生先備知識：

四、學生學習成效評估方式：

五、照片

附件二 教學活動設計表

授課教師			授課班級	
單元名稱			教學時間	____年____月____日 第____節
學生學習背景分析			教學方法	
教學資源				
教學目標	教學活動		評量方式	時間分配
	教師活動	學生活動		

附件三

觀課注意事項

1. 注意觀課動線，不影響授課教師的教學，勿遮擋學生的視線。
2. 不涉入學生學習。不與學生互動。
3. 拍照或攝影需事先徵得同意，並以不影響學生學習為原則。

觀課重點

1. 不對教師教學作評價，而是觀察學生學習表現。
2. 不對教學者提出建言，而是觀摩後自己學到了甚麼。
3. 觀察的面向：全班學習氣氛、學生學習歷程、學生學習結果、學生發言內涵(請和教材做串聯)、發言次數、語言流動、肢體語言、聲音大小，並記錄具體事實(如學生座號、位置)。

附件四 課堂觀課紀錄表

觀課人員：_____ 觀課人員姓名：_____

教學者：_____ 單元名稱：_____

觀課日期：_____年____月____日 第____節

觀課面向	觀課紀錄	備註
<p>學生課堂表現 (全班學習狀況、學生學習歷程、學生學習結果)</p>		
綜合意見		

附件五 議課回饋紀錄表

授課單元： _____ 授課時間： _____

授課教師： _____ 授課班級： _____

觀課人員： _____

項次	內容記錄	備註
一、學生課堂表現 (全班學習狀況、學生學習歷程、學生學習結果)		
二、綜合意見		
三、照片		