

國立基隆女子高級中學班級校外教學實施要點

99年2月9日行政會議訂定

101年12月18日行政會議修正

102年5月21日行政會議修正

一、目的：

- (一)配合校內各科教學，實施校外教學活動，以擴充學生知識領域，增進其見聞，提高教學效果，擴大學習領域。
- (二)培養學生群性發展，加強對事、物之觀察力，充實生活體驗及陶冶身心健康。

二、實施原則：

- (一)目標明確：應有明確的目標，將學習內容融入學習活動中。
- (二)計畫周延：教師配合課程教學之需要，校外教學內容應以學生學習為核心概念，並透過周延的教學計畫，切實執行。
- (三)安全第一：應注意交通工具、活動方式、教學場所、節令氣候、飲食衛生等公共安全，以確保活動圓滿完成。
- (四)體驗學習：活動設計規劃基於教學專業考量，應由學校內教師自行設計，必要時得邀請家長參與，共同研訂。

三、活動方式：以參觀、訪問、調查、交誼、鑑賞、操作、或其他戶外教學等方式實施之。

四、注意事項：

- (一)班級校外教學活動需與教學有關且於活動前二週向教學組提出申請，並陳奉核定後始可辦理。
- (二)辦理校外教學前，教師應取得全班學生家長同意，並告知家長活動內容。
- (三)班級校外教學實施，以不跨日辦理為原則。
- (四)班級校外教學活動需要向學生（或家長）收取費用時，應發通知詳列經費明細表並核實收費，經費收支應求合理、公開。
- (五)班級校外教學活動皆需辦理保險。如有租用車輛，由教學組協助請購，並由總務處辦理採購；出發前由學務處協助行前安全逃生演練。保險及租車所需費用，由申請教師於活動日一週前收齊後統一繳至出納組。
- (六)班級校外教學活動申請表陳奉核定後，由教學組留存備查，並提供影印予生活輔導組、傳達室及帶隊教師。
- (七)帶隊教師請檢附校外教學申請表影本辦理公假登記。
- (八)活動後返校一週內，教師需將全部參加學生之校外教學參觀心得報告送教學組備查。
- (九)社團之校外教學活動比照本要點辦理，由活動組負責。

五、本實施要點經行政會議通過，並陳奉核定後實施，修正時亦同。

國立基隆女子高級中學____學年度第____學期

班級校外教學申請表

申請日期： 年 月

說明：1. 請老師務必於行前兩週提出申請，並備齊所須表件，以利後續作業。

2. 活動後返校一週內，教師需將全部參加學生之校外教學參觀心得報告送教學組備查。

參與活動班級	申請教師簽名	
	相關教師簽名	
預定活動時間	____年____月____日(星期____) ____時____分出發~____時____分返校	
校外教學地點		參加學生人數
(雨天備案)	<input type="checkbox"/> 風雨無阻 <input type="checkbox"/> 取消行程 <input type="checkbox"/> 更改行程_____	
使用交通工具	<input type="checkbox"/> 遊覽車____人座____輛(租車依規定需由學校簽約，若有適合廠商可提供庶務組洽詢) <input type="checkbox"/> 公車 <input type="checkbox"/> 步行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
配合領域	<input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 生活 <input type="checkbox"/> 藝文 <input type="checkbox"/> 健康與體育	
教學目標		
活動主題	配合本學期_____課程_____單元	
活動簡述		
預期成果		
需要學校協助辦理	<input type="checkbox"/> 租車 <input type="checkbox"/> 保險 <input type="checkbox"/> 代發公文 受文者：_____公文主旨：_____ <input type="checkbox"/> 其他_____	
文件檢核	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 備齊 家長同意書 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 備齊 參加師生名單、身分證字號	

行政人員審核

教學組	會辦單位 學務處生輔組	決行
教務主任	總務處庶務組 出納組	
	人事室	

國立基隆女子高級中學____學年度第____學期

班級校外教學成果報告表

活動名稱	
活動時間	
實施班級	
活動內容簡述	
成果 (文字敘述、照片…)	

請於活動結束一週內交回教學組留存(書面或電子檔皆可)