

國立成功大學 函

地址：701 臺南市東區大學路1號
聯絡人：劉庭好
聯絡電話：06-2089602#23
電子信箱：11006026@gs.ncku.edu.tw

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國111年4月14日
發文字號：成大產創字第1111101188號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文 (A09540000Q111110118800-1.pdf)

主旨：本校創新數位內容研究中心受教育部國民及學前教育署委託辦理「校園食材登錄平臺2.0」操作說明會議，請惠予協助函轉所屬機關之國立暨私立高中(職)及大專校院，並鼓勵其美食街之廠商踴躍報名參加，請鑒核。

說明：

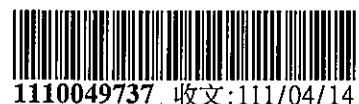
- 一、依據教育部國民及學前教育署「111年度新學校午餐創新推動計畫-智慧化校園餐飲服務平臺：教育與訓練」實施辦理。
- 二、為使國立暨私立高中(職)及大專校院美食街廠商瞭解食登平臺系統操作，爰辦理旨揭平臺操作說明會議。

三、活動資訊：

(一)時間：

- 1、北區場次：111年5月20日(星期五)下午1時30分至2時30分。
- 2、南區場次(含東區及離島)：111年5月20日(星期五)下午3時至4時。

(二)對象：承辦國立暨私立高中(職)及大專校院美食街廠



商。

(三)方式：Webex線上說明會議。

(四)報名表單連結：

<https://forms.gle/iH6BZtWJgcMGqHC38>。

四、說明會議議程請參閱附件一。

五、各場次限額200人，1單位或廠商至多2位報名參加，請儘速報名，以免向隅。

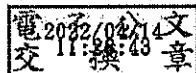
六、如有任何問題，請逕洽連絡人：劉小姐 06-2089602分機

23，客服專線：06-2096155分機53或54，公務信箱：

ai4dtcenter@gmail.com。

正本：教育部、教育部國民及學前教育署

副本：本校人工智能數位轉型研究中心、創新數位內容研究中心(均含附件)



附件一

111年度新學校午餐創新推動計畫_智慧化校園餐飲服務平臺：推廣與訓練 111年度校園食材登錄平臺2.0操作說明會議

一、主辦單位：教育部國民及學前教育署

二、承辦單位：國立成功大學

三、目的：

為推廣教育部國民及學前教育署「校園食材登錄平臺2.0」(以下簡稱食登平臺2.0)，將舉辦食登平臺2.0操作說明會議，協助國立暨私立高中(職)及大專校院美食街廠商瞭解食登平臺系統操作，落實食安管理基礎。

四、參與對象及時間：

(一) 北區場次：111年5月20日(星期五)下午1時30分至2時30分

(含宜蘭縣、基隆市、臺北市、新北市、桃園市、新竹縣市、苗栗縣、臺中市)

(二) 南區場次：111年5月20日(星期五)下午3時至4時

(含彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣市、臺南市、高雄市、屏東縣、花蓮縣、臺東縣、澎湖縣、金門縣、連江縣)

五、報名資訊：

(一) 請各學校於111年5月12日(星期四)下午5時前，至新學校午餐創新推動計畫網站(網址<http://elunch.ee.ncku.edu.tw/>)/未來活動/05月20日「校園食材登錄平臺2.0」操作說明會議填寫Google表單。

(二) 報名截止時間：111年5月12日(星期四)下午5時。逾期恕不接收追加報名，額滿將提前關閉表單。

(三) 報名名單將統一於111年5月17日(星期二)下午5時前公告於新學校午餐創新推動計畫網站(網址<http://elunch.ee.ncku.edu.tw/>)/未來活動/05月20日「校園食材登錄平臺2.0」操作說明會議，並統一以email寄發操作說明會議相關資訊。

六、議程

(一)北區場次：111年5月20日(星期五)下午1時30分至2時30分

時間	內容	主講
13:00-13:30	簽到(遠端連線測試)	國立成功大學人工智能數位轉型研究中心、 國立成功大學創新數位內容研究中心
13:30-13:50	「校園食材登錄平臺 2.0」說明與介紹	
13:50-14:10	「校園食材登錄平臺 2.0」演練	
14:10-14:30	綜合座談	

(二)南區場次：111年5月20日(星期五)下午3時至4時

時間	內容	主講
14:30-15:00	簽到(遠端連線測試)	國立成功大學人工智能數位轉型研究中心、 國立成功大學創新數位內容研究中心
15:00-15:20	「校園食材登錄平臺 2.0」說明與介紹	
15:20-15:40	「校園食材登錄平臺 2.0」演練	
15:40-16:00	綜合座談	

七、內容：

為協助國立暨私立高中(職)及大專校院美食街廠商瞭解並提升平臺操作熟悉度，此次課程內容將包含平臺說明與介紹與平臺演練兩大部分，並詳細針對帳號管理(美食街帳號開立及餐廳管理)、資料管理(供應商維護)、菜單登錄、食材登錄、調味料維護、不供餐日期管理、美食街登錄狀態查詢，以及補登申請等進行說明。

八、地點：Webex線上會議室。備有網路與電腦/平板/手機設備的場域即可，遠端課程教學教室將於課程開始前30分鐘開啟。

九、設備需求：電腦、筆記型電腦及平板電腦、手機(可上網的行動裝置)。請於課前完成安裝Webex會議軟體(詳見附件二、會議室使用流程說明簡報)。

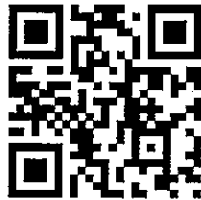
十、注意事項：

(一) 上課規範：請於課程開始前簽到，課程結束後，需完成簽退，以利簽到退統整。登入、簽到與簽退需完成之注意事項，如下列所示：

1. 登入操作：點選 email 所發送的會議連結>輸入〔學校/廠商名_報名姓名_課程序號〕〔您的電子郵件〕>點選〔作為訪客登入〕>點選〔加入會議〕。
2. 簽到：學校/廠商名_姓名_課程序號_簽到
(學校範例：快樂大學_000_999_簽到)
(廠商範例：好吃食坊_000_888_簽到)
3. 簽退：學校/廠商名_姓名_課程序號_簽退
(學校範例：快樂大學_000_999_簽退)
(廠商範例：好吃食坊_000_888_簽退)

(二) Webex 會議軟體使用相關說明：

1. 下載及安裝 Webex 會議軟體，詳見簡易使用手冊：
<https://reurl.cc/eE7EE7>
2. Webex 遠端實機教育訓練演示：
(1) 影片說明：<https://reurl.cc/bXAG4r>



(2) 投影片說明：詳見附件二、會議室使用流程說明簡報

十一、聯絡人：06-2089602分機23 劉小姐
客服專線：06-2096155分機53或54
公務信箱：ai4dtcenter@gmail.com

附件二、會議室使用流程說明簡報

Webex線上會議室 操作SOP

線上會議室操作流程

1. 會議室會在活動開始前30分鐘開啟
2. 以電腦、筆電、平板或手機(可上網的行動裝置)
3. 課程需以【廠商或學校名_姓名_序號】簽到
4. 點選Webex會議網址進入會議室

操作方法

• 電腦、筆電

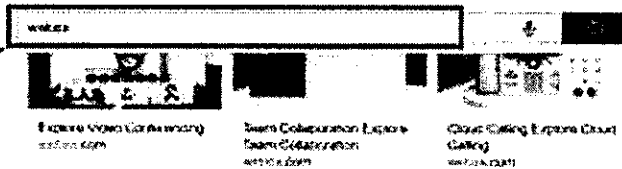


• 手機、平板

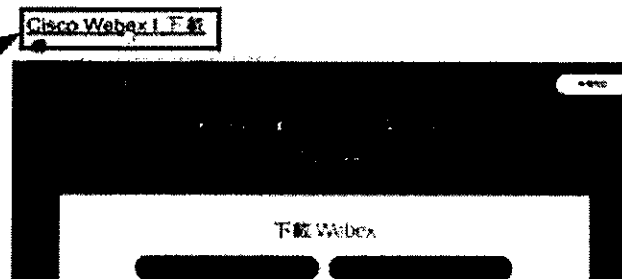


一、下載及安裝Webex

1. 搜尋
Webex

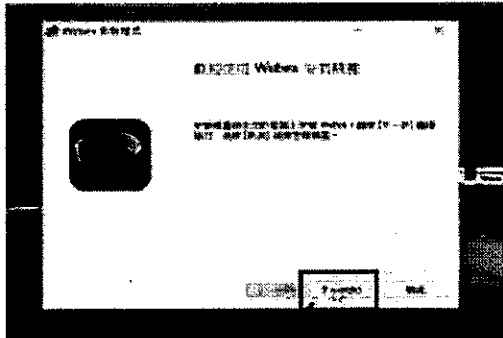


2. 點選
Webex網頁

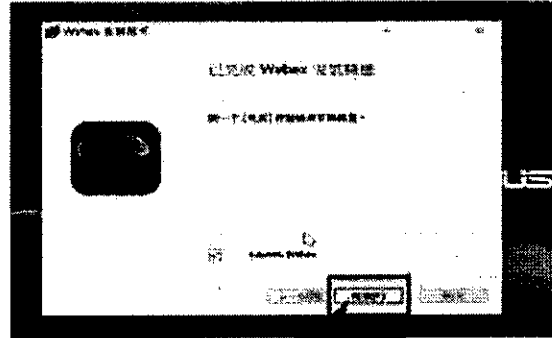


3. 進入
Webex網頁

一、下載及安裝Webex

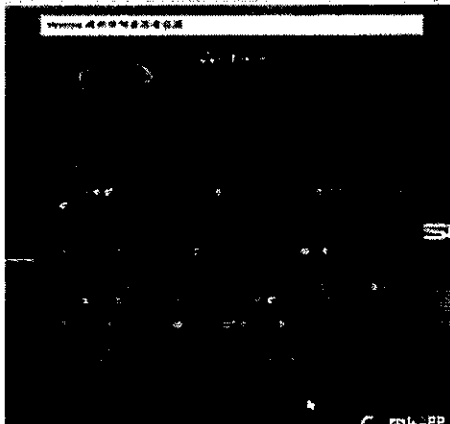


4. 點選
下一步

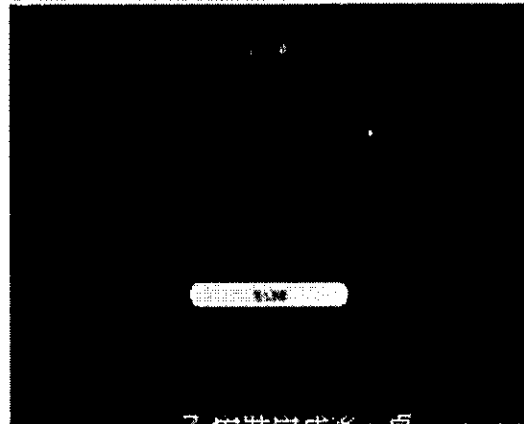


5. 點選
完成

一、下載及安裝Webex



6. 點選
同意



7. 安裝完成後，桌
面將自動跳出此視窗

二、進入會議室

1 至電子信箱，點選團隊寄發之電子郵件

2 點選團隊寄發之會議網址

3 點選【開啟Webex】

4 點選【啟動會議】

在提示上按一下開啟 Webex。
如果沒有出現提示，請改按按一下啟動會議。

二、進入會議室

5 將自動顯示 Webex 的加入會議畫面

6 輸入名稱及電子郵件地址

*注意：
請輸入【名稱】及【電子郵件地址】
才可以以訪客身分加入
名稱規範->【學校或廠商名_報名姓名_課程序號】
名稱範例->【成O大學_李00_001】

7 點選【以訪客身分加入】

二、進入會議室

8. 確認麥克風及視訊鏡頭已關閉

9. 點選【加入會議】

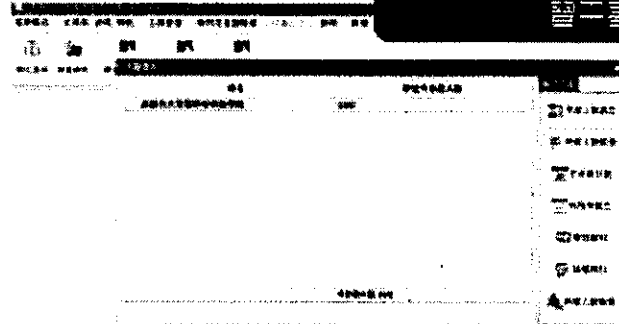
二、進入會議室

10. 關閉聊天室

11. 於聊天室中進行簽到

二、進入會議室

12. 首屏操作，可點按縮：視窗，按



三、操作問題提問之相關說明

有關查詢問題，可以下列
方式查詢。

1. 查詢

現場支援、同業關注
舉世國語語

方法2

查詢問題可透過提問查詢

四、離開會議室

1. 課程結束，
欲離開會議
室，點選

2. 點選【離開會議】

3. 結束會議，回到桌面

72

謝謝

客服專線：06-2096155 #55 #56
公務信箱：service.aisnd@gmail.com

74