

國立彰化師範大學  
「升學輔導種子計畫」

企劃書

計畫規劃與執行者：

S0912101 賴怡安

S0925011 呂沛誼

S0963049 黃冠云

# 目錄

壹、前言.....	3
貳、服務對象.....	3
參、計畫資訊.....	3
肆、計畫假設.....	3
伍、計畫目的.....	4
陸、計畫策略與方法.....	4
柒、工作團隊與分工.....	5
捌、組織架構圖.....	6
玖、預期效益.....	6

## 壹、前言

此計畫參考自「台大升學輔導種子計畫」，其願景在於「人人皆可以享有平等教育資源」。由於教育資源存在著社會、經濟、城鄉等差異，我們開始思考，除了學校提供的資源外，這些沒有補習、經濟弱勢的學員還能獲得哪些幫助。因此，我們希望彰化師範大學所創辦的「彰師大升學輔導種子計畫」在提供舒適良好的自習環境、解題諮詢、增能輔導等服務後，能補足教育資源上的不足，將此計畫貫徹我們始終堅持的理念：「學習，不應該存在貧富差距」。

## 貳、服務對象

服務對象為 111 學年度分科測驗應屆考生。自行評估有需求者皆可申請，「低收入戶、中低收入戶及經表單撰寫動機具備強烈需求者」優先保障錄取。

## 參、計畫資訊

- 一、計畫名稱：彰師大升學輔導種子計畫
- 二、主辦人員：國立彰化師範大學 賴怡安、呂沛誼、黃冠云
- 三、共同主辦單位：國立彰化師範大學師資培育中心
- 四、協辦單位：國立彰化師範大學教育學院
- 五、計畫時間：計畫期間共計 14 天。分為兩階段，第一階段為 6/11-19，每週末六日提供自習教室；第二階段為 6/30-7/9，每日提供自習教室，此兩階段皆提供解題、諮詢服務。
- 六、計畫地點：國立彰化師範大學 綜合活動中心 B1 創思坊
- 七、計畫人數：參與人員分為學員與工作人員。學員預計 5-50 人；行政部門預計 20-35 人，老師團隊人數依情況調整。
- 八、計畫網站：Facebook 粉絲專頁「彰師大升學輔導種子計畫」、Instagram 帳號「ncue\_tutor\_team」。
- 九、參與費用及目的：每位學員收取 300 元保證金。透過此方式劃位並以日後出席紀錄作為退款條件，希望透過此保證金收取方式讓學員珍惜這份資源。

## 肆、計畫假設

- 一、若我們能鎖定彰化縣內的應屆指考或學測生，且
- 二、若我們能讓他們加入我們的方案，且
- 三、若我們提供的服務能提供他們良好的讀書環境、解題諮詢、增能輔導（生涯諮詢及紓壓活動）
- 四、則，我們應能看到他們的學習動機提升

### 圖一

#### 計畫變項

#### 自變項

招募彰化縣內的學員參與此本計畫，以提供他們良好的讀書環境、解題諮詢增能輔導（生涯諮詢及紓壓活動）
--



依變項
提升參與計畫之學員的學習動機

## 圖二

### If -Then 關係圖

若（If）
若我們能鎖定彰化縣內的應屆指考或學測生，且若我們能讓他們加入我們的方案，且若我們提供的服務能提供他們良好的讀書環境、解題諮詢、輔導與生涯諮詢
↓
則（Then）
則，我們應能看到他們的學習動機提升

## 伍、計畫目的

- 一、透過此計畫提供的自習教室，使學員得以有穩定、良好的念書環境。
  - 二、透過此計畫提供的解題諮詢服務，使學員在離校之餘若有課業上的疑惑，能立即尋求幫助的管道。
  - 三、透過此計畫提供的增能輔導服務，如：生涯諮詢及紓壓活動，使學員在面對科系選擇等生涯問題時，能給予意見及提供相關背景資源讓學員諮詢。
- 此計畫經由以上三種方式給予學員幫助，陪伴學員度過高壓的升學考試、提升考生士氣。此外，對於這些經濟弱勢家庭的學員，有許多社會上的補助資源是非常看重他們的就學意願，若能由此計畫幫助他們維持學習的熱情，便能進一步增加他們改善自身家庭環境的機會。

## 陸、計畫策略與方法

目標	策略	方法
維持學員學習動機	(一)提供國立彰化師範大學校內場地，讓學員有穩定、舒適的自習環境。 (二)輔導老師團隊定時給予學員紓壓管道的練習，讓學員保有緩衝時間。 (三)值勤老師團隊每日到班觀察學員狀況、陪伴學員念書。	(一)提供從 8:20-21:00 的自習教室，地點為綜合中心的創思坊，以梅花座形式讓學員有充分的空間運用。 (二)輔導老師製作輔導諮詢需求評估表單；提供紓壓活動、規劃考前經驗分享與鼓勵；最後提供學員回饋管道以得知具體成效並檢討。

		(三)值勤老師製作每日簽到表，確認學員出席狀況；每日皆有值勤老師到班陪伴學員念書，可立即觀察學員問題及需求，並提供適當管道解決，如學員有解題需求，可協助安排解題服務；學員若有升學疑問或壓力過大以致無法專注，可協助安排輔導老師介入。
解決學員面臨大學考試的最大需求：解題	解題老師團隊定時提供解題服務，讓學員在校外也有解惑之管道。	解題老師排定早上、中午、下午三個解題時段幫助學員解答、釐清概念，設有國文、英文、數學、地理、歷史、公民、物理、化學、生物此九科解題老師，原則上一科二至三位，並隨學員解題需求調整每個解題時段的解題老師人數；最後提供學員回饋管道以得知具體成效並檢討。

## 柒、工作團隊與分工

### 一、行政部門

部門	事務
學員事務部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 排定解題老師、值勤老師班表</li> <li>2. 編制值勤指導手冊</li> <li>3. 學員相關各類事務(含學員報名篩選、學員座位表、行前通知、排學員作息表、學員需求表單、回饋表單)</li> <li>4. 管理老師及學員出席率</li> </ol>
宣傳設計部	<p>分為美宣組、網宣組:高中端實體文案共同負責。</p> <p>美宣組(2-3):設計網路宣傳文案圖、海報及宣傳單</p> <p>網宣組(2-3):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 種子官網、FB 粉專、IG、傳播升學資訊管理</li> <li>2. 募資平台文案</li> <li>3. 各校校版發文</li> <li>4. 考前重點文案、主題式文案(減少篇數)</li> </ol>
公關財務部	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、增加「辦理講座」(原課程研修部事項)訂 4、5 月各辦一場</li> <li>2. 學員保險業務(含聯繫保險廠商、打保險資料)</li> <li>3. 經費編制與籌措(含拉贊助、參加計畫)</li> </ol>

	4. 財務管理(含保證金管理) 5. 接洽各組織單位 6. 撰寫接洽公私部門之企畫書 7. 場地租借 8. 聯絡媒體 9. 學校端信件寄送及公文發布
--	---

## 二、教師團隊

老師職位	負責事務
解題老師	1. 解決學員各科問題 2. 整理考前重點整理
輔導老師	1. 安排紓壓活動 2. 個別晤談 3. 建立輔導需求表單
值勤老師	1. 管理自習教室 2. 維持自習秩序 3. 確認學員出缺席狀況

## 捌、組織架構圖



## 玖、預期效益

對象	預期效益
學員	一、提供良好的環境讓學員得以無後顧之憂地念書。 二、解題資源使學員即使在校外仍擁有詢問課業問題的管道。 三、課程研修組提供的考前觀念整理及解題技巧讓學員能更有效地複習重要概念。 四、輔導諮詢及學長姐平時的鼓勵陪伴，讓學員在面對高壓的考試環境能有更強大的心理支持。

工作人員	一、累積教學實務經驗。 二、增進活動規劃能力。 三、結識更多志同道合的朋友。 四、藉由服務學習，為社會貢獻一己之力。
學校	一、發掘更多教育人才。 二、提高彰化師範大學之知名度。
社會	散播種子計畫精神——讓學習沒有貧富差距。