

# 國立基隆女子高級中學學生重大考試缺考處理原則

100 年 2 月 9 日行政會議修正  
 100 年 6 月 21 日行政會議修正  
 102 年 4 月 30 日行政會議修正  
 103 年 6 月 12 日教務會議修正  
 103 年 9 月 3 日教務會議修正  
 104 年 9 月 1 日教務會議修正  
 105 年 1 月 8 日教務會議修正  
 105 年 2 月 16 日教務會議修正  
 106 年 6 月 7 日教務會議修正  
 110 年 6 月 1 日教務會議修正  
 110 年 11 月 2 日教務會議修正  
111 年 6 月 24 日教務會議修正

一、依據：高級中學學生學習評量辦法第六條。

二、適用對象：學生於段考、學科競試、補考、期末考期間，因公、喪假、嚴重疾病或重大事故不能參加全部科目或部分科目之考試，經核准給假，並於兩個上課日內自行至教務處試務組填寫申請表(如後附件一)並完成核章者。

三、成績計算方式

| 項目     | 科目                 | 成績計算方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 段考及期末考 | 學期僅評量一次之科目         | 1. 公、喪假、嚴重疾病、重大事故：<br><u>須檢附相關證明文件</u> ，由試務組通知原命題教師出題，擇期進行補考。<br>2. 事假：<br>(1) 三等內血親住院及非三等血親內之喪假，須檢附相關證明文件，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 70%計算之。<br>(2) 其餘原因，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 50%計算之。<br>3. 病假：須檢附公私立醫院診斷證明文件( <u>基層診所之診斷證明不納入</u> )，成績比照上述處理原則，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 70%計算之；無法檢附醫院診斷文件者屬曠考，成績以零分計算之。                                                                                                                                                                                                            |
|        | 其他科目               | 1. 公、喪假、嚴重疾病、重大事故：<br><u>須檢附相關證明文件</u> ，依以下原則處理——<br>第一次段考缺考→依照第二次段考該科成績在其 <u>全年級(組)</u> 之排序位置，對應第一次段考 <u>全年級(組)</u> 成績。<br>第二次段考缺考→依照期末考該科成績在其 <u>全年級(組)</u> 之排序位置，對應第二次段考 <u>全年級(組)</u> 成績。<br>期末考缺考→依照第一次段考及第二次段考該科成績在其 <u>全年級(組)</u> 排序位置之平均，對應期末考 <u>全年級(組)</u> 成績。<br>2. 事假：<br>(1) 三等內血親住院及非三等血親內之喪假，須檢附相關證明文件，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 70%計算之。<br>(2) 其餘原因，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 50%計算之。<br>3. 病假：須檢附公私立醫院診斷證明文件( <u>基層診所之診斷證明不納入</u> )，成績比照上述處理原則，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 70%計算之；無法檢附醫院診斷文件者屬曠考，成績以零分計算之。 |
| 學科競試   | 國/英/數<br>歷/地/公民與社會 | 1. 公、喪假、嚴重疾病、重大事故：<br>須檢附相關證明文件，依照競試前歷次段考、期末考該科成績在其全班排序位置之平均，對應競試全班成績。<br>2. 事假：<br>(1) 三等內血親住院及非三等血親內之喪假，須檢附相關證明文件，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 70%計算之。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                         | (2) 其餘原因，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 50%計算之。<br>3. 病假：須檢附公私立醫院診斷證明文件(基層診所之診斷證明不納入)，成績比照上述處理原則，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 70%計算之；無法檢附醫院診斷文件者屬曠考，成績以零分計算之。                                                                                                                                                  |
|          | 生物/<br>物理/<br>地科/<br>化學 | 1. 公、喪假、嚴重疾病、重大事故：<br>須檢附相關證明文件，依照競試前歷次段考、期末考該科成績在其全班排序位置之平均，對應競試全班成績。<br>2. 事假：<br>(1) 三等內血親住院及非三等血親內之喪假，須檢附相關證明文件，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 70%計算之。<br>(2) 其餘原因，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 50%計算之。<br>3. 病假：須檢附公私立醫院診斷證明文件(基層診所之診斷證明不納入)，成績比照上述處理原則，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 70%計算之；無法檢附醫院診斷文件者屬曠考，成績以零分計算之。 |
|          | 備註                      | 上述「依照競試前歷次段考、期末考」之「歷次段考、期末考」為辦理競試之「 <u>該學期</u> 」歷次段考、期末考，但如為上下學期對開之科目(如自然科)，則為辦理競試之「 <u>該學年</u> 」歷次段考、期末考。                                                                                                                                                                             |
| 學期<br>補考 | 所有科目                    | 1. 若因公、喪假、嚴重疾病、重大事故而缺考，由試務組擇期進行補考。<br>2. 若無故或因事、病假而缺考，成績以零分計算。                                                                                                                                                                                                                         |

#### 四、處理程序：

- (一) 學生因公、喪、事、病假、嚴重疾病或重大事故不能參加重大考試時，得依曠缺課請假管制要點規定，完成請假手續，並於兩個上課日內自行至教務處試務組申請並核章後，准其依上述原則處理成績。
- (二) 學生未經請假，或雖請假而未經核准者，以曠考論，其缺考科目成績皆以零分計算。
- (三) 重大考試缺考之學生，由教務處試務組清查請假紀錄，製作缺考處理一覽表會知各任課老師及導師，依上述原則處理成績。學生未依規定完成申請程序者，依曠考論處，成績以零分計算之。
- (四) 在計算「該科成績在其全班排序位置之平均成績」，若遇該班有學生因考試違規而成績以零分計算時，則須先扣除該等考試違規學生人數後再予以排序計算之。

#### 五、學生若遇特殊重大事件，得另依多元評量方式辦理。

- (一) 高三學生若遇升大學(技專校院)入學考試，得依公假方式辦理。
  1. 公假所須附件：報考大學(技專校院)之考試(面試)名單或准考證。
  2. 若面試學校為台中(含)以南、南投、花東、離島的學校，核予前一天下午為路程所需的公假。

- (二) 體育班學生因賽事而缺考時，得由任課教師依多元評量方式辦理。

#### 六、本要點經教務會議通過，並陳奉核定後實施，修正時亦同。

【附件一】 【附表】國立基隆女子高級中學學生重大考試缺考「成績計算」申請表

|      |                                                                                                                                                      |      |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 申請學生 | ____年____班____號 姓名：_____                                                                                                                             |      |  |
| 假別   | <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____    |      |  |
| 檢附證明 | <input type="checkbox"/> 診斷證明 <input type="checkbox"/> 請假卡 <input type="checkbox"/> 公文 <input type="checkbox"/> 訃文 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |      |  |
| 導師簽名 |                                                                                                                                                      |      |  |
| 試務組長 |                                                                                                                                                      | 教務主任 |  |

【備註一】本表為學生因公、喪、事、病假、嚴重疾病或重大事故不能參加重大考試時，依曠缺課請假管制要點規定，先行完成請假手續。並於考試後兩個上課日內自行敬會導師簽名後，交至教務處試務組申請「重大考試缺考後」成績計算事宜。

【備註二】缺考科目成績計算方式如下(個案學生勾選部分內容)

| 項目                                                                                               | 科目                   | 成績計算方式勾選如下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 第1次段考<br><input type="checkbox"/> 第2次段考<br><input type="checkbox"/> 期末考 | 學期僅評量一次之科目：<br>_____ | 1. <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 嚴重疾病 <input type="checkbox"/> 重大事故<br>須檢附相關證明文件，由試務組通知原命題教師出題，擇期進行補考。<br>2. <input type="checkbox"/> 事假：<br>(1) 三等內血親住院及非三等血親內之喪假，須檢附相關證明文件，成績比照第1點處理原則後再乘以70%計算之。<br>(2) 其餘原因，成績比照第1點處理原則後再乘以50%計算之。<br>3. <input type="checkbox"/> 病假：須檢附公私立醫院診斷證明文件(基層診所之診斷證明不納入)，成績比照上述處理原則，成績比照第1點處理原則後再乘以70%計算之；無法檢附醫院診斷文件者屬曠考，成績以零分計算之。                                                                                                                                                        |
|                                                                                                  | 其他科目：<br>_____       | 1. <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 嚴重疾病、 <input type="checkbox"/> 重大事故：<br>須檢附相關證明文件，依以下原則處理——<br>第一次段考缺考→依照第二次段考該科成績在其全年級(組)之排序位置，對應第一次段考全年級(組)成績。<br>第二次段考缺考→依照期末考該科成績在其全年級(組)之排序位置，對應第二次段考全年級(組)成績。<br>期末考缺考→依照第一次段考及第二次段考該科成績在其全年級(組)排序位置之平均，對應期末考全年級(組)成績。<br>2. <input type="checkbox"/> 事假：<br>(1) 三等內血親住院及非三等血親內之喪假，須檢附相關證明文件，成績比照第1點處理原則後再乘以70%計算之。<br>(2) 其餘原因，成績比照第1點處理原則後再乘以50%計算之。<br>3. <input type="checkbox"/> 病假：須檢附公私立醫院診斷證明文件(基層診所之診斷證明不納入)，成績比照上述處理原則，成績比照第1點處理原則後再乘以70%計算之；無法檢附醫院診斷文件者屬曠考，成績以零分計算之。 |

|                               |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <input type="checkbox"/> 國文<br><input type="checkbox"/> 英文<br><input type="checkbox"/> 數學<br><input type="checkbox"/> 歷史<br><input type="checkbox"/> 地理<br><input type="checkbox"/> 公民 | 1. <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 嚴重疾病、 <input type="checkbox"/> 重大事故：<br>須檢附相關證明文件，依照競試前歷次段考、期末考該科成績在其全班排序位置之平均，對應競試全班成績。<br>2. <input type="checkbox"/> 事假：<br>(1) 三等內血親住院及非三等血親內之喪假，須檢附相關證明文件，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 70%計算之。<br>(2) 其餘原因，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 50%計算之。<br>3. <input type="checkbox"/> 病假：須檢附公私立醫院診斷證明文件( <u>基層診所之診斷證明不納入</u> )，成績比照上述處理原則，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 70%計算之；無法檢附醫院診斷文件者屬曠考，成績以零分計算之。 |
| <input type="checkbox"/> 學科競試 | <input type="checkbox"/> 生物<br><input type="checkbox"/> 物理<br><input type="checkbox"/> 地科<br><input type="checkbox"/> 化學                                                               | 1. <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 嚴重疾病、 <input type="checkbox"/> 重大事故：<br>須檢附相關證明文件，依照競試前歷次段考、期末考該科成績在其全班排序位置之平均，對應競試全班成績。<br>2. <input type="checkbox"/> 事假：<br>(1) 三等內血親住院及非三等血親內之喪假，須檢附相關證明文件，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 70%計算之。<br>(2) 其餘原因，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 50%計算之。<br>3. <input type="checkbox"/> 病假：須檢附公私立醫院診斷證明文件( <u>基層診所之診斷證明不納入</u> )，成績比照上述處理原則，成績比照第 1 點處理原則後再乘以 70%計算之；無法檢附醫院診斷文件者屬曠考，成績以零分計算之。 |
|                               | 備註                                                                                                                                                                                     | 上述「依照競試前歷次段考、期末考」之「歷次段考、期末考」為辦理競試之「 <u>該學期</u> 」歷次段考、期末考，但如為上下學期對開之科目(如自然科)，則為辦理競試之「 <u>該學年</u> 」歷次段考、期末考。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> 學期補考 | 科目：_____                                                                                                                                                                               | 1. 若因公、喪假、嚴重疾病、重大事故而缺考，由試務組擇期進行補考。<br>2. 若無故或因事、病假而缺考，成績以零分計算。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |