

111 學年度第 2 學期高一高二繳交學期成績時間表

(總成績 紙本成績單繳交期限同線上登錄成績期限)

項目 / 年級	時程
註冊組提供學生第 1 次月考缺考成績對比結果給該任科老師 (備註:缺考者的成績系統仍會呈現-1)	112/6/26-112/6/27
第 3 次段考線上成績登錄時間 (備註:任教班級未有缺考者,可一併進行學期總成績輸入。)	112/6/28 - 112/7/4
註冊組提供學生第 2 次月考缺考成績對比結果給該任科老師(備註:成績系統仍會呈現-1,老師可自行以此分數進行平時成績計算)	112/7/5
教師完成學期總成績計算	112/7/6 以前
開放學生上網查詢成績	延至 112/7/7-7/10
老師和學生檢核補考名單	112/7/12
正式公告補考名單	112/7/13
聯絡人	高一白忻葦小姐,分機 222, klgsh222@gml.klgsh.kl.edu.tw
	高二林雅瑩小姐,分機 221, klgsh221@gml.klgsh.kl.edu.tw

- 請老師將學期各項成績線上登錄→結算學期總成績登錄完畢→列印(A4 直式)紙本學期總成績加簽名或蓋章→送交註冊組各年級聯絡人,以利日後學生複查成績。
- 下載成績冊電子檔(PDF)步驟(待開學後請至承辦人處補簽名):
 - ◎登入成績系統後左邊校務行政系統。
 - ◎點「列印記分冊」。
 - ◎打開成績登記表按滑鼠右鍵「列印」,印表機選「另存 PDF 檔」。
 - ◎mail 至各年級承辦人公務信箱,並打電話確認。
- 特殊需求學生請依照 IEP 所書寫的評量方式進行給分,印出成績冊後手動調整並簽名。
- 基於教師專業,教師於期初設定各項評分比例,請教師務必能確實和學生傳達評分依據,基於教育立場,於無法挽回前,可提醒學生可以彌補的方向和時限。
- 【多元選修課程】、【本土語】、【體育班專項戰術】、【高三跑班加深加廣選修】的成績,只需要輸入總成績,不要按計算,直接按回存,且建議班級平均分數落於 75 分~85 分,以在混班的狀態下能做出適當的排名,教師可視學生表現提高或降低學期總分,但因涉及繁星排序,不宜全班均偏高或偏低(例如全班都在 90 分以上或 70 分以下)。
- 高一二任課教師可依照學生出缺席狀況,於 6/30 當天向生輔組申請學生的缺曠紀錄,交給註冊組(高一名單給忻葦.高二名單給雅瑩)進行檢核.依據本校請假辦法,學生可於請假三週內進行請假.依據高級中等學校學生學習評量辦法第 25 條第 1 項規定:「學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者,該科目學期學業成績以零分計算。」故,本學期的計算截止日期為 6/9,若學生情況符合第 25-1 項者,將由註冊組做成紀錄調整為 0 分。
- 全校補考日為 7/17(一)-7/19(三),藝能科補考成績繳交期限為 7/26(三)中午。