

國立基隆女子高級中學休學、轉學、放棄學籍申請書

學生姓名：	學號：	班級： 年 班 號
出生年月日： 年 月 日	學生手機號碼：	
請勾選異動情形	<input type="checkbox"/> 休學 · 請註明休學原因： <input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 缺曠課 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	<input type="checkbox"/> 轉學 · 請註明轉往學校名稱及科別： _____	
	<input type="checkbox"/> 放棄學籍	
家長姓名：		家長手機號碼：
住址：		家裡電話：
上列學生申請休轉退學原因屬實，懇請 核准。 雙方家長或監護人： _____ (簽章)		
承辦單位	會辦單位	批示
導師： <small>※請導師於3日內上網填報中途離校資料</small>	輔導室：	
承辦人： <input type="checkbox"/> 已繳回學生證 <input type="checkbox"/> 學生證遺失 <input type="checkbox"/> 未繳回學生證	生輔組長：	
	就學貸款承辦人： <input type="checkbox"/> 曾辦理就學貸款 <input type="checkbox"/> 未曾辦理就學貸款	
註冊組長：	衛生組長： <input type="checkbox"/> 平安保險費退費帳戶封面 <input type="checkbox"/> 應繳平安保險費 _____ 學期共 _____ 元 <input type="checkbox"/> 需繳新生健康檢查費 _____ 元	
設備組： <input type="checkbox"/> 需辦理教科書退還繳費 <input type="checkbox"/> 不需辦理教科書退還	學務主任：	
試務組：	圖書館： <input type="checkbox"/> 尚有借書未歸還 <input type="checkbox"/> 無欠書	
教學組：	資訊組： <input type="checkbox"/> 有借用平板 <input type="checkbox"/> 無借用平板	
教務主任：	出納組： <input type="checkbox"/> 需退學雜費 <input type="checkbox"/> 不需退學雜費	
	總務主任：	
離校日期：中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 證書字號：(____) 基女教 _____ 字第 _____ 號		

注意事項：

- 一、高級中學修業年限，除法令另有規定外，以三年為原則。必要時得延長二年。
- 二、學生因個人家庭或其他之特殊情形，得申請休學、放棄學籍或轉學。休學每次一學年，最多以二次為限（學生因懷孕、生產或哺育幼兒申請休學者，其申請休學期間不計入休學年限。），且不計入修業年限。
- 三、寒暑假期間休學，請提前與導師聯繫，若導師無法到校核章，請導師指定代理人。
- 四、學生申請休學、轉學、放棄學籍，需由監護人親自到校辦理。
 1. 雙親家庭：請攜帶家長雙方及學身分證正本，若學生無身分證，請帶能證明親子身份之證件（例如戶口名簿等）。
 2. 單親家庭：請攜帶監護權人身分證、學生身分證及戶籍謄本（需登載監護權歸屬記事）。
- 五、學生申請休學、轉學、放棄學籍，需繳回學生證。
- 六、休學生需預繳平安保險費，如提前復學或提前至他校就讀，將進行退款，因此請繳交學生本人存摺封面影本（繳交監護權人存摺影本，需證明監護權歸屬）。
- 七、申請休學、轉學、放棄學籍，需持本申請書向各處室完成離校手續後，再填發休學、轉學證書。未完成核章，不填發休學、轉學證書，可留郵資信封待完成核章後協助掛號寄出。
- 八、若有至他校報到之需求，請預留作業時間，無法隨到隨辦。

※教育部中途離校通報系統網址 <http://leaver.ncnu.edu.tw/>