



112-1 圖書股長增能訓練

圖書館資訊組

填寫班級空堂時間，以方便維修

請先查好：

- 班級分機
- 導師姓名
- 導師辦公室分機

• 目前只有4班填寫：
110.114.204.205

<https://reurl.cc/a4G4m3>



填寫維修單

- **【首頁】 / 右側【教職員專區】 / 【場地借用 / 維修登記】 / 【填寫維修單】**
- 每一班的報修帳號為該班的名稱。如205班，其帳號為：205
- 每一班的報修密碼為小寫k1+該班的名稱。如205班，其密碼為：k1205
- 注意：報修系統有鎖定IP，必需使用桌上型電腦有網路線的電腦進行報修，手機無法進行報修。請同學跟導師或任課老師借用桌上型電腦進行報修動作。

填寫範例

填寫維修單

報修內容

205班級電腦不能開機

報修地點

205教室

詳細說明

反應老師：黃阿呆老師

空堂時間：

(一)1,4

(二)7

(三)5

(四)3-4

(五)1-2

通知單位

圖書館資訊組

嚴重程度

輕微

送出

照片

選擇檔案

未選擇任何檔案

出現錯誤訊息不用理會，打X即可

將「2023-09-25 11:31:10 維修通報「TEST」」寄送到
klgsh714@gml.klgsh.kl.edu.tw 失敗！

錯誤

未知函數呼叫。

將「2023-09-25 11:31:10 維修通報「TEST」」寄送到
klgsh700@gml.klgsh.kl.edu.tw 失敗！

錯誤

未知函數呼叫。

將「2023-09-25 11:31:10 維修通報「TEST」」寄送到

