

關於學期成績通知單，你應該要知道

學期成績通知單於每學期製發給全校學生每人一張**恕不補發，請務必自行妥善保管**。由於學期成績通知單印製完成後，需經各班導師核章，上學期成績單會於下學期開學日、學年成績單會於暑輔第一天委請導師協助發放。

學期成績通知單注意事項如下：

一、列印成績為**原始成績**(學年成績單會呈現上學期的補考成績)，重修成績不會呈現在成績單上，但學分數會計入，重修成績請同學上網確認。校務行政系統隨時提供線上查詢即時更新成績，**若因故需要更正補考或重補修成績，請帶學期成績單正本前來更正並蓋校對章。**

二、學期成績請於網路公告時間內上網進行確認，逾期恕不受理。德行評量部份，請向學務處洽詢處理。

三、**成績證明：請攜帶正本至註冊組進行複印**，驗證後影本視同正本。

四、成績通知單正本請務必妥為保存，恕不補發，切勿交付他人。若需申請獎學金或其它用途，**請攜帶正本至註冊組影印多份使用**。**遺失申請成績證明單需開立愛校服務一小時。**

五、其他未盡事宜請洽詢註冊組。電話：(02)2427-8274
分機：220~222。