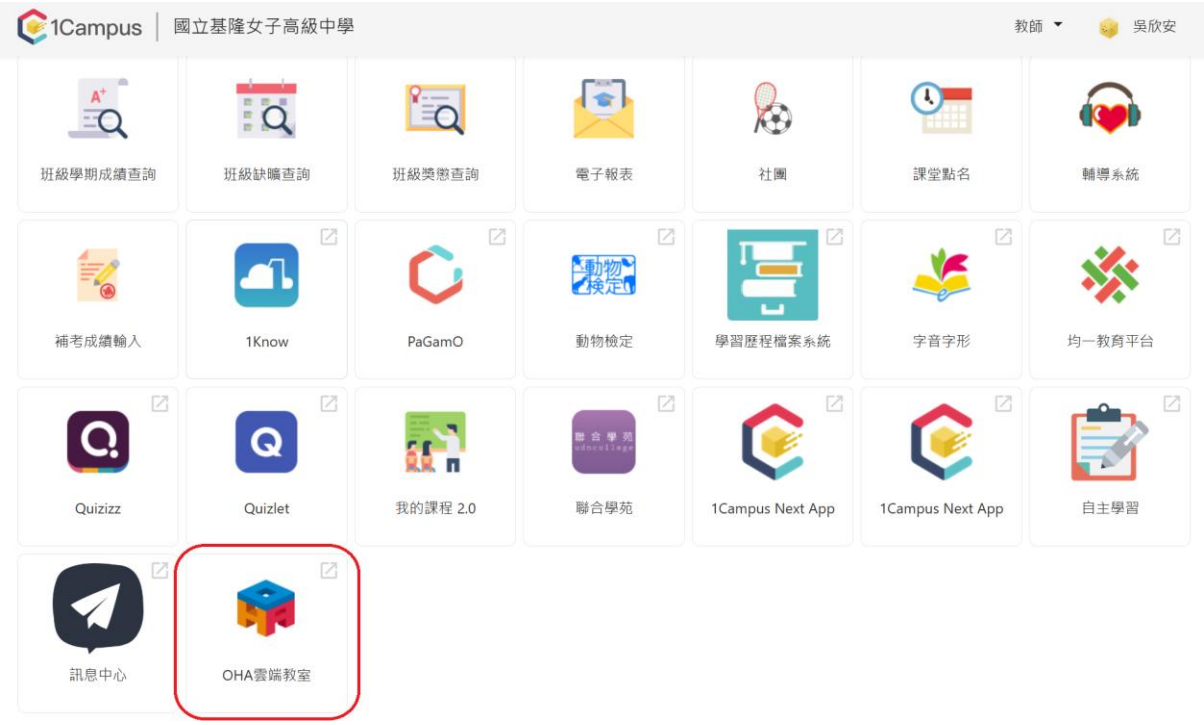
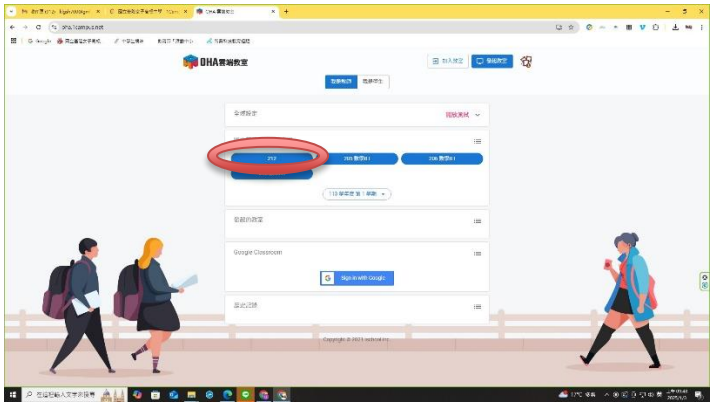
1. 從校網中點選 1Campus 校務系統，並先用您的教師 gmail 帳號登入 1campus 平台。

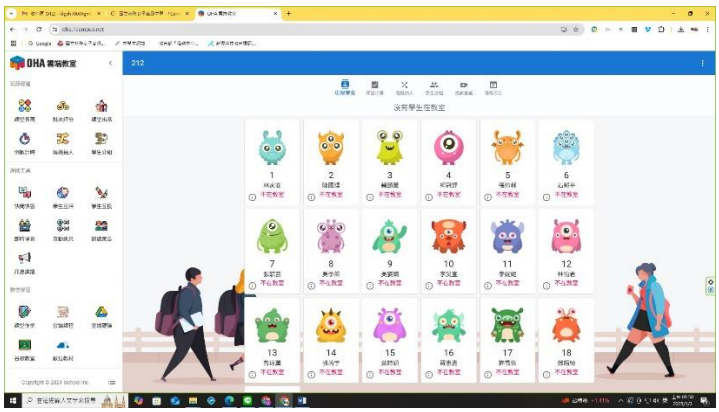
請務必用「以 Google 帳號登入」，並選擇您在學校使用的 gmail 帳號(如下圖二)。

2.登入 1Campus 後，點選「OHA 雲端教室」進入。



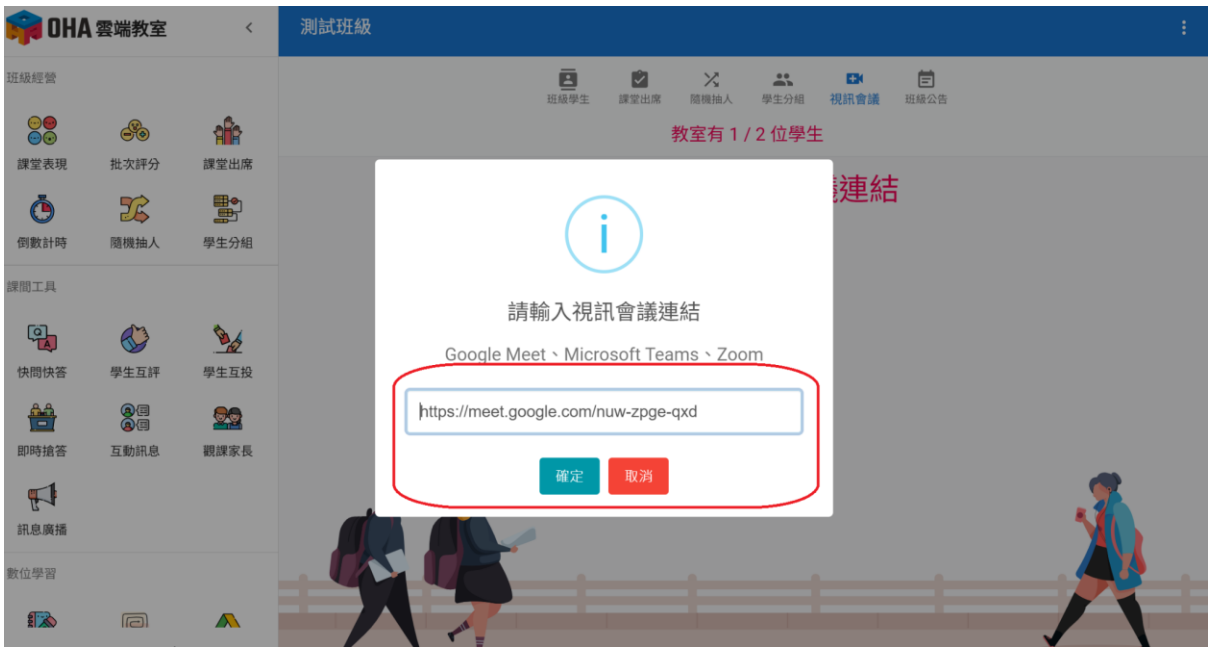
3.進入 OHA 雲端教室，請點選帶班的班級。(若您可直接進入第驟 4 的 OHA 教室畫面，請略過此步驟)


(請圈選自己的導師班)


(進入後可見班級學生名單)

4.進入班級後，可先設定視訊會議連結。並輸入已開設好的 meet 會議連結，輸入完成請按「確定」即完成。學生進入 OHA 教室後，可直接點選「視訊會議」，即可直接進入老師已預設好的 Google Meet 會議室中。

OHA 雲端教室
測試班級
班級經營
課堂表現
批次評分
課堂出席
倒數計時
隨機抽人
學生分組
課間工具
快問快答
學生互評
學生互投
即時搶答
互動訊息
觀課家長
訊息廣播
數位學習
Copyright © 2021 ischool inc.
班級學生
課堂出席
隨機抽人
學生分組
視訊會議
班級公告
教室有 1 / 2 位學生
尚未輸入視訊會議連結
編輯連結

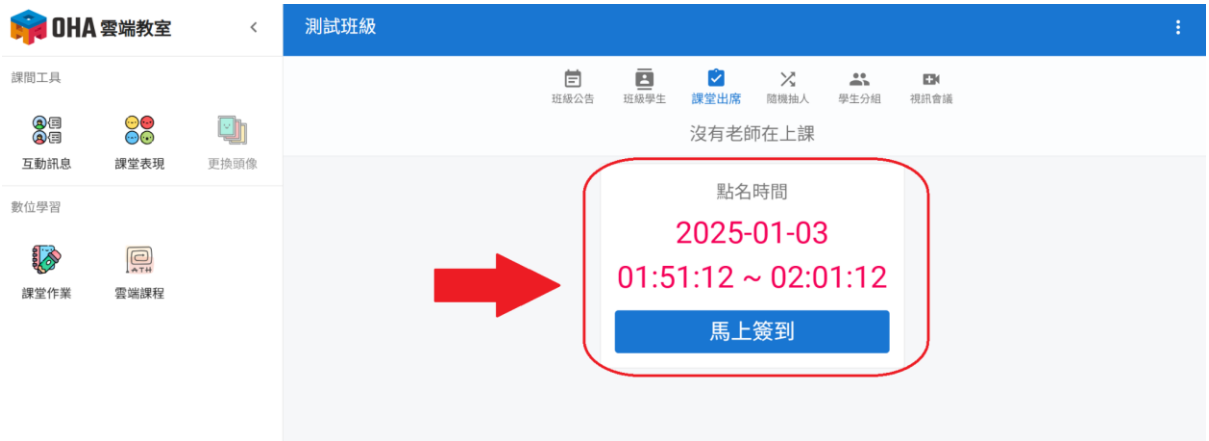

OHA 雲端教室
測試班級
班級經營
課堂表現
批次評分
課堂出席
倒數計時
隨機抽人
學生分組
課間工具
快問快答
學生互評
學生互投
即時搶答
互動訊息
觀課家長
訊息廣播
數位學習
班級學生
課堂出席
隨機抽人
學生分組
視訊會議
班級公告
教室有 1 / 2 位學生
請輸入視訊會議連結
Google Meet、Microsoft Teams、Zoom
https://meet.google.com/nuw-zpge-qxd
確定
取消

5.設定 meet 會議完成後，若需進行點名，請點選左方功能列中的「課堂出席」，並開始設定點名功能。教師可利用「課堂出席」功能中的「教師點名」來發起點名這項活動。或是用「學生簽到」讓進 OHA 教室的學生，自行簽到。

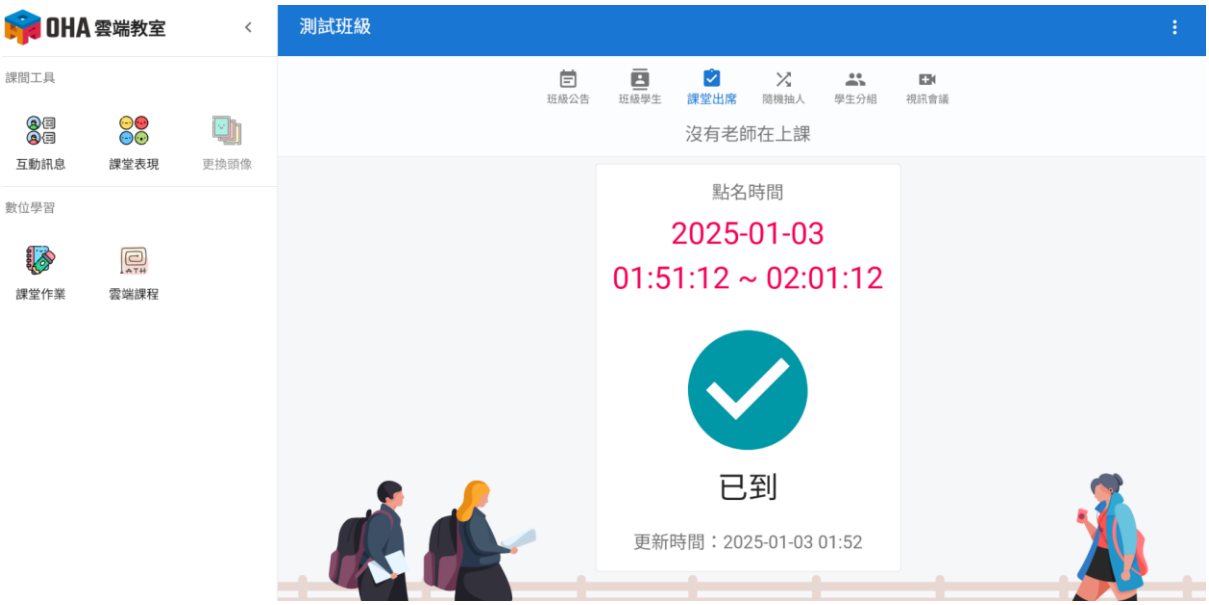
OHA 雲端教室
測試班級
班級經營
課堂表現
批次評分
課堂出席
倒數計時
隨機抽人
學生分組
課間工具
快問快答
學生互評
學生互投
即時搶答
互動訊息
觀課家長
訊息廣播
數位學習
Copyright © 2021 ischool inc.
班級學生
課堂出席
隨機抽人
學生分組
視訊會議
班級公告
沒有學生在教室
NaN
王小明(學生出...
不在教室
NaN
滿學測試學生
不在教室

OHA 雲端教室
測試班級
返回
課堂出席
記錄
學生簽到
教師點名
1
2025/01/03
現在時間 01:13:28
簽到時間 5 分鐘
3
Let's play
2
日期 2025-01-
時間 01:13:07
NAN 王小...
Android
學生分組
視訊會議
班級公告
0 已到 0 遲到 0 請假 2 未到
請假通知
未到通知
4
NaN 王小明(學生出勤)
課堂出席狀況
未到
已到
遲到
請假

若選擇利用「學生簽到」來進行點名，可接著設定簽到時間，設定完成後，請記得按步驟 3 的「Let’s play」，學生便可在設定時間內做簽到的動作。(請見以下學生畫面)

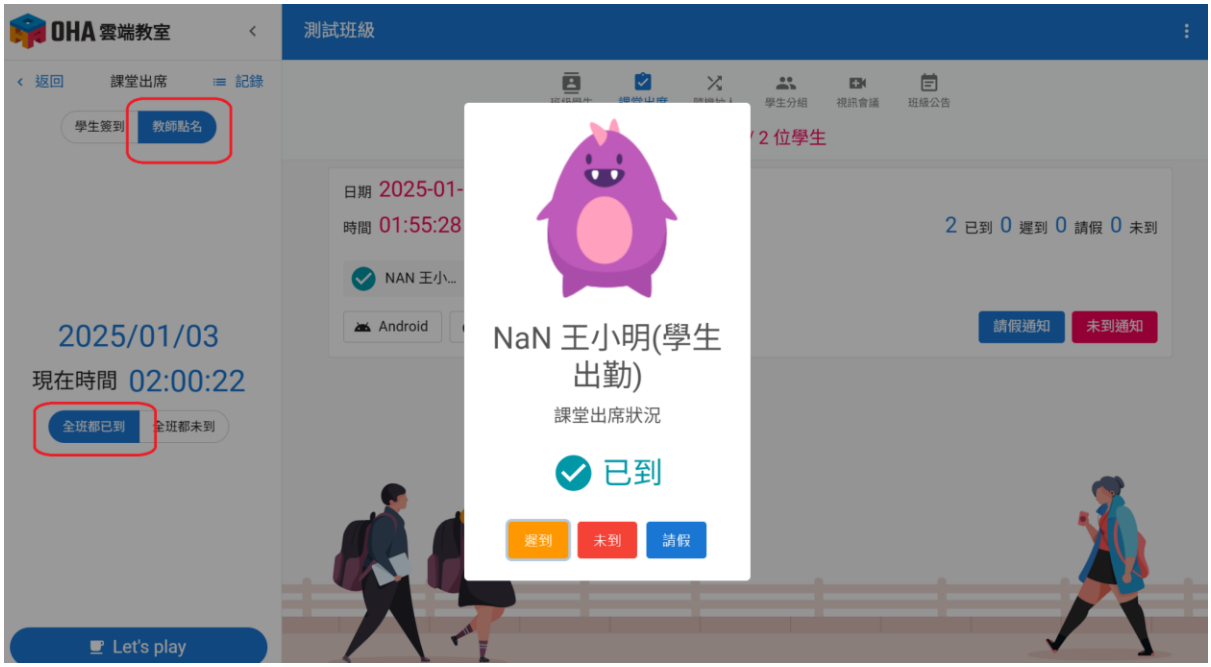


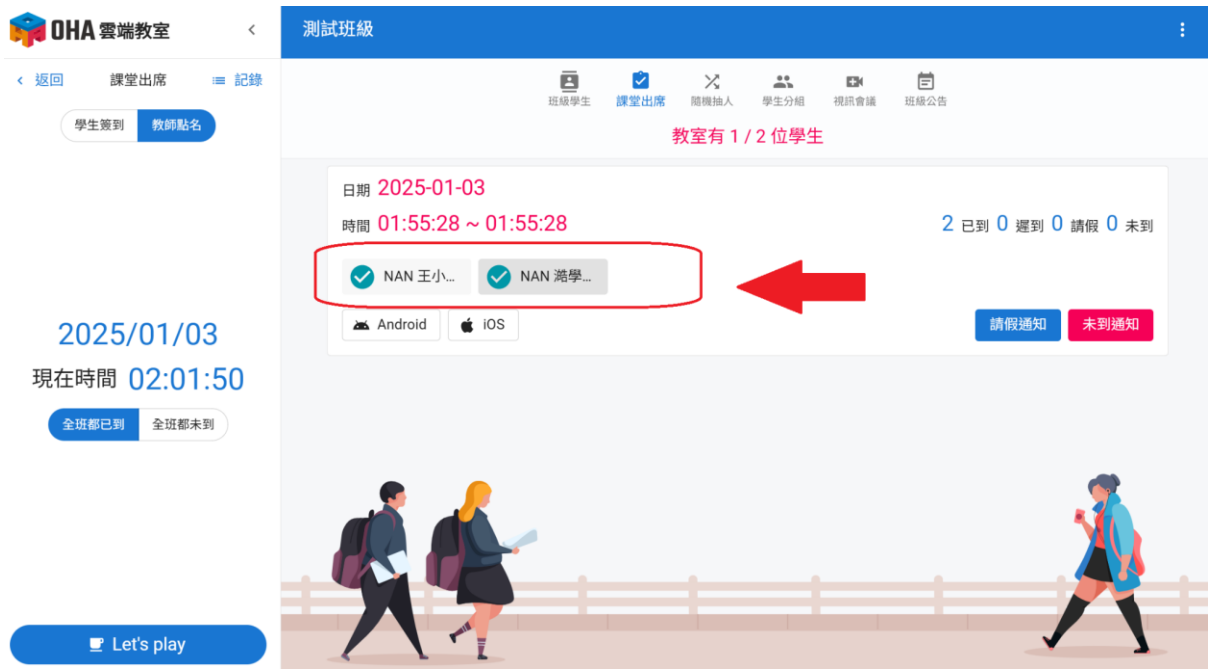
若學生完成簽到，成功畫面如下：



6.若選擇利用「教師點名」來進行點名，可以先預設「全班都已到」，之後點選「Let's play」，系統會紀錄全班同學已到課，再

將未到的學生的到課狀態調整為「遲到」、「請假」或「未到」，即完成點名。





7.點名完成後可至左方功能列，點選「一鍵備份」下載點名記錄(Excel 檔案)。