

教務處設備組 113-2 發書通知 (開學) 114.02.03

一、請各班總務股長於 2/11(二)規定時間帶領班上同學(高一 9 科、高二約 9-11 科、高三約 5-7 科)，攜帶剪刀，依下列規定時間至體育館領取教科書。並請高一、二各班多派一名同學搬取英文雜誌。各班、各年級發教科書之時間表如後(請準時前往，提前領取不予受理)。

二、本次領書內容：如領書單

領書流程為：請總務股長帶領同學先至體育館二樓門口空地集合，等候工作人員叫班級，由工作人員帶領領取教科書(請勿自行將教科書搬走)。

體育館

1. 總務股長先領取【113-2 開學班級領書數量確認單】：領取各科教科書並清點登記數量，出體育館後，除缺頁、破損問題外，如缺書問題班級自行負責。
2. 繳交【113-2 開學班級領書數量確認單】，換取 113 學年度第二學期【開學領書簽名單】(個人)。

教室內

3. 班級發書：回教室後依【開學領書簽名單】發書，每位同學務必詳細確認領書、並於簽名欄簽名(簽名後如有問題請同學自行負責)。發書單中註明驗書者，不可領取該科教科書，其餘皆要領書。
4. 請總務股長於 2/14(五)放學前繳回【開學領書簽名單】與【多餘的教科書】至合作社，班上若有【休學、轉學、久未到校】的同學，請勿代領。

三、以上教科書領用內容，請總務股長詳加注意，以免影響發書流程及班級權益。

領書時段	班級	領書時段	班級
09:50~10:05	101、102、103、104、105	11:00~11:10	211、212、213、214、215
10:05~10:20	106、107、108、109、110	11:15~11:25	301、302、303、304、305
10:20~10:35	111、112、113、114、115	11:25~11:35	306、307、308、309、310
10:40~10:50	201、202、203、204、205	11:35~11:45	311、312、313、314、315
10:50~11:00	206、207、208、209、210		

領書結束，繳回多餘教科書至合作社

班上若有【休學、轉學、久未到校】的同學，請勿代領

