

※ 助學貸款作業須知

一、申貸條件：依最新中央法規相關規定辦理，可參考以下法規

(一) 高級中等以上學校學生就學貸款作業要點

(二) 高級中等以上學校學生就學貸款辦法

二、申請及對保期間：依臺灣銀行公告期程，並注意校內公告訊息，逾期恕不受理。

三、應備文件：

(一) 學生及保證人之身分證、印章。

(二) 學生證及貸款申請書（或其他經學校簽章填註可貸金額之證明文件）。

(三) 全戶戶籍謄本（不論借款學生是否成年均應提供最近三個月內之戶籍謄本，含學生本人、父母、配偶、保證人，如戶籍不同者，需分別檢附）。

四、保證人資格：

(一) 一般：未成年學生（未滿二十歲）其法定代理人，應由父母共同行使（即父母共同擔當保證人）如其中一方未能前來對保，可檢附印鑑證明，填妥委託書（寫明委託事項親自簽名蓋章）委託另一方辦理即可。

※印鑑證明，請向戶政機關申請，需六個月內，且地址與戶籍謄本地址相同；委託書印章與印鑑證明印章相同。

(二) 申請人父母離異者：【需申請人與父或母（即擔任保證人者）之戶籍謄本】未成年學生，須由監護之一方當保證人（如有協議，可依協議之約定為之）

※可查閱戶籍謄本學生之記事欄約定事項，如未約定，則依民法第 1055 條，由法院判決離婚子女之監護權。

(三) 申請人父母雙亡者：未成年學生，以法定監護人為保證人（依民法1104 條規定）。

五、作業流程：（詳如流程圖）

符合申貸條件者，請於申貸期限（以臺銀公告日為主，以往是八月、九月期間）先至學務處訓育組領取「助學貸款驗證單」，再依下列流程（請依序）辦理：

(一) 教務處

1. 註冊組確認身份及可貸「學雜費」金額與「實習實驗費」

2. 教學組確認「電腦費」

3. 設備組確認「書籍費」

(二) 學務處

1. 生輔組確認是否有「住宿費」需求

2. 健康中心確認是否有「學生平安保險費」需求

3. 訓育組確認是否有申貸「生活費」需求

(三) 最後至總務處出納組確認身份並統計貸款總金額

(四) 至臺灣銀行網站填寫申請書及列印

(五) 規定期限前攜帶「助學貸款驗證單」及申請書第一二三聯至臺灣銀行辦理對保手續

(六)對保後將「核准二聯單」及相關資料交回學務處訓育組。

※附註：上網填寫流程：臺灣銀行網站

<https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do> → 學生登入→ 輸入身份證字號及密碼（若未登錄過請先註冊新會員，務必記得密碼以便日後登入使用）→填寫資料 → 確認送出並列印（內容不能有誤且不可塗改，否則需重新辦理）。

六、貸款總金額：學雜費+實習實驗費+電腦使用費+書籍費(書籍費貸款上限為新臺幣1,000元)+住宿費+學生平安保險費+生活費。

※請同學注意：貸款金額務必填寫正確，金額若有誤須重辦貸款手續。

七、注意事項：

- (一) 申請同學務必於規定期限前完成臺灣銀行對保手續。
- (二) 驗證單上打「*」號者，務必完成驗證簽署後再上網填報申請書。
- (三) 簽約對保方式：每一教育階段，第一次申請時，學生應邀同法定代理人，攜帶應備文件前往臺灣銀行辦理。並將申請書第三聯妥善保存，以便日後須再次辦理時，可簡化臺銀確認流程。
- (四) 同一教育階段第二次(含)以後申請時，學生事先完成校內助貸驗證單後，親自(不需保證人同行)攜帶驗證單、申請書第三聯、撥款通知書及身份證、印章、戶籍謄本、前往臺灣銀行辦理對保作業。

國立基隆女子高級中學「學生辦理助學貸款」驗證單

班級：_____ 座號：_____ 學號：_____ 姓名：_____

處室	辦理事項	內容	承辦人員簽章	備註
註冊組	確認身份	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 家戶所得148萬元以下(備註2) <input type="checkbox"/> 原住民籍學生 <input type="checkbox"/> 現役軍人之子女減學費30% <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭之子女減免學雜費60% <input type="checkbox"/> 已申辦輕度身心障礙減免學雜費40% <input type="checkbox"/> 已申辦中度身心障礙減免學雜費70% <input type="checkbox"/> 已申辦重度身心障礙學雜費全免 <input type="checkbox"/> 已享有前三名學雜費全免 <input type="checkbox"/> 已申辦中低收入戶減免學雜費60% <input type="checkbox"/> 已申辦低收入戶學雜費全免 <input type="checkbox"/> 已享有公費學雜費全免		<input type="checkbox"/> 可貸學雜費 學雜費_____元 實驗費_____元 <input type="checkbox"/> 不符合申貸條件 注意： 學生已享有全部公費或申請各項減免學雜費者，已減免部分不得申請就學貸款，僅能就減免後金額申請就學貸款。
註冊組	確認實習實驗費	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民籍學生 <input type="checkbox"/> 現役軍人之子女實習實驗費全免 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭之子女減免實習實驗費60% <input type="checkbox"/> 已申辦輕度身心障礙減免實習實驗費40% <input type="checkbox"/> 已申辦中度身心障礙減免實習實驗費70% <input type="checkbox"/> 已申辦重度身心障礙實習實驗費全免 <input type="checkbox"/> 已申辦中低收入戶減免實習實驗費60% <input type="checkbox"/> 已申辦低收入戶學雜費全免		<input type="checkbox"/> 可貸實習實驗費_____元
教學組	確認電腦費	<input type="checkbox"/> 該學期有資訊科技課程 <input type="checkbox"/> 該學期無資訊科技課程		<input type="checkbox"/> 電腦使用費_____元
設備組	確認書籍費	<input type="checkbox"/> 應繳書籍費 > 1000元 <input type="checkbox"/> 已驗書應繳書籍費 < 1000元		<input type="checkbox"/> 可貸書籍費_____元 <input type="checkbox"/> 不可貸書籍費
生輔組	確認住宿費	<input type="checkbox"/> 體育班學生 <input type="checkbox"/> 一般生		<input type="checkbox"/> 可貸住宿費_____元 <input type="checkbox"/> 無需求
健康中心	確認學生平安保險費	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 本人或父母有重度身心障礙證明 <input type="checkbox"/> 具原住民身分(以及族群)		<input type="checkbox"/> 可貸平安保險費_____元 <input type="checkbox"/> 無需求
訓育組	確認生活費	<input type="checkbox"/> 低收入戶生活費最高申貸金額為4萬元 <input type="checkbox"/> 中低收入戶生活費最高申貸金額為2萬元		<input type="checkbox"/> 生活費貸款_____元 <input type="checkbox"/> 無需求
出納組	確認貸款總金額	貸款總金額 = 學雜費 + 實習實驗費 + 電腦使用費 + 書籍費 (書籍費貸款上限為新臺幣1,000元) + 住宿費 + 學生平安保險費 + 生活費		貸款總金額 = _____元

申	請	人	應	確	認	事	項
確 認 繳 交 資 料	1. 學生及保證人之身分證、印章。 2. 學生證及貸款申請書（或其他經學校簽章填註可貸金額之證明文件） 3. 全戶戶籍謄本（不論借款學生是否成年均應提供最近三個月內之戶籍謄本，含學生本人、父母、配偶、保證人，如戶籍不同者，需分別檢附）			申請人簽章	家長簽章		

※ 請同學詳閱相關流程。申請同學對保後將驗證單及學校存查聯（三聯單之第二聯）交回學務處訓育組李韻姿小姐。

※ 務必完成驗證後再上網填報申請書。 學校戳章： _____

國立基隆女子高級中學「申辦助學貸款」流程圖

