

教務處設備組 114-1 發書通知

114.07.11

一、請各班**總務股長**於7/21(一)規定時間帶領班上**同學(高二1-4科、高三1-4科)**，**攜帶剪刀**，依下列規定時間至合作社領取教科書。各班、各年級發教科書之時間表如後(請準時前往，提前領取不予受理)

二、本次領書內容：如領書單

領書流程為：請總務股長帶領同學先至**合作社走廊**集合，等候工作人員叫班級，由工作人員帶領領取教科書(請勿自行將教科書搬走)。

1. 總務股長先**領取【114-1 班級領書數量確認單】**：領取各科教科書並清點登記數量，出合作社後，除缺頁、破損問題外，如缺書問題班級自行負責。
2. **班級發書**：回教室後依**【領書簽名單】**發書，每位同學務必詳細確認領書、並於簽名欄簽名(簽名後如有問題請同學自行負責)。發書單中註明驗書者，不可領取該科教科書，其餘皆要領書。
3. 請總務股長於**當日 7/21(一)放學前繳回【領書簽名單】與【多餘的教科書】至合作社**，**班上若有【未上暑輔的同學】，請勿代領。**
4. **未上暑輔的同學可於暑輔領書時段領取，無法於此時段且想先領取的請聯絡設備組。**

三、以上教科書領用內容，請總務股長詳加注意，以免影響發書流程及班級權益。

領書時段	班級	領書時段	班級
09:00~09:10	301、302、303、304、305	09:30~09:40	201、202、203、204、205
09:10~09:20	306、307、308、309、310	09:40~09:50	206、207、208、209、210
09:20~09:30	311、312、313、314、315	09:50~10:00	211、212、213、214、215

領書結束，繳回多餘教科書至合作社

班上若有【休學、轉學、久未到校】的同學，請勿代領

