

目錄

項次	資料	頁數
1	新生始業輔導課程表	P.1
2	教室配置圖	P.3
3	校訓	P.4
4	女中新女力 開展新視野	P.5
5	女中近期的回顧與展望	P.7
6	教務處宣導	P.9
7	學務處宣導	P.12
8	總務處宣導	P.21
9	輔導室宣導	P.23
10	圖書館宣導	P.27

國立基隆女子高級中學 114 學年度新生始業輔導課程表

第一天(8月14日,星期四)

時 間		課 程 內 容	主 持 人	活動地點	備 註
08:00~08:50	50 分鐘	高一導師會議	學務主任	人文講堂	請高一各班導師、校長、秘書及各處室主任準時出席。
09:00~10:00	60 分鐘	導師時間	各班導師	各班教室	輔導學姐協助發放新生手冊、指導填寫各項資料及訂購便當 85 元、後背包 510 元(含收費)
10:10~10:30	20 分鐘	開訓典禮	校長	活動中心	介紹處室主任及各班導師
10:30~11:50	80 分鐘	各處室報告	教務主任 學務主任 總務主任 輔導主任 圖書館主任	活動中心	時間分配: 教務處:15 分鐘 學務處:15 分鐘 總務處:15 分鐘 輔導室:15 分鐘 圖書館:15 分鐘
11:50~12:20	30 分鐘	午餐	各班導師 輔導學姐	各班教室	
12:20~12:50	30 分鐘	午休	各班導師 輔導學姐	各班教室	
12:50~13:20	30 分鐘	打掃時間	各班導師 輔導學姐	各班區域	
13:30~15:50	140 分鐘	新生健康檢查 導師時間 打掃時間 校園巡禮	護理師 衛生組長	活動中心 校園	1. 請各班輔導學姐依照衛生組所發之健康檢查時間表準時引導該班至活動中心進行檢查。 2. 尚未進行或已完成健檢之班級,請各班導師及輔導學姐協助高一完成整潔工作及校園環境介紹。 3. <u>利用活動空檔領取後背包包,每班派代表至行政大樓 1 樓川堂領取。</u>
15:50		統一放學	生輔組長		

第二天(8月15日,星期五)

時 間		課 程 內 容	主 持 人	活動地點	備 註
09:00~09:50	50 分鐘	我的學習歷程,不只是成績單	訓育組長	活動中心	
09:50~10:00	10 分鐘	中場休息		活動中心	
10:00~11:50	110 分鐘	社團招生活動暨表演	訓育組長	活動中心	社團動態表演
11:50		統一放學	生輔組長		

【備註】：1.8月14日、15日**上午9:00以前**到班級教室並**穿著基隆女中或國中夏季制服或運動服**到校。

2.為響應環保,本校不提供竹筷,請務必**自備環保餐具**。

3.8月14日需代訂中午便當者,請自備**85元**於上午9:30前找輔導學姐繳費。

4.欲訂購「後背包」者,請於8月14日上午9:30前向**輔導學姐**登記,後背包 510 元。

5.請各班導師協助便當、後背包的款項收費作業。

6.請輔導學姐 8 月 14 日當天依時程安排,帶領各班代表 3 人至**行政大樓 1 樓川堂**領取後背包。

【Q&A 重點整理】

新生健康檢查部分：

1. 健康檢查當天可以吃東西嗎？會影響結果嗎？

→ 可以吃，無影響，但前一天避免大餐。

2. 若健康檢查當天無法到校怎麼辦？

→ 須事前請假並於開學前自行至合約單位補檢，詳洽健康中心。

3. 身體不適還能做健康檢查嗎？

→ 需由現場醫師評估決定。

4. 健康檢查是強制的嗎？可以選擇不參加嗎？

→ 健康檢查為教育部規定入學必要程序，建議務必參加。

新生始業輔導部分：

5. 新生始業輔導時間與服裝要求為何？

→ 8/14 上午 9:00 至下午 4:00，8/15 上午 9:00 至中午 12:00。請穿著基隆女中或國中夏季制服或運動服。

(許萬昌 02-24229393/新萬昌 02-2422-6996/天順 02-24249907，皆有販售本校制服或運動服)

6. 當天需攜帶哪些物品？

→ 建議攜帶文具、筆記本、水壺、防曬用品、個人藥品及需繳交資料。

7. 是否提供午餐與交通接駁？

→ 8/14 有提供午餐 (85 元)，另於 8/14 下午 4:00 及 8/15 中午 12:00 各提供 2088 專車一班。

8. 可以請假嗎？

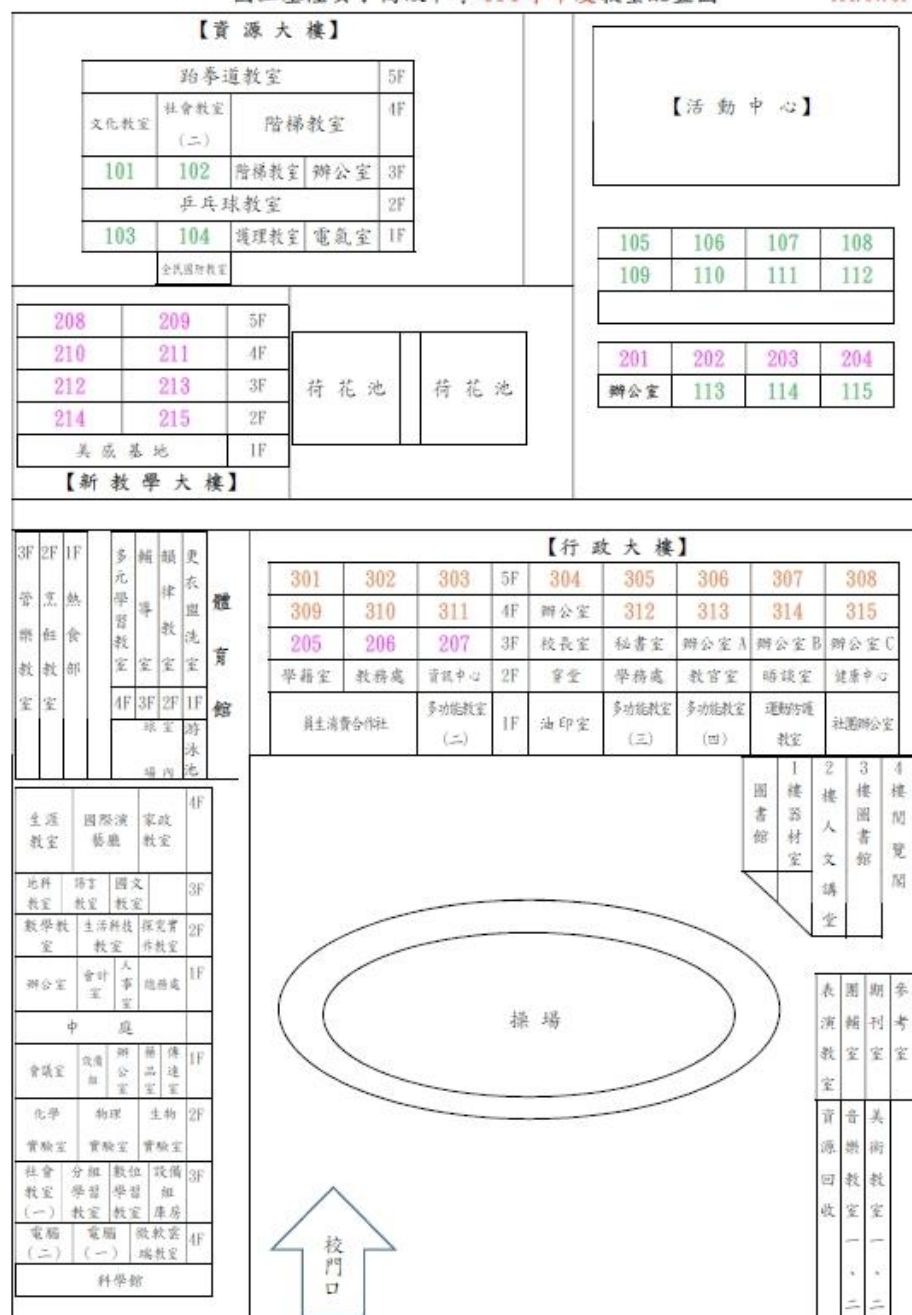
→ 新生始業輔導為重大集會，請務必參加。如因不可抗力重大因素，須由家長填寫請假單並附證明，否則將列入缺勤紀錄。

9. 是否需要繳費、社團介紹等其他事項？

→ 通常無需額外繳費，必要費用會統一說明收取；8/15 會有社團介紹，開學後才進行選社。

10. 如何申請助學貸款？

→ 請依《就學貸款作業要點》辦理，洽學務處訓育組李小姐 (分機 312) 申請。



愛：關愛彼此。關愛環境。
 美：充實內涵。發展特色。
 笑：積極樂觀。健康活力。
 力：知識學習。合作創新。

小高一生存指南

剛進女中，難免有些手忙腳亂

有任何問題，第一時間請教導師最好，或者，你也可以這樣試試看

我該怎麼辦？ ><	解決之道在此 ^^
請問學校各項考試規定如何？	搜尋學校官網找到試務組頁面或洽分機 240
怎樣參加社團？	開學後，會有選社團時間
服裝儀容的規定有那些？	到生輔組洽詢班級學創老師
到那裡訂便當？	到熱食部點餐
我忽然覺得身體不舒服，要怎麼辦？	到行政大樓二樓的健康中心求助
教室門窗、電燈、桌椅損壞了，怎麼辦？	到科學館一樓總務處登記
運動器材要到那裡借？	到圖書館一樓操場邊的體育器材室借用
我想借閱圖書雜誌，怎麼辦？	圖書館隨時歡迎你!!(但不包含你的食物)
我自覺適應不良，要向誰求助？	輔導室（體育館三樓）的大門永遠為你而開
我的錢包不見了，要向誰求助？	去學務處生輔組（行政大樓二樓）看看，也許錢包正在等你接它回家。
還有其他問題.....	呼天搶地之餘，回想第一個步驟：詢問導師

女中新女力 開展新視野

校長 林三維 114.08

首先，恭喜各位邁入高中的學習階段，也是人生中相當重要的里程碑，是有別於過去學習知識的場域，更是人生學習最菁華的時刻、最有活力與發揮潛力的階段，希望個為未來在學校，能創造屬於你的夢想，並勇於致力實踐。

國立基隆女子高級中學創立於民國 13 年，前身為「台北州立基隆高等女學校」，民國 59 年改名為「臺灣省立基隆女子高級中學」，民國 89 年改名為「國立基隆女子高級中學」，迄今已有 100 年歷史。前臨田寮河，後依紫薇山青翠的緩坡，人文薈萃、鬧中取靜。學校致力發展服務理念的校務行政、資訊科技的智慧校園、教師專業多元的教學，希望能培育全人教育的學生。歷史雖悠久，但學校設施、設備創新、校風民主自由、學生善良有禮、教師教學認真、奉獻教育熱忱。希冀各位於高中 3 年能努力學習，致力成就個人目標，努力揮灑屬於自己的色彩，追求生涯進路中的理想大學。

114 學年度的新生始業輔導是你高中生涯的起點，對於課程、社團及大學等選擇，要開始立下目標。升上高中之際，在人生的轉彎處，靜下心來思考，未來要做什麼？能做什麼？想要走怎樣的路？唯有更瞭解自己，才能作出正確的抉擇。各位透過規劃的三大校訂必修課程：一、人文：基隆·遊·憶·思；二、科技：科學閱讀與理解；三、國際：海港英聞聽；四、超過 20 多門的元選修課程，即在協助各位同學從抉擇到實踐，建構專屬自己的學習歷程。

National Keelung Girls' Senior High School 的縮寫 KLGSH，樹立學校發展的願景：

- K 知識 (Knowledge)：培養具備知識觀、價值觀、與心靈美學之「生活力」。
- L 領導 (Leadership)：重視人際互動、團隊合作與創新應變，具有「合作力」。
- G 國際 (Globalization)：國際理解、領導力、跨域力，具有「行動力」。
- S 科學 (Science)：培養探索及想像力，具策略及科學思考，具有「創造力」。
- H 人文 (Humanity)：涵養藝文及品德，發展服務學習，創造品格教育「品格力」。

我們將發展女中學子，成為具備生活力、行動力、合作力、創造力及品格力的現代公民。



國立基隆女中「女力素養」圖像



提醒同學們，養成良好的團隊合作、人際關係，創造性思考、批判思考及解決問題等能力，涵養正確人生價值觀，才能進而關懷社會公益，追求自我實現。希望每一位「基女人」，都能具備「生活力」、「合作力」、「行動力」、「創造力」、「品格力」等五種移動能力，才能面對未來多元多變的社會，成為現代的國際公民。

「核心素養」係指為適應現在生活及面對未來挑戰，所應具備的知識、能力與態度。過去只重視學生是否習得知識，未來將重是運用知識來解決問題的能力與態度，素養 (Competence) 就是從不同領域的學習探索資訊、統整知識及省思批判才能做出正確的判斷及回應，未來的社會是知識爆炸的時代，面對多元繁雜且龐大的資訊，培養以思辨理解為主的學習素養，是面對未知世界解決問題的能力。在高中教育階段，各位同學除了修讀語文、數學等升學基礎課程之外，也要具備第二外語、資訊、數位學習等能力。未來在學校，老師們將是引導同學如何學習的動力，邁向未來生涯最大的驅動力。

女中近期的回顧與展望

國立基隆女中校長 林三維

一、前言

個人本著「學生多元展能、教師專業涵養、友善校園氛圍、社區合作共榮」的辦學理念，落實 108 新課綱政策，因應大學考招連動與適性發展，強化教師專業社群，傾聽老師、學生、家長及社區的聲音，教育「沒有最好，只有更好」，追求「優質基女、卓越再現」的經營目標，營造基隆女中成為一所人人嚮往的優質高中！

二、校務發展短、中、長期發展計畫

1. 短期(114~116 年)：
 - (1) 因應國家雙語政策，教育部核定 114 學年度成立雙語教育實驗班。
 - (2) 更新學生宿舍設備環境工程，提升宿舍使用品質。
 - (3) 推動「數位學習、數位教學及遠距教學」，提升基礎網絡，推動全校數位大屏及線上學籍系統，構築智慧科技校園。
 - (4) 更新運動場跑道設施，提供更優質的運動空間。
 - (5) 辦理游泳池整建工程，優化學生淋浴空間，提供優質游泳課程。
2. 中期(116~119 年)：
 - (1) 強化整建老舊校舍整修工程。
 - (2) 掌握教育趨勢，活化教師教學及學生活動空間，推動空間活化。
 - (3) 持續發展本校與北北基高中與國立大學協作共好。
3. 長期(120~124 年)
 - (1) 國家雙語政策，推動英文特色亮點計畫。
 - (2) 持續與全國高中女校策略聯盟發展科學教育。
 - (3) 持續規劃智慧化校園，提供行政運作、教師教學及學生學習科技化服務。

三、在特色績效方面：

1. 連續五年本校新生報到率已達 92%以上。
2. 升國立大學就學率均屢創新高已達 38%以上，優異表現屢創新高。
3. 113 年數理實驗班升國立大學已達 60%的新高紀錄，成果斐然。
4. 推動台大希望入學及清大拾穗計畫，連續五年都金榜題名，成績亮眼。
5. 連年於旺宏科學獎獲獎，並取得銀牌佳績。
6. 第 65 屆科展本校國立暨縣(市)公私立高級中等學校第一分區科學展覽會表現亮眼，4 件優等。
7. 林侑萱同學榮獲 2025 亞洲青年跆拳道錦標賽對打項目銅牌；品勢項目銀牌、2024 年香港跆拳道品勢世錦賽金牌，亞洲錦標賽跆拳道品勢項目簡湘玲同學獲選為國手，並獲 2022 年亞錦賽品勢團體組銀牌。
8. 113 年度全中運林侑萱同學全中運對打 67 公斤級第 3 名；葉仔晴同學個人品勢第 5 名；葉仔晴、謝恩慈、林侑萱同學團體品勢第 3 名。
9. 113 年度鄭心宜同學全國運動會榮獲標槍第 7 名、全中錦榮獲第 2 名，全中運第 1 名（創全市新紀錄）；陳薇維同學 112 學年度全中錦 5000m 第 3 名、10000m 第 5 名、全中運 5000m 第 8 名、10000m 第 8 名；高梓嫻同學全中錦鉛球第 6 名；童思芹同學全中運競走第 6 名。
10. 114 年度全中運林侑萱同學全中運對打 67 公斤級金牌、個人品勢金牌；朱靖嫻、林侑萱、耿聖旻三位同學也攜手摘下女子團體品勢銀牌、童思芹同學 10000 公尺競走第 6 名。
11. 爭取大都會客運 2088 公車，為基隆女中開辦學生專車，節省通車時間，並每年捐贈五萬元獎學金，學生受益良多；基隆市區公車專車，上、放學專車已正式啟動，有效減少通勤時間，提供更多學生便捷選擇。
12. 校友朱美枝女士特捐獎助學金 600 萬，設立在地優秀獎學金，此獎學金不僅惠及普通班學生，亦涵蓋體育班學生，展現對校園人才發展的全面支持。

13. 數理實驗班推動產學合作，目前與微軟公司、台積電、鴻海、台師大、遠哲教育基金會、彰師大、台科大、北科大、陽明交大、海大等多個單位產學合作，深獲家長及學生肯定。
14. 建置「lcampus 系統智慧校園 APP」雲端行政管理系統，強化進出校、線上請假及成績系統，提昇學校行政綜效。
15. 持續推動全國女中策略聯盟（高雄女中、新竹女中、家齊高中、嘉義女中）共同接軌，辦理女力優質學習。
16. 積極拓展國際教育交流，本校與香港播道書院、新加坡新民中學、日本姬路女學院高等學校、韓國首爾公演藝術高等學校、日本千葉大學等姊妹校，進行師生互訪、學術參與與課程交流，提升學生國際素養，拓展多元文化視野。
17. 與加拿大 BC 省教育局交流，初步擬定涵蓋課程交流、交換學生、雙聯制學制等六大合作方向，展現高度共識，為兩地教育互動開啟全新篇章。

四、未來推動校務工作計畫：

1. 向下扎根持續推動基隆及雙北區招生宣傳，讓基隆女中不只是基隆人的女中，也是雙北地區的優質女中。
2. 持續推動、深化學生生涯進路輔導，協助每位學生依志趣選擇適性大學科系。
3. 推動雙語實驗班擴充計畫，導入跨域整合與全英語授課教學模式。
4. 與北北基地高中及大學推動協作共好，積極發揮學校特色亮點，爭取社區認同。
5. 籌備成立「基隆女中文教基金會」，拓展教育資源挹注與社會支持動能。

五、結語

「愛、美、笑、力」是基隆女中校訓，更是個人對於大家未來的期望，首先對同學有愛、對教師有愛、就會對學校有愛，創造美感及幸福感，創造一個微笑、愛笑及歡笑的學校氛圍，發展基隆女中的力量。在全球化(globalization)、大數據(Big Data)、人工智慧(artificial intelligence)、物聯網(Internet of Things)及國際化(Blockchain)的發展下，社會迅速變遷，但「對於未來，基隆女中絕不缺席」，掌握世界的脈動及趨勢，是學校的任務，希望能強化資訊科技、全球公民及國際化素養，發展多元課程與教學，與基隆區高中及大學協作共好，加強與全國女校交流及合作，是學校的責任，期許提升學生學習視野，讓基隆女力不只在基隆發光發熱，更能成為臺灣甚至是世界的女力。

在新課綱及大學考招連動下，推動學生「自主學習」，培養學生探究及實作能力，強化輔導「學習歷程檔案」之成效，推動學校在語文、科技及國際化之課程教學，讓學生適性揚才及多元展能，創造外界、社區及家長的認同及歸屬感，讓各位在基隆女中能創夢、展夢、進而圓夢，以培育出新時代的傑出女性，一起開創女中下一個百年風華！

【教務處宣導】

一、學生學習規定：

(一)學分取得的相關規定：

1. 各科目學期學業成績 60 分以上為及格。不及格之科目，其成績達 40 分者，得於各該學期申請補考。補考及格者，授予學分，並以及格分數(60 分)計。
2. 若學年成績不及格之科目，得申請重修。每學分約 240 元。
3. 學年學分制:同學年的相同科目可平均計算，若平均及格，則兩學期皆獲得學分。科目名稱不同或必(選)修不同，雖然是同一個老師教也是不能平均。
 - (1) 例如：英語文與英文聽講不能進行學年學分平均。
 - (2) 例如：國語文上學期 50 分(補考也沒過)，下學期 70 分，則全學年平均 60 分，上下學期皆獲得學分。
 - (3) 例如：數學上學期 50 分(補考也沒過)，下學期 69 分，則全學年平均 59.5 分，未達 60 分，故僅能下學期獲得學分。
4. 學生缺曠課(含事假)節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科成績以零分計算。即便老師給予分數，依照法規仍須調整為零分。
 - (1) 例如：某 A 科目 1 學分，學期 18 週，則 6 次請事假即零分計算。
 - (2) 例如：某 B 科目 1 學分，學期 18 週，但遇國定假日 3 次(學期剩 15 週)，則 5 次請事假即零分計算。

(二)學生學習歷程系統：

1. 學習歷程檔案是學生高中三年探索與學習過程的紀錄，可以幫助學生進行生涯定向。
2. 學習歷程檔案在高中三年累積的方法與模式：
 - (1) 註冊組每學期提交學生成績資料。
 - (2) 生輔組每學期提交學生幹部資料。
 - (3) 學生每學期可上傳 6 件課程成果，讓任課老師進行認證。學生每學年至多勾選 6 件課程成果進入中央資料庫，以供未來升學之用。
 - (4) 學生每學年可上傳 20 件多元表現，最後學生每學年至多勾選 10 件多元表現進入中央資料庫，以供未來升學之用。

※未上傳檔案的學生仍可在高三時，完成自己的課程學習成果和多元表現資料上傳給大學端。

3. 相關系統操作在開學後會由校方進行更詳細說明和練習。

(三)其他學習相關規定

 畢業條件	 獎助學金	 重大考試缺考 處理原則	 學生試場 違規處理要點
---	---	---	---

二、學生學習設備及教材：

- 請於新生始業輔導班務時間指派兩位同學至設備組領取班級設備包(含班級麥克風及線材)，並妥善保管。
- 請於新生始業輔導班務時間指派兩位同學至合作社領取國英數銜接教材。
- 班級固定教學設備管理與使用：

(一)資訊數位講桌一台

1.管理辦法：

- (1) HDMI 線請固定安裝至數位講桌 HDMI 插槽處，避免插拔，減少耗損。
- (2) VGA 線請固定安裝至數位講桌 VGA 插槽處，避免插拔，減少耗損。
- (3) 音源線請固定安裝至數位講桌音源線插槽處，避免插拔，減少耗損。
- (4) 有線麥克風不用時可收至領用設備袋，若需使用請安裝至數位講桌麥克風線插槽處。(原有牆壁上的麥克風與音源線孔面板為備用)
- (5) 以上固定式線材請務必捆束整理，避免桌面散亂。
- (6) 除任課教師之外，所有同學不可擅自開啟數位講桌自行使用。
- (7) 總務幹事必須熟悉如何使用資訊數位講桌，當授課教師需要協助時請主動幫忙。放學前，請檢查資訊數位講桌是否關機。

2.資訊數位講桌使用辦法：

- (1) 只使用(藍芽麥克風)功能：按紅色開關鍵開啟電源→藍芽麥克風對頻→使用結束按紅色開關鍵關閉電源。
- (2) 使用(有線麥克風)、投影機、布幕、等功能：按紅色開關鍵→長按上下課開機鍵三秒→操作所需功能→長按上下課開機鍵→按紅色開關鍵關閉電源
- (3) 使用筆電撥放影音：請連接 HDMI 線或 VGA+音源線、電源線、網路線等，以上插槽應全面整合於桌面。
◎如果連接線為 HDMI 接頭：投影機、顯示器輸入源選項皆請按 NB 按鍵。
如果連接線為 VGA 接頭：投影機、顯示器輸入源選項皆請按 VGA 按鍵。
- (4) 使用桌機：請按 PC 按鍵。

(二)投影機一台、電動布幕一面、藍芽喇叭一式兩台(開啟由資訊數位講桌控制)

三、設備組受理故障請修項目：

(一)教室投影機故障(閃爍、無法開啟、影像不清晰、色彩異常)：請先借用隔壁班的 HDMI 線測試，若為線材壞掉請至科學館設備組換新線。換線測試故障無法排除，請至科學館設備組報修。

【學務處宣導】

一、114 學年社團分類及社團選社注意事項

編號	類別	社團名稱	社團宣傳活動流程:
	一、學術類		8/12~9/3 社團宣導：各社團活動內容以海報呈現，張貼於學務處外牆。
1	A01	科學研究社	8/30 起於社團網頁呈現各社團簡介
2	A03	純屬日文社	高一新生選社注意事項:
3	A06	心理研究社	1. 請高一同學針對自己有興趣的社團近一步的了解，作為社團選社的參考。
4	A07	韓國文化社	2. 預定 9/3-9/5 進行社團選社。
	二、藝術類		3. 選社時務必審慎考量自己的時間安排、讀書方式、專長興趣、家庭經濟狀況後再行。
5	B01	電影欣賞社	4. 學生於每學年開學後依學務處規定之時間及辦法選填社團，由學務處依學生選填之社團進行(電腦)分發作業。
6	B02	晨曦攝影社	5. 學務處公佈社團成員名冊後一週內，接受學生之申請複查選社事宜。
7	B04	風籟管樂社	6. 社員轉社需於上學期第一次社課後一週內、或下學期開學後一週內至學務處提出申請，逾時恕不受理。。
8	B05	一間畫社	7. 社員每學年限轉社一次。
9	B07	風華女儀社	8. 社團活動時間務必要準時到課、不早退，也不可擅自去「逛」其他社團，以免錯過副社長不定時的點名而被記曠課。
10	B08	AC 漫研社	9. 社課活動以外的社團課餘活動，同學可
11	B09	空拍機研習社	自由決定是否參加 ，各社團幹部
12	B10	聲音旋律社	不得強迫 社員參加活動。
13	B11	流行音樂研究社	10. 除社員大會決議且通過學務處社團活動組核定之各社社費金額，社團成員有繳交義務， 各社團不得要求社員繳交其他非全體性活動費用 。各社團亦須依規定開立繳費收據予繳費之社員；多餘之社費，則須在每學期末依規定辦理退費，或經社員大會同意交接給下一屆繼續使用。
	三、康樂活動類		11. 有任何疑問請洽訓育組電話分機 310、311。
14	C01	樂聆大傳社	
15	C02	紅伶吉他社	
16	C03	熱門舞蹈社	
17	C05	熱音社	
18	C06	桌遊社	
	四、體育活動類		
19	D01	羽球社	
20	D02	籃球社	
21	D04	排球社	
22	D05	有氧律動社	
23	D06	水女孩社	
24	D07	滑板社	
總計 24 個社團			

●社團活動溫馨叮嚀

一、114 學年度社團選社時間：114 年 9 月 3 日 00:00~9 月 5 日 24:00 止，電腦會依照同志願填入選社(每個學生可依序填寫 10 個社團，單一社團若超過限定人數，電腦會再依志願順序依次篩選(學生所選社團志願全部額滿或無填志願者，電腦將自動給予社團)。

二、參加社團應注意事項：

- (一) 除學校既定之社課時間，其它放學後、假日之校內外社團活動，皆為自由參加。
- (二) 社團每學期社費收取不得超過 300 元(含影印卡、冷氣卡)，繳費時請務必拿收據，其它各社團辦理之活動，有參加者才需付費。
- (三) 提醒同學不要加入地社(即非學校正式成立之社團)，學校現有之社團皆會開放同學選社，並公告至學校網頁，請同學了解各社團課程及活動內容，謹慎選社。

三、社團活動相關問題，請洽學務處訓育組。

四、社團轉社申請注意事項：

* 依據「國立基隆女子高級中學學生社團活動補充規定」：

- (一) 社員轉社需於上學期第一次社課後一週內、或下學期開學後一週內至學務處提出申請，逾時恕不受理。
- (二) 社員轉社申請需經學務處審核通過後始得轉社。
- (三) 社員每學年限轉社一次。
- (四) 通過申請轉社之社員，由訓育組依序輔導轉至尚有餘額的社團中。

五、社團活動應注意事項：

- (一) 社團課為正式課程之一部分，學生均須依分配或登記之社團參與活動，未確實參加者登記為曠課；社員之表現，列入期中獎懲及期末德行評量。
- (二) 社團一切校內、校外公告啟事、海報繪製、刊物出版或其他章則之訂定等，均不得與校規抵觸，亦不得違背教育宗旨，且應事先請指導老師核閱，再呈學務處訓育組蓋印後始得公佈。
- (三) 社團屬校內組織，未經向學務處報准，不得對外接受、行文及參與活動或進行勸募、拉廣告。
- (四) 各社團可視情況需要酌收社費(每人每學期 300 元以下)供社團運用，經報請學務處通過始得以進行。
- (五) 社團辦理各項校外活動，應於活動二週前申請並先提出「活動實施企劃書」向學務處訓育組報准後始得以進行，活動經費由參加同學自行負擔，活動為自由參加，不得強迫同學參與。
- (六) 社課以外之校內課後社團活動，須依規定時間內向訓育組提出活動申請，學生應先告知家長並注意安全(平日 17:30 前離開後山，19:00 前結束；假日活動時間為 8:00~16:00)，且不得影響校內其他活動之進行，若有特殊情形則另案申請。【午休】社團活動集社申請表、請准公假後始得進行，且每星期至多二次。

二、學生查詢缺曠獎懲紀錄操作說明

1. 請同學到學校網址：<http://www.klgsh.kl.edu.tw/> → 網頁右方點選「1campus 校務系統」



2. 請輸入 1. 帳號：學生學校 email 2. 密碼：學生身分證



3. 登入後，請確認右上角學生姓名是否為自己的名字，並點擊缺曠獎懲進入



4. 點入後出現此畫面，請先點左方的查詢學生資料後，再進入右方查詢資料



國立基隆女子高級中學學生曠缺課請假管制要點重點摘錄

第一條 依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第 22 條規定，訂定本校「學生曠缺課請假管制要點」（以下簡稱本要點）。

第二條 凡本校學生因故不能出席各種課業、課外活動及各種集會均應依照本辦法請假，未經准假擅自缺席者以曠課登記處理。

第三條 請假種類、日數及證明文件：

一、事假：必須事先或家長電話聯絡導師（教官室）說明事由提出申請，並持相關證明文件、家長同意書親自辦理銷假。

除特殊事故外，請事假一次最多以 3 天(含)為原則。

二、病假(重大考試除外)：

(一)病假當天應請家長以電話告知班級導師或學務處生輔組((02)2427-8274 轉 360)；並檢附醫療所收費收據影本或相關證明，於返校後親自辦理銷假作業。

(二)因身體不適於健康中心休息者，必須於事後持健康中心「病傷通知單」辦理請假。

(三)持家長證明得請病假 1 日，每週以 1 次為限，超過之日(次)數且無相關就醫證明者，不得核予病假。

(四)因病請假三天(含)以上者，須附地區醫院診斷證明，除特殊狀況外，不得核予病假。

三、公假：須事前報請學務處核准，並由指導老師及導師簽署公假單送生輔組登錄辦理。其範圍如下：

(一)凡接受師長約談、輔導、技藝(體育)競賽、體檢或協助學校處理公務者。

(二)經公務機關來函因公務出席會議、表演等各項活動者。

(三)凡提出申請並經核准之社團活動或由導師(任課老師)提出申請並經核准之班級活動者。

(四)經相關行政部門提出申請並經核准之校內、外活動者。

(五)確有需要，陪伴同學就醫或處理緊急事務者。

(六)未明確規範，簽奉核定者。

四、婚假：學生符合民法相關規定辦理結婚者，除因特殊事由，經學校核准延後給假或於結婚前五日內提前給假者外，須檢具請柬或結婚證書及家長同意書，於結婚之日起一個月內可請婚假八日，得分次申請。

五、產前假：最多得請假八日，須持孕婦手冊辦理。

六、陪產檢及陪產假：已結婚而配偶分娩者，可請陪產檢及陪產假七日(併同計算)，得分次申請。應於配偶經「醫院開具懷孕證明日起」至「分娩十五日後」之前請畢，須檢具合法醫療機構或醫師證明書。

七、娩假：最多得請假四十二日(含國定例假日)，須持新生兒之出生證明文件辦理，應一次請畢。

八、育嬰假：經學務處邀集學生家長、導師及相關人員開會後，視實際情況給予請假，須持新生兒之出生證明文件辦理。申請育嬰假，應以學期為單位，育嬰假期間視同休學，其申請休學期間不計入休學年限。

九、流產假：懷孕未滿三個月流產者，最多得請假十四日；懷孕三個月以上未滿五個月流產者，最多得請假二十一日；懷孕五個月以上流產者，最多得請假四十二日。須持健保特約之醫院證明文件辦理，應一次請畢。

十、生理假：因生理病痛無法上學者，每月可請假一日，其請假日數併入病假計算。

十一、身心調適假：依學校所定請假程序辦理；每次請假，應以半日或一日為單位。

十二、喪假：

(一) 父母死亡者，最多得請假十五日。

(二) 繼父母死亡者，最多得請假十日。

(三) 曾祖父母、祖父母、兄弟姐妹死亡者，最多得請假五日。

喪假得分次申請，以日為單位，須於死亡之日起百日內請畢。

第 4 至 9 款之假期均應由家長或監護人提出申請。並由學務處召集學生導師、輔導室等相關人員開會商議後，再依規定辦理學生請假手續。

前項各款之最多得請假日數，不得扣除含國定例假日及寒暑假假期。

第四條 請假程序及規定：

一、學生除病假與特殊事故外，請假須事先辦理，否則一律不准補辦請假手續。

二、請假應持『請假簿』辦理，請假簿應先經家長、導師簽章，併相關證明文件，送輔導教官校驗後交至生輔組幹事登錄，凡未完成該程序者以曠課計算。

三、學生因病或特殊事故致當日延遲到校時，須攜帶家長蓋章之證明請假。

四、學生因病或特殊事故不能來校時，除須家長當日以電話通知學校及登錄請假登記簿備查外，應於次日起一週內（含假日）辦妥請假手續。逾期一週以內（含假日）補辦者記警告乙次；逾期二週以內（含假日）補辦者記警告二次；超過二週（含假日）未補辦者視同曠課處理，不得再補辦請假。

五、學生在校內因臨時特殊事故須離校時，應先經導師或任課老師同意及報備生輔組核准，並須持外出證明單始可離校，離校前填妥外出登記表以便管制。

六、公假須事前報請學務處核准，並由指導老師、導師填具公假單送生輔組登錄，得予以公假，否則仍以曠課計。

七、團體性申請公假時（如管樂隊、儀隊、糾察隊、社團等）須由指導老師出具證明及填妥公假單，並會簽班級導師，報請學務處核准後，始得予以公假計，否則仍以曠課處理。

八、學生於重大考試（段考及期末考、學科競試）期間之請假規定如下：

(一) 事假：須於考前兩個上課日前，完成下列事項，否則不予准假。

由家長電話聯絡導師說明事由。

持相關證明文件、家長同意書辦妥請假手續。

(二) 病假：須完成下列事項，否則不予准假。

於考試當天考前請家長以電話告知班級導師或教官室。

檢附醫療院所開具「須在家休養或在院治療」之診斷證明，於考試後一個上課日內辦妥請假手續。

(三) 喪假：直系血親、繼父母或兄弟姐妹之關係者。須於考前兩個上課日以上，持訃聞證明完成請假手續，否則不予准假。

(四) 公假：須於考前兩個上課日前，持相關證明文件、家長同意書辦妥請假手續，否則不予准假。

(五) 嚴重疾病：須完成下列事項，否則不予准假。

1. 請家長以電話告知班級導師或教官室。

2. 須於考試後三個上課日內，檢附家長同意書、地區醫院（含）以上所開具須「住院」或「急診」及「診斷」證明，辦妥請假手續。

(六) 重大事故：須完成下列事項，否則不予准假。

請家長以電話告知班級導師或教官室。

須於考試後三個上課日內，檢附家長同意書及有效證明，辦妥請假手續。

九、學生於重大考試期間之請假手續完成（准假）後，須於兩個上課日內至教務處試務組登錄辦理考試請假手續。

十、學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

前項所稱「適性教育處置」可採改變學習環境、留校察看、輔導學生休學、協助輔導學生轉學、轉介心理諮商、家長或監護人帶回管教等，以維護校園安全及教學秩序。

※線上請假-必須學生、家長共同安裝並綁定 ICampus APP，依規定線上申請請假。

●詳細內容請參閱學校網站上方「行政單位」> 學務處 > 學務章則、流程 > 生輔組

五、國立基隆女子高級中學學生請假注意事項

項次	注意事項
1	須於請假次日起一週內(含假日)辦妥請假手續(請假簿應先經家長、導師簽章，併相關證明文件，送輔導教官校驗後交至生輔組幹事登錄)。
2	事假須事先申請並於請假當日前辦妥請假手續。除特殊事故外，請事假一次最多以 3 天(含)為原則。
3	病假證明以檢附醫療所收費收據影本為原則，持家長證明得請病假 1 日，每週以 1 次為限，超過之日(次)數且無相關就醫證明者，不得核予病假。
4	因生理病痛無法上學者，每月可請假一日，其請假日數併入病假計算。
5	因身體不適於健康中心休息者，必須於事後持健康中心「病傷通知單」辦理請假。
6	重大考試(段考及期末考、學科競試)期間之請假規定與平日不同。
7	學生在校內因臨時特殊事故須離校時，應持外出證明單，經導師與家長聯繫後，導師、生輔組核章後始可離校。

六、國立基隆女子高級中學學生服裝儀容規定重點摘要

二、服裝種類：

(一)校服：

1. 制服：米色長（短）袖上衣、綠格子褶裙或黑色長褲，可依天氣及個人體質狀況彈性搭配穿著。
2. 體育服裝：體育課或體育活動時，學生必須穿著學校體育服裝，包括長、短袖上衣及長褲（夏季可穿著制式短褲，長度不得短於膝蓋向上 10 公分，褲腳須繡有校徽及學號）。
3. 外套、毛線背心：紅色制式外套及綠色長、短背心，可依天氣及個人體質狀況搭配制服及運動服穿著，嚴禁穿著及攜帶個人衣物；另考量學生禦寒，另考量學生禦寒，得於校服外加穿著個人保暖衣物。

(二)前項各種服裝應洗燙平整，校徽、學號完整。

(三)書包：雙肩後背式替代書包（黑色，必須附校徽），其他書包不得使用。

(四)綠格褶裙長度應不得短於膝蓋向上 10 公分，黑色制服長褲為西裝布質，不得以其他布質替代或修改過於貼身或短於鞋筒；穿著各式校服加穿外套或毛線背心時，內著之制服或運動服上衣下襬不得外露；制服或體育服得混合穿著。

(五)冬季圍巾使用應以簡單、樸素，不影響活動為原則，不得因過長、過大遮蓋學號，另不得配掛披風或頭巾（帽子）等衣物。

(六)天冷時得穿著班聯會「帽 T」（經學校核准設計販售之型號）。

(七)視班級活動需要得穿著班服(經班會通過製作、學校核備之樣式)

三、鞋子顏色款式不拘，以適於運動為原則；必須穿著襪子，長度為腳踝至膝蓋間，顏色以素色為主。下雨天得視狀況換穿雨鞋到校，各式鞋應依規定正確穿著，不得以拖鞋方式穿著。特殊情況無法穿著制式鞋款時，經申請後得以其他鞋款代替。

四、儀容：頭髮依照教育部頒訂學生蓄髮原則：「學生髮式應以整潔、簡單、樸素、富朝氣、便於梳洗、適合學生身份為原則」不得化妝，指甲應修剪整齊，不得蓄留長指甲或塗指甲油。

●詳細內容請參閱學校網站上方「行政單位」> 學務處 > 學務章則、流程 > 生輔組

七、宿舍注意事項

- (一)本學期寢室依規定時間開放入住，並請於開放入住當日晚上8點前至宿舍向宿舍管理員報到。
- (二)如有宿舍冷氣卡需求，請以各寢室為單位，可至總務處辦理。
- (三)每星期五(除週六有學校主辦活動及考試外)、星期六(學校主辦活動除外)及寒暑假期間(輔導課上課外)，宿舍閉館不開放住宿(專案核定者不在此限)。
- (四)請確遵宿舍管理相關規定，如有疑問逕洽學務處生輔組，電話：(02)2427-8274 轉 365

八、生輔組安全宣導

- (一)同學若參加各項暑假活動，應注意搭車乘船等各項交通安全，遵守公共秩序。因故無法按時返家者，應先電話告知家長知悉，以免家人擔心。參加旅遊活動宜結伴同行，事先應周詳準備，並請參考運用教育部『學生安全應變須知』網頁相關內容。若參加2天以上戶外活動者，應向生輔組報備。從事各類戶外活動應注意氣候變化及地形環境之熟悉。做好行前裝備檢查，並考量自身體能負荷，如遇颱風、豪雨等天候狀況不佳時，應立即停止一切戶外活動。
- (二)不到無安全設施之海、溪、河、湖、塘、池邊戲水、露營、烤肉，並謹慎擇地，以免發生意外。
- (三)不流連網際網路店，勿過度沉迷網路世界或遊戲，培養正確的網路使用態度與習慣，以免導致眼睛、手腕與肩緊的傷害，以及所引發的身心病症。勿違法上傳不當影片、竊取他人網路遊戲虛擬貨幣及道具、入侵他人網站竊取或篡改資料等。使用網路平台務必謹慎小心，注意自身及他人隱私，以免誤蹈法網。避免於網路遭有心人士誘惑而涉性剝削等憾事發生。
- (四)應徵打工謹記七不原則：不繳錢、不購買、不辦卡、不簽約、證件不離身、不飲用、不非法工作。慎選場所及經家長同意，並向學校生輔組報備。
- (五)騎乘機車危險性及致死率甚高，不無駕照騎乘機車，有駕照騎乘機車必須戴安全帽，並遵守交通規則。注意行走或乘車相關交通安全。
- (六)防範一氧化碳中毒，洗澡、使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食時，需注意室內空氣流通。外出及就寢前亦必須檢查用電及瓦斯是否已關閉，以確保安全。
- (七)培養健康、正當的休閒育樂，不飲酒、不吸菸、不嚼食檳榔、不賭博、不飆車。一起宣示反毒，拒絕毒品！不受毒品的誘惑！絕不濫用藥物！
- (八)如接獲詐騙電話切記反詐騙3步驟：保持冷靜、小心查證、立即報警，撥打165專線尋求協助。
- (九)不涉足進出分子複雜是非多之場所。夜間10點以後依「春風專案」規定，不得在公共場所遊蕩。
- (十)搭車時若發現車內人少，應選靠近司機或女乘客較多的位子坐，遇色狼應立即跟司機反應，或大聲呼救請求他人協助。如有知悉性騷擾、性侵害或性平相關事件，請立即通報本校教官室(分機350、360)或本校校安專線24239270，以利即時處理將傷害降至最低。
- (十一)室內活動包含圖書館、電影院、百貨公司賣場、KTV、MTV、室內演唱會、室內團體活動等，從事該項活動時，首先應選擇安全無疑慮之場所並熟悉逃生路線及逃生設備，避免涉足不正當場所，以免產生人身安全問題。
- (十二)國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情穩定控制中，配合政府採行「防疫新生活運動」，因應未來疫情可能發展變化，請持續依據中央流行疫情指揮中心最新指示配合辦理。

家長如何使用 1Campus next Apps 以家長代碼綁定學生的帳號

說明步驟如下說明：

家長代碼預設為：孩子身分證字號後4碼&學號6碼

例如：孩子的身分證字號為A123456789；學號為211999

則家長的綁定代碼為：6789211999

亦可參考操作影片，如右所示：<https://youtu.be/Z6Z885fc-A0>

若發生【綁定錯誤】或是【您只是在測試】，請按【設定】/【身管理】/【移除身分】將綁定的身分移除。

若有綁定問題，請致電02-24278274#710 陳組長作處理。

※上學到校打卡說明-同學必須下載 1Campus Next App

**國立基隆女子高級中學**
SINCE 1924 NATIONAL KEELUNG GIRLS' SENIOR HIGH SCHOOL

1Campus到校打卡 步驟說明

1.使用最新版本1Campus Next App(請定期更新), 並使用Klgsh信箱登入

↓ Android ↓ ↓ iOS ↓



2.開啟手機網路、藍芽 點選個人資訊格右上 第一個圖標



3.頁面拉到底，點選藍色選項： 基隆女中(到校) 等待畫面跳轉

簽到打卡

基隆女中 (到校)

基隆女中 (離校外出)

4.待手機畫面跳轉完成， 並顯示 打卡成功 即可

如遇手機打卡使用問題 請洽生輔組(#360)詢問

【總務處宣導】

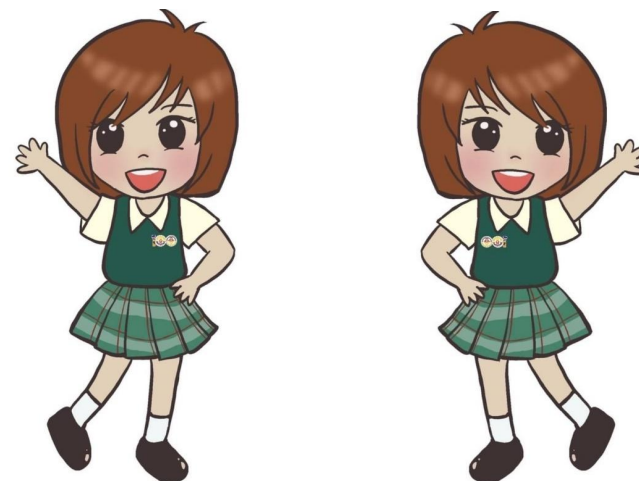
一、重要事項：

項次	內容	負責師長
1	冷氣儲值 IC 卡申請使用程序：請至出納組購買儲值卡並儲值。卡片押卡費 50 元，遙控器押金 450 元，每次儲值至少 500 元，可重複儲值。 冷氣儲值 IC 卡加值時間：請於每週一、三、五下午至出納組辦理，有急需時可於其他時間洽辦。	出納組 陳○煒
2	始業輔導當天請輔導學姊代為領用冷氣儲值卡 1 張及冷氣遙控器 1 支，儲值卡內已預先儲值 500 元。請總務股長於開學 1 週內(9 月 5 日前)至總務處出納組繳交冷氣費用 1000 元 (儲值金 500 元+儲值卡押金 50 元+冷氣遙控器押金 450 元)。下學期結束時，會通知同學將儲值卡及遙控器歸還並辦理退回押金及剩餘儲值金。	庶務組 王○珠
3	各班至音樂、美術、電腦、家政、分組學習及生活科技等專科教室使用冷氣時，由科任老師記錄使用節數，學期末由總務處通知各班至出納組繳交冷氣費用(每節 20 元)；其餘專科教室請各班帶自己班上的儲值 IC 卡使用。	庶務組 王○珠 出納組 陳○煒
4	各班領取粉筆、板擦時，請至總務處門口置物櫃填寫領取登記本。	庶務組 王○珠
5	教室內外、負責區等若有物品或設施損壞，請填寫維修登記本；維修登記本放在兩處：(1)後山活動中心一樓桌面上(2)總務處門口置物櫃上。維修登記本分木工及水電兩本，請分別填寫；亦可上網或總務股長群組填寫。	庶務組同仁
6	蒸飯注意事項：每學期開學前，請總務股長於規定期限內將蒸便當調查表送交總務處。(尊重使用者付費原則，請誠實繳納) 蒸飯箱使用注意事項：便當請於第一節下課放入，並開啟電源，溫度設在 80 至 90 度之間。每個籃子勿超過二層，切勿將橡膠、塑膠、鐵罐材質容器送入蒸飯箱。	庶務組 白○苹
7	洗手台、洗手槽、馬桶及飲水機等，嚴禁倒入食物殘渣、衛生紙等，以免管道堵塞。	庶務組同仁
8	私人信件請勿寄到學校。如為住宿生，或社團公務信函等情形，請事先告知文書組，且郵件務必註明班級。不代收私人購買物品，以免消費爭議。	文書組 蕭○敏
9	教學設備如麥克風、收錄音機、廣播系統等報修請至教務處設備組登記。	教務處設備組

二、總務處友善的叮嚀：

1. 本校鄰近山區，校園幽美生態豐富，惟蜜蜂、蜈蚣等出沒頻繁，請同學注意人身安全。
2. 外掃時請勿將樹葉、垃圾掃進水溝，避免堵塞而滋長蚊蠅。
3. 為環保出力，外訂便當時本校要求廠商不附竹筷，請自行準備環保餐具。
4. 為響應環保、節能與健康，請配合校訂用電須知：**28 度 C** 以上才能開冷氣，並且每週定期清潔冷氣濾網。
5. 室外課時請隨手關冷氣、電燈、電風扇、數位講桌、投影機等用電設備。
6. 請同學愛護使用桌子桌面，勿塗鴉汙損。
7. 請負責班級定期清洗板擦機濾網，濾網損壞可至庶務組領取
8. 教室插座僅供公務使用，請勿將個人電器插入充電。
9. 請同學不要趴在欄杆上，以免發生意外情事，確保安全。

【歡迎加入基隆女中 共同打造美好校園】



【輔導室宣導】

Hi!親愛的女中新鮮人，歡迎妳來到基隆女中。這三年純女校就讀的時光將會是一段令妳難忘、獨特又豐富的旅程。請把自己準備好，高中生的妳將會面臨一連串的抉擇，必須先認識自己，才會知道什麼是適合自己的選擇。老師會陪伴妳度過困惑的時刻，只要妳願意主動告訴我們。

為了加速適應高中生活，讓輔導室先帶妳坐著時光機，快速瀏覽高中三年會怎麼度過吧！當你對生涯的抉擇感到徬徨時，歡迎到輔導室（位於體育館三樓）尋求協助喔！

● 認識輔導室的老師

輔導主任：方秀芬老師分機 600

輔導老師：林本蕙老師 分機 602、翁嘉珮老師 分機 603、黎美玉老師分機 605

資源教室老師：林藍馨老師 分機 601

● 輔導室跟我們的關聯？

- 生涯資訊提供：各校資料簡介、繁星推薦、大學四技申請等事宜。輔導室裡有紙本資料可參考，在學校網站〔首頁〕>〔行政單位〕>〔輔導室〕>〔最新消息〕或是〔想飛〕，有最新營隊和面試考古題訊息。
- 輔導報報：有趣的心理測驗、感人小文章、提供如何學習的小秘訣、感情相處的方法、大學科系介紹...等相關主題。
- 班級輔導：特殊主題的班級輔導討論（如：學習技巧、人際關係、情緒管理、壓力紓解、時間管理、多元入學簡介...）。
- 個別晤談：有需要的時候，可以以公假(不影響全勤，不須寫假本)的方式找老師聊聊天（最好可以事先約時間）。
- 小團體：8-12 人左右的小團體主題討論（例如：自我認識、生命教育、生涯、性別平等小團體）。
- 心理測驗：賴氏人格測驗、憂鬱情緒測驗、性向測驗（高一）、興趣測驗（高一）、學系探索量表（高二）、學習與讀書策略量表(高一)、心靈牌卡等。
- 校內工讀生、輔導類獎學金的申請：例如青芷蘭獎學金(每學期 15000 元)。
- 主題講座：生涯、升學、生命、性別平等教育、人際關係等主題的講座。

● 高一定向

生涯發展任務	校內 / 校外活動
1. 打好學科能力基礎 2. 找到適合自己的學習習慣，做好時間管理 3. 進行興趣、能力、價值觀的自我探索：從選課、彈性學習、自主學習及各種活動中 4. 提升相關能力證明（各種語文/本土語檢定、資訊檢定等） 5. 瞭解多元入學管道、升學資訊	1. 校內活動： (1)參與各項競賽 (2)參觀校系博覽會 (3)參加輔導室舉辦之學群校系講座 (4)參加各處室辦理的各項活動 (5)參與社團 / 志工 (6)學姐甄選經驗分享

6. 學習查詢生涯資訊(可利用 ColleGo!系統建立探索紀錄) 7. 開始建立學習歷程檔案	(7)學習歷程檔案建檔：登入系統資料、課程學習成果、多元表現 2. 校外活動： (1)參與各項競賽 (2)寒暑假參與大學營隊 (3)國內 / 海外志工服務。
--	---

● 高二多元探索

生涯發展任務	校內 / 校外活動
1. 持續自我探索：選課、彈性學習、自主學習及各種活動 2. 深入瞭解多元入學管道與個人的適配性 3. 培養並發展個人能力 4. 豐富資料（學習、社團...等） 5. 探索並找尋自己感興趣的大學科系 6. 學習歷程檔案持續建檔並撰寫省思	1. 校內活動： (1)參與各項競賽 (2)參觀校系博覽會/線上 OPENDAY (3)參加輔導室舉辦之學群校系講座 (4)參加各處室辦理的各項活動 (5)參與社團 / 志工 (6)學姐甄選經驗分享 2. 校外活動： (1)參與各項競賽 (2)寒暑假參與大學營隊

● 高三築夢踏實

生涯發展任務	校內 / 校外活動
1. 升高三暑假 (1)訂定複習計畫 (2)逐步完成自訂的複習計畫 (3)整理高一高二學習歷程檔案資料，統整學習到的能力與科系抉擇的關聯 2. 高三上學期 (1)準備學測，並回顧高三課業 (2)參加特殊選才管道 (3)參加學科能力測驗、術科測驗、高中英聽測驗	1. 校內活動： (1)參與各項競賽 (2)參加升學及生涯相關講座 (3)按簡章準備各升學管道之資料 (4)參加模擬面試 2. 校外活動： (1)參與各項競賽 (2)個人規劃參與各項活動

3. 高三下學期	
(1)按照個人學測及在校表現，決定參加個人申請、繁星推薦或是考試分發	
(2)依校系要求完成學習歷程檔案之學習歷程自述、多元表現綜整心得等審查資料	
(3)參加個人申請第二階段指定項目甄試、選填志願	
(4)檢視自己是否已修滿畢業學分	
(5)考試入學選填志願	

關於升學考試和管道、學習歷程檔案的製作撰寫請參考本校「114 學年度課程輔導手冊」。

● 行政事項宣導：

一、工讀機會申請。利用課餘(中午或是放學)分派在各處室協助行政庶務工作，人數、工時、工資規定依照勞動部規定。由校內機制審核名單，申請辦法另行公布。

二、歡迎擔任輔導志工，每學年招募一次，協助輔導室整理升學資料或編輯輔導文宣，歡迎報名。

三、性剝削防制宣導：

(一) 避免成為被害人：

1. 不要答應任何要拍攝自己私密影像的要求，包括自拍。
2. 不管對方如何保證拿到照片絕不外傳，都不要給予私密照。
3. 遇到加害人要脅你提供更多照片或更糟糕的事情，不要隱忍，趕緊求救。

(二) 避免成為加害人或幫兇：

1. 不要拍別人。只是好玩的理由在法庭上不會被接受，若分享給別人情節更嚴重。
2. 不要亂起鬨，在旁搖旗吶喊的也一樣受罰。
3. 不要向人索取，即使是情人、好友、家人、同學都沒有權利邀求提供私密影像。

(三) 學生的私密影像外流了怎麼辦

1. 保存證據。
2. 報案。
3. 視被害人的情況提供學生輔導。

四、性別平等教育宣導：

認識師生戀為什麼不可以？

當你知道的時候，可以報告師長，讓師長進行處理。師生戀會違反教師專業倫理，因為師生間的互動（上下的教學關係、老師對學生應該一視同仁）與情人間的互動（平行的情愛關係、情人是最特別的人）本質上不同且不相容。倘若學生未滿 16 歲，即使願意與老師發生親密行為，老師的行為仍構成刑法第 227 條，構成性別平等教育法定義之性侵害。即使學生已滿 16 歲，甚至已成年，老師尚未婚嫁，校方仍得以師生戀違反專業倫理，對老師為行政懲處、教育處置，以維護專業倫理、教學品質、學習環境。

五、家庭教育宣導：

若你知道或自己就是目睹家庭暴力的少年，可以跟輔導老師預約晤談，處理心中的疑惑和避免可能引發的負面影響。

認識目睹家庭暴力可能的影響：

- (一) 可能是驚嚇的恐懼情緒和成長在暴力家庭的不安全感。
- (二) 長期可能使得孩子在成長過程中因為心理壓力無法排解，因而容易有情緒困擾、自我價值感低落、偏差行為等問題。
- (三) 目睹兒長大成人後也容易在兩性關係上感到不安和疑惑
- (四) 有部分目睹兒因為錯誤認暴力，未來又再度成為家庭暴力的另一位施暴者或受虐者。
- (五) 目睹暴力對孩子的影響可能產生在情緒反應、認知混淆、行為問題和生理反應等面向上，不同年齡階段的孩子則會有不同的樣貌：
 1. 情緒：恐懼、焦慮、沮喪、憤怒、低自尊、自責和信任感被破壞等。
 2. 認知：對家庭暴力的原因感到自責和困惑，對男女性別觀念固執僵化。
 3. 行為：具攻擊、破壞性行為、黏人依賴、退縮行為、自傷、自殺行為等

六、自殺防治宣導

當你察覺出現類似「網路自殺警訊」時，請即時給予友人關懷與支持，多一句暖心的問候與關心，就能在關鍵時刻拉身邊的人一把。

你或許可以這麼做：

(一) 主動觀察與詢問：

觀察並詢問對方是否有自殺的意圖或計畫？並與對方直接談論此方面議題，了解並釐清自殺的危機跟程度。

(二) 同理對方處境：

保持不批判、不否定、不定義對方的態度，以積極傾聽來強化彼此的關係連結，同時引導對方遠離具有危險的行為。

(三) 紀錄重要資訊：

包含當事人的貼文連結、使用的網路平台，甚至當事人可能的所在位置、ID、手機號碼等個人資訊，以減少危機救援的阻礙。

(四) 尋求信任支援：

協助當事人聯繫立即的、可觸及他人的外部資源，或尋求警方協助，陪伴他一起走下去吧！此外，若此類情況發生在 FB、IG 平台上，你也可以透過以下步驟向平台進行自殺通報：

【步驟 1】找到該則貼文或留言，點選「…」選單符號。

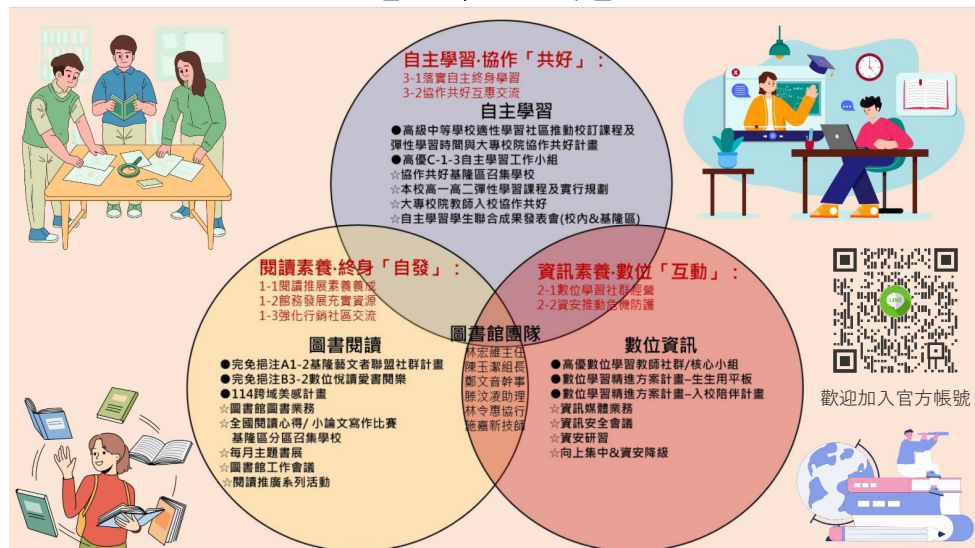
【步驟 2】點選「檢舉貼文」。

【步驟 3】點選「自殺或自殘」。

【步驟 4】點選「其他可採取的步驟」或「查看資源」。

多一份警覺與敏感，為網路上身處困境的人及時伸出援手，結果或許就會不一樣。

【圖書館宣導】



LIBRARY INSTRUCTION 圖書館樓層空間

人文講堂 LIB 2F (可容納56人) 大空間教學、 講座、 校史典藏	社群互動中心 LIB 2F (可容納10人) 小空間對談、 諮商、班經	遊戲式學習教室 LIB 2F (可容納25人) 小空間教學、 班經	閱讀區 LIB 3F (可容納10人) 小空間閱讀、 教學	悅讀閣 LIB 4F (可容納120人) 大空間教學、 講座	討論小間 LIB 4F (可容納25人) 小空間對談、 諮商、班經

【圖書館利用教育手冊：歡迎掃描 QR CODE 下載詳閱】



【手冊包含】

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 壹、圖書館營運管理辦法 | 貳、青春博客來閱讀平台認證 |
| 參、漂書活動——放書漂流、與書飛翔 | 肆、全國讀書心得寫作比賽 |
| 伍、全國小論文寫作比賽 | 陸、書香志工 |
| (附件一) 圖書館四樓閱覽室管理辦法 | |
| (附件二) 國立基隆女子高級中學圖書館電腦使用規則 | |
| (附件三) 國立基隆女子高級中學校園網路使用規範 | |
| (附件四) 電子資源使用方法 | |
| (附件五) 圖書遺失損毀賠償辦法 | |
| (附件六) 推動中小學數位學習精進方案平板電腦使用要點 | |

我們與「大學」的距離~從圖書館拉近

(掌握資源，提升自我學習成就)

Q:我可以善用圖書館哪些資源來增進自己的深度學習?

A:數位資源(善用電子學習資源，增廣學習成效)

(一)電子書 網站網址及登入方式:

本校首頁連結位址:首頁>行政單位>圖書館>數位館藏>電子書
或是圖書線上檢索頁面右側相關連結區塊，連結各家電子書及資料庫

HyRead 電子書	Udn 電子書	華藝 電子書	國立公共資訊 圖書館電子書 服務平臺	KONO Libraries 電子雜誌	HyRead 電子書(基 隆教育處)

本館電子書平台連結如上
其他路徑4：可自學校首頁→行政單位→圖書館→數位館藏 連結各家電子書及資料庫



使用本校Google信箱登入
(自114/05/01-115/04/30止)



帳號密碼同借閱證號



帳號密碼同借閱證號



帳號密碼同借閱證號



本館集體申請之數位借閱證
帳號為身分證字號
密碼預設為生日之月日四碼
信箱為本校Google信箱
(xxx@gml.klgsh.kl.edu.tw)



使用基隆市OPEN ID帳號登入
(自114/01/01-115/01/01止)

(二)數位公播平台 網站網址及使用方式

本校首頁連結位址：首頁>行政單位>圖書館>數位館藏>數位公播平台(見下圖)

新傳媒數位公播平台 (公播版影片撥放平台)	視界影視公司教室電影院公播大平台 (公播版影片撥放平台)
新傳媒數位公播平台 (限至本館使用)	視界影視文化 教室電影院公播大平台 (以本校專屬帳號密碼登入，不限區域)

29

本館二間數位公播平台連結如下
路徑：可自學校首頁→行政單位→圖書館→數位館藏連結各家數位公播平台
連結注意事項如下：



以本校專屬帳號密碼登入 加密密碼為：預設學生密碼。

視界影視文化帳號密碼 密碼

(三)電子資料庫 網站網址及使用方式

本校首頁連結位址：首頁>行政單位>圖書館>數位館藏>圖書館資料庫(見下圖)

天下雜誌群知識庫	中學新聞知識庫	ProQuest eLibrary
天下雜誌、康健雜誌、Cheers 雜誌、親子天下四刊，於校園 IP 範圍內即可觀看，使用期限至 2025 年 12 月 31 日	全文報紙資料庫、新聞中的教材、原版報紙資料庫-好讀周報，於校園 IP 範圍內即可觀看。使用期限至 2025 年 12 月 31 日	於校園 IP 範圍內即可使用 使用期限至 2025 年 11 月 30 日
天下雜誌、康健雜誌、Cheers雜誌、親子天下四刊，於校園IP範圍內即可觀看，使用期限至2025年12月31日	全文報紙資料庫、新聞中的教材、原版報紙資料庫-好讀周報，於校園IP範圍內即可觀看 使用期限至2025年12月31日	於校園IP範圍內即可使用 使用期限至2025年11月30日

我們與「大學」的距離~從圖書館拉近

(了解圖書館業務/提升自主學習精進)

(四)館藏實體書 (多多閱讀課外讀物，增廣見聞)

- (1)圖書：館藏圖書 4 萬餘冊
- (2)報紙：訂閱中文報紙 3 種
- (3)期刊、雜誌：訂閱實體中外期刊、電子雜誌
- (4)電子書及資料庫：包括電子圖書、資料庫 3 大平台

(五)圖書館業務相關連結 網站網址及登入方式：

本校首頁連結位址：首頁>行政單位>圖書館

圖書章則流程	圖書館線上檢索	圖書館相關連結
		

(六)圖書館小叮嚀：

- (1)學生借出圖書總數為二冊，期刊二冊，借期二週。借書期滿，如無他人預約，可續借一次，但在續借期間有人預約時，接獲本館通知即須歸還。圖書外借如有遺失或污損情事，借書人須照章賠償。(請詳閱圖書館教育手冊內詳細規定)
- (2)使用本館之電腦時須登記使用者資訊，每人每次使用不得超過 30 分鐘。本館之電腦僅供讀者檢索圖書、線上資料庫等與學習相關之資訊。請勿下載或安裝其他軟體，以免更動電腦之環境設定或破壞電腦設施，若經發現因不當使用電腦，而造成電腦損壞，須負賠償之責。違者本館有權限制其使用電腦之權利，並得視違規情況處警告乙次以上之處分。(請詳閱圖書館教育手冊內詳細規定)
- (3)學生如有需求，依照圖書館教育手冊內平板電腦使用要點規範，可向圖書館資訊組洽借用平板載具，學生借期 1 個月，若無後面排序得辦理續借；歸還後須再次提出申請。借用人應善盡保管責任，並應遠離易使設備損壞之環境。借用人借用之設備發生故障等相關問題時，借用人須負相關賠償責任。學生遺失賠償將通知家長辦理後續事宜。

(4)資訊安全宣導：

磨課師 資訊安全導論	磨課師 A3 數位素養	網路不當內容檢舉 及資訊安全防護宣 導資料	113 年資通安全 業務宣導	中小學使用生成式 人工智慧注意事項
				

(5)有關本校數位學習資源：

(包含師生數位學習一生生用平板、智慧黑板、線上學習資源、教師數位教學研習教材、數位素養資訊、lcampus 校務系統部分相關資訊)都已建置在首頁>行政單位>圖書館>數位學習資源
歡迎大家多多利用！



(七)彈性學習 1 自主學習課程說明

(1)學生自主學習：

- 1、學生應依實施規範，系統規劃自主學習計畫；計畫項目包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備，並經教師指導及其父母或監護人同意後實施。

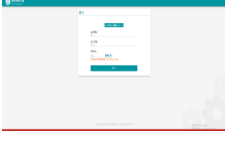


學生自主學習手冊

- 2、學生於修業年限內，其自主學習合計應至少十八節，並應安排於一學期或各學年內實施。
- 3、什麼是學生自主學習？**自主學習就是希望學生持續探索未知領域，進而找出熱情，發展出潛能的方式之一。在執行一項計畫時，不但同時培養學生自行尋找答案，「獨立思考」的能力，亦可發展「時間管理」、「目標管理」等重要的實力。**
- 4、學生自主學習的相關訊息，請參考【本校首頁→學生專區→學生自主學習】公告資訊。
- 5、本校學生自主學習流程與任務：(如下圖)



本校學生自主學習專區網頁分為兩部分：

(1). 國立基隆女中學生自主學習專區	(2). 國立基隆女中學生自主學習平台
彙整自主學習相關訊息、優質成果範例、線上學習資源...等。	學生與導師/指導老師進行線上撰寫與線上審核工作之平台。
	

請同學們積極參與課程執行與參考網站平台上之資訊，如有任何問題，歡迎洽詢圖書館。





**KLGSH
LIBRARY**

高一上學期
各處室安排精彩課程來進行自主學習暖身。

自主培力課程

高一下學期
高一新生在執行自主學習之前，能有機會了解和省思屬於自己的學習動能與方向。

自主試探活動講座

高一下學期
請同學確實執行自己的自主學習計畫，並完整記錄執行過程與心得。

自主學習 施行

高二上學期
請同學確實執行自己的自主學習計畫，並完整記錄執行過程與心得。

自主學習 施行

高二上學期
歡迎同學參與期末成果發表，與參與同學間相互交流學習，並累積上台發表的經驗。(校內發表)

自主學習成果發表

高二下學期
高中最後一次自主學習成果發表，請同學把握機會。(校內發表)

自主學習成果發表

高一、高二彈性學習1 自主學習路徑圖

高一上學期
希望同學能完成課程學習／多元表現成果，並做簡單發表。

成就學習-導師週

高一下學期
高一新生在執行自主學習之前，進行增能微課程，引導同學從零開始撰寫計畫。

高一增能微課程

高一下學期
雖然執行週數比較短，同學仍可利用課餘時間完成計畫，歡迎同學於期末與我們分享學習經驗。(校內發表)

自主學習成果發表

高二上學期
希冀透過增能微課程，協助同學將計畫執行中有亮點的地方呈現出來。

高二增能微課程

高二下學期
高中最後一次自主學習的時間，留給同學完整的時間執行，請同學確實執行計畫。

整學期自主學習施行

高一／高二
遴選校內優秀作品至社區發表，挑戰更大的舞台，累積經驗。

基隆區學校成果發表

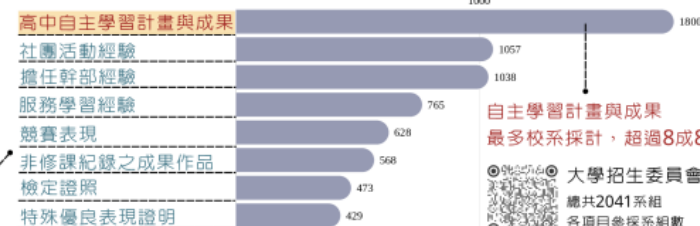
學生學習歷程檔案

短期目標 升學上來說，有8成5比例以上的校系有採計自主學習計畫與成果，大學教授從妳檔案中所呈現的學習軌跡，去推知妳未來可能的學習潛力。

學習歷程檔案
(4+4+4)(學務處)(圖書組)

基本資料
修課記錄
課程學習成果
多元表現

多元表現 (105學年度大學入學)



自主學習計畫與成果
最多校系採計，超過8成8

大學招生委員會
總共2041系組
各項目參採系組數

—多元表現—
自主學習撰寫架構及範例分析

(1)主題/動機

(2)預期目標

(切勿過大難以完成)
(切勿過小立馬完成)

(3)歷程與成果

(歷程如何記錄?)
(成果如何呈現?)
書面 or 影片?)

(4)困境/學習反思

(會出現什麼困境?)
(反思如何呈述?)

還有許多基隆區優秀作品請參考：
基隆區協作共好成果平台



113 協作共好 學生聯合成果發表

基隆區 自主放航 無限學習

國立基隆女子高級中學

讓程式開口講故事——Python模擬聊天機器人

作者：楊晴涵

一、學習動機

從高一自主學習開始設計起點，第一次接觸程式語言後，我就對這個領域開始產生了興趣。上學期準備 APSC 檢定時是對 Python 語言有了基礎概念。而這次是由於近來 ChatGPT 盛行，網路又出現類似 AI 的傳言，引發了對 AI 的關注，引發了我對 AI 領域的關注，並想將此連結到我先前學過的 Python，透過串接 Open AI 的方式，模擬一個能與使用者交流的聊天機器人。

二、預期目標

學習用 Python 語言串接 Open AI，創造自己的聊天機器人，並進行線上交流實測。在過程中藉由實作分析了解 ChatGPT 的操作模式，最後能對反思如何正確使用 AI，避免產生對社會新聞中套用 AI 的情況出現。

三、歷程與成果

首先取得 Open AI 的 API 金鑰，接著安裝 Python 套件，輸入金鑰並利用 Python 語言串接線上聊天機器人的程式。而這部分我有順利執行，我設計了一個簡單的聊天介面，使用者在網頁上輸入訊息，就能和 AI 互動，取得即時回應。我也進行了線上交流實測，從簡單的對話到連續問答，AI 都能順利自然地回應，甚至能根據連續對話記憶。因此我進一步測試了較複雜或有爭議的問題，而 AI 都會主動拒絕或給予提示，這就讓我更清楚 AI 的本質。在分析 ChatGPT 的操作模式後也讓我對新聞中的 AI 欺騙自欺事件有了更理性的看法，學會思考如何正確地使用 AI 工具。

四、學習反思

程式的常遇到 bug 使用式碼無法正常運行，一開始會覺得很挫折，但也使我養成了「邊做邊學」的習慣，在實作遇到困難時會冷靜分析，逐步排查，最後自我修正並解決問題。這次自主學習對我而言不只是技術上的成長，更讓我對 AI 有了更全面和深入的認識，學會在設計程式時從使用者的角度去發想，提升設計思維。我了解到 AI 只是工具，人才是使用者，因此生活中我們應用 AI 工具時也應保持批判思維和自主思考能力。即使這次自主學習課程結束了，我仍會持續進一步研習式語言與 AI 領域的學習和探究，更願意也有信心面對未來的每一個科技挑戰。

