

國立基隆女子高級中學

個人安全衛生防護器具管理辦法

○○年○○月○○日○○○○○○通過

壹、目的：

本校依法提供教職員工生各類型必要的個人安全衛生防護器具，以防止教職員工生因工作中的各類危害而導致傷害。為有效管理本校各類型個人防護器具之數量及有效性，特依據職業安全衛生設施規則、缺氧症預防規則、營造安全衛生設施標準及有害作業等相關職業安全衛生法規，特訂定本辦法。

貳、適用範圍

本辦法適用於本校各工作場所之個人防護具管理。

參、權責：

一、校長：核定本辦法，責成各單位辦理個人安全衛生防護具之管理。

二、職業安全衛生管理單位（總務處）：

（一）擬訂個人安全衛生防護具管理辦法

（二）必要時提供作業場所負責人相關防護建議。

三、各單位主管或工作場所負責人：

（一）依本辦法指揮、監督所屬執行本辦法規範事項。

（二）針對工作場所中各項作業之潛在危害，選擇適當且合格之個人防護器具，列冊採購足夠的數量，並要求所屬教職員工生依循使用。

（三）指定防護具管理人，負責管理防護具之採購、存放、領用、標示、自動檢查、及記錄相關事宜，並將各項紀錄應予以保存備查。

（四）督導所屬教職員工生正確使用和妥善保管存放個人防護器具。

四、教職員工生：應依主管或工作場所負責人之規定正確配戴和妥善管理個人防護器具。

12. 國立基隆女子高級中學 個人安全衛生防護器具管理辦法

肆、作業內容

本管理辦法規範之作業流程或應注意事項，將分別以管理者和使用者兩面向進行說明：

一、單位主管或工作場所負責人（管理者）

(一) 應根據作業清查或工作安全分析之結果，針對各個作業的潛在危害，選取適當的安全衛生防護器具，並以個人專用為優先原則。

(二) 常見的危害情境與其相對應之安全衛生防護器具如下表所示：

危害情境	適用之防護器具
搬運、置放、使用有刺角物、凸出物、腐蝕性物質、毒性物質或劇毒物質	手套、圍裙、裹腿、安全鞋、安全帽、防護眼鏡、防毒口罩、安全面罩等
作業中有物體飛落或飛散	安全帽、安全帶等
噪音之 $\geq 85\text{dBA}$ 工作場所	耳塞、耳罩等
暴露於高溫、低溫、非游離輻射線、生物病原體、有害氣體、蒸氣、粉塵或其他有害物	安全面罩、防塵口罩、防毒面具、防護眼鏡、防護衣等
物質因接觸而傷害皮膚、感染、或經由皮膚滲透吸收而中毒	不浸透性防護衣、防護手套、防護靴、防護鞋等
從事輸送腐蝕性物質	防護眼鏡、防護面罩、防護衣、防護手套、防護靴、防護鞋等
於有車輛出入或往來之工作場所作業	安全帽、反光背心等防護衣等
在高度二公尺以上之高處作業	安全帶、安全帽等
電焊、氣焊從事熔接、熔斷等作業	安全面罩、防護眼鏡及防護手套等
從事電氣工作	電工安全帽、絕緣防護具等

(三) 第一項所評估各個作業所需之防護器具應以附表一進行彙整，以作為採

12. 國立基隆女子高級中學 個人安全衛生防護器具管理辦法

購之依據。

(四) 自行擔任或指定專人擔任所管轄單位或場所之防護具管理人，以負責防護器具之採購、存放、領用、標示、自動檢查、及記錄相關事宜。

(五) 參照各種作業之作業人數，落實數量庫存管理。非個人專屬性質的防護器具應準備足夠使用之數量；專屬個人使用之防護器具應置備與該場所教職員工生之人數以上之數量。

(六) 落實領用管理，建立領用紀錄並確實登載相關領用資訊（如附表二）。

(七) 應設立供教職員工生放置個人專屬防護器具之場所或櫃位。該場所或櫃位應設於不受工作場所內汙染物汙染之區域。

(八) 提供適當之暫存場所，在教職員工生暫不使用防護器具時能妥予暫放，避免汙染或損壞。

(九) 非個人專用性質，且具重複使用性的防護器具，應於每次使用完畢後保持清潔，並予必要之消毒。

(十) 非個人專用性質的防護器具及庫存品，應定期實施自動檢查（如附表三），保持其性能，並確保未逾有效期限。若已逾有效期限應予以汰換。

(十一) 督導工作場所中的教職員工生確實且正確使用個人安全衛生防護器具。

(十二) 如對教職員工生有感染疾病之虞時，應置備個人專用防護器具，或作預防感染疾病之措施。

(十三) 每季應落實所管轄場所之個人防護器具檢查，確認領有個人專屬防護器具之教職員工生是否妥善保管個人防護器具。（附表 3）

二、教職員工生（使用者）

(一) 應遵守並正確使用各項作業所指定的個人安全衛生防護器具進行作業。

(二) 領用個人安全衛生防護器具時，應確實於領用紀錄表上簽名。

(三) 個人專屬的防護器具，應於每次使用前進行檢點，以確認該防護器具無破損，能正常使用。若有任何破損，應立即向防護器具管理人更換新品。

12. 國立基隆女子高級中學 個人安全衛生防護器具管理辦法

(四) 個人專屬的防護器具，應於每次使用後，確實清潔和消毒，並妥善保存於管理人員指定的儲存場所或自行存放於不會遭受汙染及損壞的場所。

(五) 經內部稽核確認未依本辦法確實配帶個人防護器具，且屢勸不聽者依本校相關罰則議處。

伍、實施及修正

本管理辦法經職業安全衛生委員會會議審議後，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

12. 國立基隆女子高級中學 個人安全衛生防護器具管理辦法

附表一、工作場所中各項作業之個人防護器具需求表（範例）

(單位) 工作場所中各項作業之個人防護器具需求表(範例)

製表人員：

製表日期： 年 月 日

作業名稱 [*]	作業人數	作業所需的個人防護器具 [#]					
		呼吸防護具		聽力防護具		體表防護具 [§]	
		規格	數量	規格	數量	規格	數量

^{*}作業名稱應與作業清查表（請參照「職業安全衛生作業標準訂定辦法」附表一）之內容相符。

[#]作業所需的個人防護具須依工作安全分析之結果填寫。若尚未完成工作安全分析，則可初步參考作業清查表之內容評估作業所需的個人防護具，待工作安全分析完成後再予以修正。

[§]體表防護器具包含頭/面部、軀幹體表、四肢的防護器具。

12. 國立基隆女子高級中學 個人安全衛生防護器具管理辦法

附表二、個人防護器具領用紀錄表（範例）

（單位）個人防護器具領用紀錄表（範例）

製表人員：

製表日期： 年 月 日

個人防護具名稱	領用人簽名	領用日期	領用數量	領用後剩餘數量

12. 國立基隆女子高級中學 個人安全衛生防護器具管理辦法

附表二之1、教務處設備組個防護器具領用紀錄表

教務處設備組 防護器具領用紀錄表

製表人員：

製表日期： 年 月 日

個人防護具名稱	領用人簽名	領用日期	領用數量	數量不足/過期？
PVC 手套				是／否需補充更換
				是／否需補充更換

12. 國立基隆女子高級中學 個人安全衛生防護器具管理辦法

附表二之 2、健康中心防護器具領用紀錄表健康中心 防護器具領用紀錄表

製表人員：

製表日期： 年 月 日

個人防護具名稱	領用人簽名	領用日期	領用數量	數量不足/過期？
醫療用口罩 / PVC 手套				是／否需補充更換
				是／否需補充更換

12. 國立基隆女子高級中學 個人安全衛生防護器具管理辦法

附表三、個人防護器具定期檢查表(總表/範例)

個人防護器具定期檢查表(本校總表)

檢查日期： 年 月 日

檢查人員：(簽章)

單位主管：

防護具種類	防護具品項	檢查項目	檢查方法	檢查結果	採取改善措施
呼吸防護具	活性碳口罩 (氣體)	保持乾淨無髒污、受潮	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		完整無破損且無過期	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	防塵口罩 (粉塵)	保持乾淨無髒污、受潮	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		完整無破損且無過期	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	醫療用口罩	保持乾淨無髒污、受潮	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		完整無破損且無過期	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

12. 國立基隆女子高級中學 個人安全衛生防護器具管理辦法

防護具種類	防護具品項	檢查項目	檢查方法	檢查結果	採取改善措施
聽力防護具	拋棄式耳塞	保持乾淨無髒污、受潮	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		包裝完整無破損	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
體表防護具	防護眼鏡	玻璃視窗清晰透明。	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	一次性 乳膠/矽膠/ 橡膠(PVC)手套	保持乾淨無髒污	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		確保外觀無破洞、龜裂、剝落、硬化及其他異常現象	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	電氣作業用 防護手套	無顯著髒污或潮濕	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		確保外觀無破洞、龜裂、剝落、硬化及其他異常現象	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

12. 國立基隆女子高級中學 個人安全衛生防護器具管理辦法

防護具種類	防護具品項	檢查項目	檢查方法	檢查結果	採取改善措施
體表防護具	工業用 防護頭盔	保持乾淨無髒污	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		存放位置無可能導致損壞之因素 (無潮溼、日曬、高溫 40°C 以上、揮發性及油類物品)	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		帽殼外表不得有凹或凸洞、裂縫、裂痕、被撞痕跡、撞凹等情形	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		帽帶之懸吊系統完整，帽帶、頭帶、頸帶鬆緊度正常無損壞或斷裂	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		有效使用限期未超過	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
體表防護具	背負式安全 帶	織帶及其縫紉線無磨損或明顯斷裂	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		安全帶金屬部件無裂痕或變形	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		掛鉤無變形且安全鎖正常	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

附表三之1、健康中心個人防護器具定期檢查表**健康中心 個人防護器具定期檢查表**

檢查日期： 年 月 日

檢查人員：(簽章)

單位主管：

防護具種類	防護具品項	檢查項目	檢查方法	檢查結果	採取改善措施
呼吸防護具	醫療用口罩	保持乾淨無髒污、受潮	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		完整無破損且無過期	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
體表防護具	一次性 乳膠/矽膠/ 橡膠(PVC)手 套	保持乾淨無髒污	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		確保外觀無破洞、龜裂、剝落、硬化及其他異常現象	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

附表三之2、總務處個人防護器具定期檢查表

總務處 個人防護器具定期檢查表

檢查日期：年 月 日

檢查人員：(簽章)

單位主管：

防護具種類	防護具品項	檢查項目	檢查方法	檢查結果	採取改善措施
呼吸防護具	活性碳口罩	保持乾淨無髒污、受潮	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		完整無破損且無過期	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	防塵口罩	保持乾淨無髒污、受潮	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		完整無破損且無過期	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
聽力防護具	拋棄式耳塞	保持乾淨無髒污、受潮	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		包裝完整無破損	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
體表防護具	背負式安全帶	織帶及其縫紉線無磨損或明顯斷裂	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		安全帶金屬部件無裂痕或變形	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		掛鉤無變形且安全鎖正常	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	工業用 防護頭盔	保持乾淨無髒污	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		存放位置無可能導致損壞之因素 (無潮溼、日曬、高溫 40°C 以上、揮發性及油類物品)	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		帽殼外表不得有凹或凸洞、裂縫、裂痕、被撞痕跡、撞凹等情形	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		帽帶之懸吊系統完整，帽帶、頭帶、頸帶鬆緊度正常無損壞或斷裂	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		有效使用限期未超過	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

12. 國立基隆女子高級中學 個人安全衛生防護器具管理辦法

	數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
防護眼鏡	玻璃視窗清晰透明。	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
一次性 乳膠/矽膠/ 橡膠(PVC)手 套	保持乾淨無髒污	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	確保外觀無破洞、龜裂、剝落、硬化及其他異常現象	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
電氣作業用 防護手套	無顯著髒污或潮濕	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	確保外觀無破洞、龜裂、剝落、硬化及其他異常現象	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
工業用 防護頭盔	保持乾淨無髒污	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	存放位置無可能導致損壞之因素 (無潮溼、日曬、高溫 40°C 以上、揮發性及油類物 品)	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	帽殼外表不得有凹或凸洞、裂縫、裂痕、被撞痕跡、 撞凹等情形	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	帽帶之懸吊系統完整，帽帶、頭帶、頸帶鬆緊度正常 無損壞或斷裂	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	有效使用限期未超過	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
背負式安全帶	織帶及其縫紉線無磨損或明顯斷裂	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	安全帶金屬部件無裂痕或變形	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	掛鉤無變形且安全鎖正常	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量	檢點	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

附表四、化學實驗室安全防護用具檢查表

化學實驗室安全防護用具檢查表

單位：化學教室

場所位置：科學館 2 樓

檢查日期：年 月 日

防護用具名稱	單位	保管數量	檢查方法 (目視/實測)	檢查結果			改善措施
				正常數量	保養數量	損壞數量	
CPR 人工呼吸口罩	付	2	目視				
安全帽	個	2	目視				
安全面罩	個	2	目視				
C 級安全防護衣. 鞋	件	2	目視				
安全眼鏡	付	2	目視				
隨身氧氣瓶	個	2	目視				
耐酸手套	雙	2	目視				
耐熱手套	雙	2	目視				
化學廢棄物處理袋	袋	1	目視				
防毒口罩	個	2	目視				
逃生防火毯	個	2	目視				
化學防護包	個	2	目視				
保健箱	箱	1	目視				
吸液棉	個	1	目視				
檢查人員：	場所責負人：		單位主管：				
1. 依「職業安全衛生設施規則」第 277 條辦理。 2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以“—”示之。 3. 表格保存三年。 4. 每月檢查完後，送一份至總務處或管理人員彙整備查。							

附表五、個人專用防護器具定期檢查表

個人專用防護器具定期檢查表（範例）

檢查日期： 年 月 日

單位名稱：

檢查人員：(簽章)

單位主管：

防護具品項 (參考例，請依實際品項填寫)	檢查方法	檢查結果	採取改善措施
護目鏡	目視檢查	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 無此用具	
面罩	目視檢查	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 無此用具	
安全帽	目視檢查	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 無此用具	
手套	目視檢查	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 無此用具	
雨衣／雨靴	目視檢查	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 無此用具	
	目視檢查	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	目視檢查	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	目視檢查	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	目視檢查	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	目視檢查	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	目視檢查	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	目視檢查	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

1、自動檢查應依「職業安全衛生設施規則」辦理，執行紀錄應保存三年備查。

2、發現異常狀況時，應立即停止相關作業並尋求改善，檢查人應確實記錄異常狀況並向工作場所負責人報告，排除異常狀況後，應由工作場所負責人複查與批准恢復作業。

3、本表為建議檢查項目，使用單位得依實際情況進行增/修訂。