

「推動中小學數位學習精進方案」

114 年教育部主管高級中等學校

B4 各領域/科目數位教學工作坊－「因材網×資通安全議題」

壹、依據

「推動中小學數位學習精進方案」114 年教育部主管高級中等學校數位學習推動辦公室計畫辦理。

貳、目的

- 一、充實學校教學軟體及數位內容，符合教師教學需求，並提供教師備課便利性與提升教學多樣性。
- 二、輔導教師引導學生運用資訊科技提升學習成效，培養學生自主學習、合作學習、問題解決和創造等能力，並培養其建立健康、合理與合法的資訊科技使用態度和習慣。
- 三、培訓教師應用數位科技進行教學，精進教師數位教學能力，結合學習載具、教學軟體及數位內容，更有效率的支援教師教學與學生學習，促進教學多樣化。
- 四、呼應 UNESCO 公布的「2030 年教育仁川宣言」，實現包容、公平的優質教育目標。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部國民及學前教育署
- 二、承辦單位：國教署數位學習推動辦公室總辦公室（國立臺中教育大學）、
國教署數位學習推動辦公室南區數位學習推動組
（國立臺南第二高級中學）、
資訊科技學科中心－國立臺南第二高級中學
- 三、協辦單位：國立臺東高級商業職業學校、
國教署數位學習推動辦公室
北區數位學習推動組：國立新竹科學園區實驗高級中等學校
中區數位學習推動組：國立中興大學附屬高級中學

肆、辦理內容

- 一、研習對象：教育部主管高級中等學校教師。
- 二、研習時間：115 年 1 月 9 日(星期五)9 時至 13 時。
- 三、研習地點：國立臺東高級商業職業學校智慧學習教室，採實體方式辦理。

四、授課講師：國立臺東高級商業職業學校林梅英主任。

五、研習內容：詳見時程表（附件一）。

六、報名方式：

（一）報名方式：即日起至 115 年 1 月 2 日(星期五)止，請至「全國教師在職進修資訊網」報名，課程代碼：5407874，額滿為止。

（二）錄取總額：共錄取 30 位，承辦單位將視辦理情形於研習前發送行前通知給與會師長，敬請留意電子信箱。

（三）教師須全程參與研習並完成課程實作、簽到退與回饋問卷，經審核後覈實核予 3 小時研習時數；課程期間將隨機點名，點名未到者將不核發研習時數。

（四）參與教師需自備慣用筆電或載具設備，以利實機操作。

七、聯絡方式及注意事項：

（一）如對本活動及報名有疑問，請電洽：國教署數位學習推動辦公室南區數位學習推動組（國立臺南第二高級中學），電話：(06)251-4526 轉 361(高小姐)、362(李先生、吳先生)，公務信箱：learning@mail.tnssh.tn.edu.tw。

（二）為響應環保政策，請自備環保杯。

伍、經費

一、辦理研習所需經費，由「國教署數位學習推動辦公室經費」支應及「資訊科技學科中心 114 學年度工作計畫經費」支應。

二、敬請貴校惠予參加人員公(差)假登記及課務排代，相關費用支應原則如下：

（一）教育部國教署轄下高中職教師交通/住宿費由國教署數位學習推動辦公室經費支應，欲申請交通費者，請於研習當日自行檢附存摺影本並領取空白收據，填寫收據後一併繳回給工作人員，以利支付交通/住宿費

（二）非教育部國教署轄下高中職學校教師交通/住宿費由原服務單位核實支應。

（三）代課鐘點費由原服務單位 114 年度「數位學習精進方案經費」支應。

三、請欲申請住宿費之教師於研習後五日內將欲繳回資料(車票票根與住宿收據)寄至國教署數位學習推動總辦公室（國立臺中教育大學），報名時請填妥 Email，交通費與住宿費申請之相關規定將 Email 通知錄取教師。

陸、交通方式

- 一、本研習無提供交通接駁，請自行前往研習地點。



二、研習教室：

國立臺東高級商業職業學校 114 學年度教室配置圖

						教 401 音樂 教室		教 402		教 403						
						教 302 美術教室		教 301 資訊科技教室								
2F 女廁		教 219 商二甲 分機 2839	教 218 商二乙 分機 2840	教 217 智慧學習 教室		教 216 自主學習 教室		教 215 合作學習 教室		教 214 數位學習 教室		教 213 行政 機房	教 212 會二甲 分機 2827	教 211 資二甲 分機 2826	教 210 資二乙 分機 2825	2F 女廁
1F 男廁	樓梯	教 121 廣三甲 分機 2832	教 120 商三甲 進三乙 分機 2833	教 119 教務處教 學設備室	教 118 會三甲 進三甲 分機 2834	男 廁	女 廁	教 117 海報室	通 道	教 116 教務處	教 115 印刷室	教 114 專任一 教師室	教 113 資三甲 進三乙 分機 2816	教 112 資三乙 進三甲 分機 2815	1F 女廁	
教 220 多元創新 教室		教 122 觀二乙 分機 2831												教 111 觀三甲 進一乙 分機 2814		教 209 觀二甲 分機 2824
教 221 空院辦公室		教 123 資一乙 分機 2830		空院企管 2-1 (30)										教 110 觀三乙 進一甲 分機 2813		教 208 電二甲 分機 2823
教 222 專任二 教師室		教 124 資一甲 分機 2829		空院企管 1-1 (36)										教 109 電三甲 分機 2812		教 207 廣二甲 分機 2822
教 223 多功能 討論教室		教 125 選修教室 (空院商學 1-1(36)) 分機 2828		空院商學 1-1 (36)										教 108 應三甲 諮商室 分機 2811		教 206 應二甲 分機 2821
		教 224 廣一甲 (空院企管 1-1(36)) 分機 2838	教 225 應一甲 (空院企管 2-1(30)) 分機 2837	教 226 觀一甲 (空院商學 2-1(21)) 分機 2836	教 227 觀一乙 分機 2835	教 228 行政會議室		教 229 秘書室		教 201 校長室		教 202 商一甲 分機 2817	教 203 商一乙 分機 2818	教 204 會一甲 分機 2819	教 205 電一甲 分機 2820	
樓梯		教 126 導師室 (二)	教 127 導師室 (二)	教 128 導師室 (一)	教 129 學務處	教 130 教官室	通 道	教 101 總務處	教 102 文書組	教 103 主計室	教 104 人事室	教 105 進修部 會議室	教 106 進修部 校務處	教 107 進修部 教師室	樓梯	

附件一

**B4 各領域/科目數位教學工作坊
時程表**

115 年 1 月 9 日（星期五）

地點：國立臺東高商智慧學習教室

時間	課程內容	講師（助教）/主持人
08:50-09:00	報到與開幕式	承辦單位
09:00-10:30 (90 分鐘)	因材網與資通安全教材應用	國立臺東高商 林梅英主任
10:30-10:40	中場休息	承辦單位
10:40-12:10 (90 分鐘)	教學課程設計-因材網課程包實作與 AI 共備	國立臺東高商 林梅英主任
12:10-13:00 (50分鐘)	綜合座談與 QA	國立臺東高商 林梅英主任
13:00~	賦歸	

備註：需自備筆記型電腦或平板等載具設備，以利實機操作。