

114 學年度第二學期儲備工讀生申請說明

- 注意**：1. 請務必以基隆女中 gml 帳號 (s 學號@gml.klgsh.kl.edu.tw) 登入填寫申請表單。
2. 請確認資料填寫無誤後，務必記得提交表單，才能完成申請程序。
3. 本次工讀申請獲錄取者皆列為本學期儲備工讀生，經委員會審議排序，待日後有工讀生缺額時，將依序通知遞補。

- 一、申請資格：凡本校學生符合德行評量標準為無記過者，皆可申請，但家境清寒者優先安排遞補工讀缺額。
- 三、工讀內容：協助行政處室、導師辦公室之相關工作及放學後圖書館自習室管理工作。
- 二、工讀時間：以每日午休 12:20～12:50 進行工讀為原則，若為圖書館工讀生，則需要配合於放學後協助自習室管理(非每日)。
- 四、工讀期間：自遞補日起至 115 年 8 月 31 日止。
- 五、薪資計算：196 元/時，每月工讀時數原則為 15 小時 (視各處室需要適度調整)，工讀所得將列家庭收入，勞保、勞退及個人負擔由國教署支應。
- 六、申請日期：即日起至 3/27 (週五) 17:00 截止，採線上填寫表單提出申請，符合資格且經家長同意者得填寫表單，須上傳「家長簽名」及「導師簽註意見與簽名」之照片或截圖。

表單連結 <https://forms.gle/zakyGzTRqwhyDFDU9>



- 七、預訂 4/3 (週五) 公布錄取名單，未獲錄取者得列候補。
- 八、順利遞補工讀後，若工讀期間未能盡責，經督導無效，得取消工讀資格。