

## 114-2 重修報名、繳費注意事項

欲報名 114-1 重(補)修課程的同學

請依以下說明完成重修繳費報名：

### 1. 完整填寫重修申請單

請完整填寫一式三聯的重修申請單，慎重勾選科目後計算重修學分及重修費。

### 2. 先至出納組繳費再至試務組交表

請攜重修費至出納組繳交，繳費完之申請表請交至試務組，由試務組核章後，撕下第二聯(學生收執聯)交予報名同學，始完成重修報名程序。

### 3. 重修繳費報名期限內報名

請遵守重修申請單上之重修繳費報名期限 3/30(一)中午前，逾時不受理追加報名！

### 4. 留意後續重修公告

經統計報名人數後，將公告開班情況。若有因人數不足7人無法開課科目，將辦理後續退費。



PS：敬請配合以上事項，

為免最後一刻人多須排隊等待，請儘早繳費報名！