

國立基隆女子高級中學 115 年度職業安全衛生管理計畫

115 年 3 月 19 日職業安全衛生委員會議訂定

1、安全衛生政策：

良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此本校負責人承諾：遵守職業安全衛生法規要求、強化教職員工與從事勞動作業之工作者之安全衛生知能、預防職業災害並持續改善執行績效。

2、計畫目標：

為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，落實本校校園職業安全衛生業務，有效推動職業安全衛生管理工作，避免發生職業災害，保障教職員工生及利害相關者(訪客、供應商等)之生命安全及身心健康。本校特依職業安全衛生法(以下簡稱職安法)第 23 條第 1 項之規定，訂定本年度管理計畫，做為本校各權責單位每年度執行安全衛生管理之依據，並有助於執行成果之追蹤。

3、執行項目：

- 1、工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
- 2、機械、設備或器具之管理。
- 3、危害性化學品之分類、標示、通識及管理。
- 4、有害作業環境之採樣策略規劃及監測。
- 5、採購管理、承攬管理及變更管理。
- 6、安全衛生作業標準。
- 7、定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- 8、安全衛生教育訓練。
- 9、個人防護具之管理。
- 10、健康檢查、管理及促進。
- 11、安全衛生資訊之蒐集、分享及運用。
- 12、緊急應變措施。
- 13、職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理及統計分析。
- 14、人因性危害預防
- 15、母性健康保護
- 16、異常工作負荷促發疾病預防
- 17、執行職務遭受不法侵害預防
- 18、安全衛生管理紀錄及績效評估措施。
- 19、其他安全衛生管理措施。

2. 國立基隆女子高級中學 115 年度職業安全衛生管理計畫

(1) 職業安全衛生管理計畫檢討修訂

- 4、年度管理計畫中之各項工作預定之執行細目、執行方法、執行單位、實施期限及經費預算之規劃，應參照表 1 之「115 年度職業安全衛生管理工作執行計畫表」辦理。
- 5、本計畫應逐年檢討修正，並提報「職業安全衛生委員會」審議。
- 6、本計畫經職業安全衛生委員會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

2. 國立基隆女子高級中學 115 年度職業安全衛生管理計畫

表 1-115 年度職業安全衛生管理工作執行計畫表

115 年度職業安全衛生管理工作執行計畫表

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
1	危害辨識與風險評估	作業清查	依『安全衛生作業標準訂定管理辦法』、『危害鑑別風險評估執行辦法』辦理 1. 各單位主管：邀集所屬完成作業清查、執行風險評估，並針對不可接受之風險進行改善 2. 總務處：相關教育訓練、評估建議	各單位	1月-7月	0	
		辦理危害鑑別與風險評估教育訓練		職業安全衛生管理單位(總務處)	9月	0	
		工作場所安全觀察與風險評估之執行		各單位、總務處	9月-12月	0	1. 一般校園環境 2. <u>化學實驗室</u> 3. 其他實驗室 4. 生活科技教室 5. 烹飪教室 6. 游泳池(含更衣室、機房)
		依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施		總務處、各單位	9月-12月	依評估情形調整	
2	機械、設備或器具之管理	作業清查	依本校作業清查表進行清查	各單位	1月-7月	0	
		一般手工具管理	手工具實施定期檢查與保養。	各使用或保管單位	1月-12月	0	

2. 國立基隆女子高級中學 115 年度職業安全衛生管理計畫

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		一般機械、設備、作業	各式一般之機械設備或作業之定期檢查與檢點機制，依『自動檢查管理辦法』實施。以下擇重點表列： 1. 總務處：電梯、高低壓電氣 2. 教務處：實驗室各類設備、各類化學品作業 3. 學務處：瓦斯熱水加熱器、鋼瓶、空壓機(打氣機) 4. 生活科技科：木材加工鋸、研磨機 5. 家政烹飪科：攪拌機、急救箱	各使用或保管單位	1月-12月	1. 用電設備維護(高、低壓電)54000元 2. 教學樓電梯38400元 3. 科學館電梯27600元	本處合計120000元
		瓦斯熱水加熱器(本校未達危險性程度毋須列管)	1. 依法由具有合格操作資格者操作。 2. 指派專人管理。 3. 定期委由廠商負責保養。 4. 依『自動檢查管理辦法』實施。	學務處(規定每年檢查1次)	7月	委外保養檢查每年1次，約13000元	去年以泳池相關管理經費支應
3	危害性化學品標示及通識	辦理危害通識教育訓練	依『危害性化學品標示及通識管理辦法』辦理。	職業安全衛生管理單位(總務處)	9月	0	結合自然科學教學研究會辦理
		更新、維護安全資料表		設備組	1月	0	
		更新、維護危害物質清單		設備組	1月	0	
		檢視必要的標示		設備組	1月	0	
		其他必要防災措施：化學品委外清運		設備組	1月-12月	至多 60000元	依實際情形調整

2. 國立基隆女子高級中學 115 年度職業安全衛生管理計畫

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
4	有害作業環境之採樣策略規劃及測定	規劃作業環境監測實施之內容	清查校內應辦理作業環境監測之作業場所，並針對需求規劃作業環境監測之實施內容	依各場管單位評估過程，目前 <u>暫定尚毋須</u> 花費委外監測： 設備組(實驗室) 體育組(鍋爐間)	1月-12月	0	有關化學品：謹請設備組持續辦理「化學品評估及分級管理」(CCB)
		實施作業環境監測	依『作業環境監測計畫』辦理。	同上	—	0	—
5	採購管理、承攬管理及變更管理、維修管理事項	採購管理	依『採購安全衛生管理辦法』辦理 1. 請購(需求)單位：提出請購案所需安衛規格 2. 總務處：採購、安全衛生稽核與諮詢	總務處及需求單位	1月-12月	0	
		承攬管理	依『承攬商安全衛生管理辦法』辦理	總務處	1月-12月	0	
		變更管理	依『變更管理辦法』辦理 1. 變更(需求)單位：提出變更申請、執行風險評估 2. 總務處：審核變更申請、相關教育訓練、評估建議	總務處及變更需求單位	有變更需求時辦理	0	
6	安全衛生作業標準之訂定	辦理作業標準訂定教育訓練	依『安全衛生作業標準訂定管理辦法』辦理	總務處	10月	0	

2. 國立基隆女子高級中學 115 年度職業安全衛生管理計畫

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依『安全衛生作業標準訂定管理辦法』訂定	各單位	1月-12月	0	針對較危險之工作流程訂定： 1. A字梯 2. 除草 3. 簡易電氣 4. 排氣櫃 5. 沖淋裝置
7	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢點	依『自動檢查管理辦法』辦理	總務處彙總各單位	1月-12月	如項次2	
		作業現場巡視及改善	1. 設備組 (1)局部排氣裝置：暫定於更新濾網時附帶檢查(數量與費用視情況調整)	總務處與各場管單位	1月-12月	設備組：化學實驗室排氣裝置檢查	
8	安全衛生教育訓練	新進教職員工與學生安全衛生教育訓練	依『安全衛生教育訓練管理辦法』辦理	1. 教職員工：總務處 2. 入實驗室學生：設備組(自然科教師)	1月-12月	0	新進教職員工與學生至學校報到前或當日辦理
		一般教職員工生任職教育訓練	依『安全衛生教育訓練管理辦法』辦理	職業安全衛生管理單位(總務處)	5月 10月	6000	
		異動教職員工及學生安全衛生教育訓練	1. 依『安全衛生教育訓練管理辦法』辦理 2. 在職教職員工生工作環境、工作性質與變更者。	總務處與各單位	1月-12月	0	

2. 國立基隆女子高級中學 115 年度職業安全衛生管理計畫

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		提出外派接受外部機構所辦教育訓練之需求(含資格取得及法定回訓)	1. 依『安全衛生教育訓練管理辦法』辦理。 2. 特定化學物質作業主管(初訓) 3. 急救人員(初訓) 4. 甲業主管(回訓)	總務處彙整， 教務處：特化學務處：急救	7月-8月	0	
		外派核可人員接受外部機構所辦教育訓練	依前項需求核可結果辦理： 2/25 甲種職業安全衛生業務主管(回訓)	總務處	2月	0(公費)	北區大專校院安衛自主互助聯盟締結安全伙伴關係計畫
			依前項需求核可結果辦理： 特定化學物質作業主管(初訓取得資格)	設備組或自然科教師	7月-8月	4000	依實地諮詢委員意見辦理
			依前項需求核可結果辦理： 急救人員(初訓取得資格)	學務處	1月-12月	5000	實地諮詢委員反映：本校急救人員尚缺一位
9	個人防護具之管理	防護具需求清查	各單位依作業清查結果，彙整各種作業的個人防護器具需求(包含種類、數量等)	各單位	3月	0	
		安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依『個人安全防護器具管理辦法』辦理	設備組 健康中心 總務處	1月-12月	1500	依實地諮詢委員旨意：須置備「個人專用」實驗衣
11	健康檢查、健康管理及健康促進	新進勞工體格檢查	依『教職員工生健康管理辦法』辦理	新進人員、人事室	1月-12月	0	目前訂由新進人員負擔

2. 國立基隆女子高級中學 115 年度職業安全衛生管理計畫

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
	事項	在職勞工定期健康檢查		人事室、教師會	1月-12月	以114年為例，89000元	實際情形依申請為準
		在職勞工特殊健康檢查		人事室	1月-12月	暫訂0元 (清運含鉛化學品為前提)	經調查評估尚無特殊危害作業人員(本校化學品使用濃度低且時間短暫)
		檢查結果分析評估		健康檢查醫療院所	1月-12月	0	
		健康促進活動		1. 健康體位講座、健康生活小挑戰 2. 性別教育講座 3. 正向心理健康促進講座(頌鉢音療)	學務處	8月-12月	50000元
12	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	總務處	1月-12月	0	
		安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導	總務處	1月-12月	0	
13	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依『學校安全衛生緊急應變管理辦法』辦理	總務處、學務處、教務處	1月-12月	6000	1. 消防講習 2. 國家防災日演練(921) 3. 實驗室相關演訓
14	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依『學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法』辦理	總務處、學務處	有事故或事件發生時辦理	0	

2. 國立基隆女子高級中學 115 年度職業安全衛生管理計畫

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
	職業災害統計月報	每月 10 日前申報於「安全衛生履歷智能雲」	依『學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法』辦理	總務處	1-12 月	0	
15	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗(習)場所巡查改善事項完成率	設備組、總務處	1-12 月	0	
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	總務處	1-12 月	0	
16	人因性危害預防	人因性危害問卷發送	依『人因性危害預防管理辦法』辦理	勞工健康服務醫護人員、總務處	1-2 月	0	
		人因性危害問卷回收暨結果統計		勞工健康服務醫護人員、總務處	3-5 月	0	
		高風險人員評估及作業環境改善		勞工健康服務醫護人員、總務處	6 月		
17	母性健康保護	懷孕同仁資料定期調查與作業環境確認	依『母性健康保護管理辦法』辦理	人事室提供資料	3, 6, 9, 12 月	0	
		高風險人員評估及作業環境改善		總務處、勞工健康服務醫護人員與人事室	6, 12 月		
18	異常工作負荷促發疾病預防	潛在高風險族群資料之收集	依『異常工作負荷促發疾病預防管理辦法』辦理 1. 人事室：提供教職員工加班時數、輪班與夜間工作者名冊	各單位主管、人事室	6 月、12 月	0	6 月、12 月回顧前 6 個月情形
		高風險族群評估及作業改善	2. 各單位主管：針對高風險者進行工時控管及工作調整	總務處、勞工健康服務醫護人員與人事室	6 月、12 月		
19	執行職務遭受不法侵害預防	執行職務遭受不法侵害預防問卷發送	依『執行職務遭受不法侵害預防管理辦法』辦理	總務處、人事單位、各單位	1-2 月	0	

2. 國立基隆女子高級中學 115 年度職業安全衛生管理計畫

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註	
		執行職務遭受不法侵害預防問卷回收暨結果統計 (高風險族群評估)			3-5 月	0		
		職場遭受不法侵害預防之危害辨識及風險評估			6-9 月	0		
		疑似職場不法侵害事件通報及處置			人事室、總務處	1-12 月	依事件多寡，目前預估 220000 元	1. 職場霸凌 170000 元 2. 性騷擾(性別工作事件)50000 元
		職場遭受不法侵害預防之教育訓練			總務處	5 月、10 月	6000	
20	其他安全衛生管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施。	總務處	12 月	0		