

114-2 高三 重修報名、繳費 注意事項

欲報名 114 學年 高三 重(補)修課程的同學

請依以下說明完成重修繳費報名：

1. 完整填寫重修申請單

請完整填寫一式三聯的重修申請單，慎重勾選科目後計算重修學分及重修費。

2. 先至出納組繳費再至試務組交表

請攜重修費至出納組繳費，繳費完之申請表請交至試務組，由試務組核章後，撕下第二聯(學生收執聯)交予報名同學，始完成重修報名程序。

3. 重修繳費報名期限內報名

請遵守重修申請單上之重修繳費報名期限 5/25(一)中午前，逾時不受理追加報名！

4. 高三重修報名繳費後一律不退費

請務必謹慎思考後勾選報名重修科目，繳費後除未成班科目外，一律不得以任何理由要求辦退費。

5. 留意後續重修公告

經統計報名人數後，將公告開班情況。若有因人數不足 7 人無法開課科目，將辦理後續退費。



PS：敬請配合以上事項，

為免最後一刻人多須排隊等待，請儘早繳費報名！