

國立基隆女子高級中學

114 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：115 年 6 月 30 日（星期二）下午 3 時 00 分

貳、地點：科學館四樓國際演藝廳

參、主席：校 長

紀錄：文書組 張彩娥

肆、參加人員：全體教職員（詳簽到表）

伍、主席致詞：詳校務會議報告資料。

陸、確認上次會議紀錄暨執行情形：洽悉，同意備查。

【提案一】

提案單位：總務處

案 由：審議本校「114 學年度寒假行事曆」草案。

說 明：依各單位提出之行事曆進行彙整，行事曆如附件一。

辦 法：經 1141218 行政會議確認，提送本次期末校務會議審議。

決 議：照案通過。

執行情形：依會議決議執行。

【提案二】

提案單位：總務處

案 由：審議本校「114 學年度第 2 學期行事曆」草案。

說 明：依各單位提出之行事曆進行彙整，行事曆如附件一。

辦 法：經 1150108 行政主管會議確認，提送本次期末校務會議審議。

決 議：修正後通過。

執行情形：依會議決議執行。

【提案三】

提案單位：學務處生輔組

案由：修正部分學務章則

說明：依教育部於中華民國 114 年 12 月 18 日以臺教授國部字第 1145807038A 號令修正發布名稱並修正為「教育部主管之高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法」。經查證後，擬依法進行修正，修正內容如下，敬請審議，並同意提請校務會議決議。

辦法：1. 修正「國立基隆女子高級中學學生獎懲委員會組織及運作辦法」

2. 製作原條文、修正後條文之對照表，以供審議參考。

決議：照案通過。

執行情形：依會議決議執行。

國立基隆女子高級中等學校學生獎懲規定(辦法)修訂條文對照表

修訂條文(新)	現行條文(舊)	說明
第二十條 性別平等教育法所定行為人，經依該法第三十六條第三項規定議處後，申請人或行為人有不服者，應依同法第三十七條第一項規定提起申復；申請人或行為人為學生，其本人及其父母或監護人對於申復結果不服者，應依同法第三十九條第一項第三款規定，自接獲書面通知書之次日起三十日內，以書面向學校學生申訴評議委員會提起申訴，不適用前條規定。	第二十條 本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。	依中華民國 114 年 12 月 18 日以臺教授國部字第 1145807038A 號令修正。
增訂 第二十一條 本辦法自中華民國一百零五年十月一日施行。 本辦法中華民國一百十四年十二月十八日修正發布之條文，自發布日施行。	無	依中華民國 114 年 12 月 18 日以臺教授國部字第 1145807038A 號令修正。

【提案四】

提案單位：學務處生輔組

案由：修正部分學務章則

說明：因本校「教育儲蓄戶執行規定」經相關會議後，擬依會議決議事項進行修正，修正內容如下，敬請審議，並同意提請校務會議決議。

辦法：1. 修正「教育儲蓄戶執行規定」

2. 作原條文、修正後條文之對照表，以供審議參考。

決議：照案通過。

執行情形：依會議決議執行。

原條文	修正後條文
第柒項 第一條 一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一： (一) 註冊費(含學費、雜費、代收代辦費)。 (二) 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。 (三) 教育相關之生活費用(含交通費)。	第柒項 第一條 一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一： (一) 註冊費(含學費、雜費、代收代辦費以協助學生申請助學貸款為優先，必要時得由本校教育儲蓄戶補助)。 (二) 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。 (三) 教育相關之生活費用(含交通費)。

第玖項 第一條之二 (二)教育儲蓄戶申請期限：上學期申請期限為10月31日截止，下學期申請期限為3月31日截止，若遇有急難救助案件者不受期限限制，截止日結束後一周內為補件資料繳交階段，逾期者將不受理申請。	第玖項 第一條之二 (二)教育儲蓄戶申請期限為每學期開學後30日內，若屬急難救助案件者不受前述期限限制。申請截止日後一週內為補件資料繳交期限，逾期者將不受理申請。
--	---

參考附件資料-教育儲蓄戶執行規定-含申請單(114.12.24 修正)

【提案五】

提案單位：教務處

案由：因應少子化趨勢及本校招生人數變化，擬自116學年度起減少核定班級數1或2班，或不減班，提請校務會議審議。

說明：

- (一) 因應少子化對招生人數之影響，適度調整班級規模。
- (二) 維持合理班級人數，以利教學與班級經營。
- (三) 確保校務運作穩定，避免過度調整造成衝擊。
- (四) 作為後續校務與課務規劃之依據。

核定總班級數	116 學年度	117 學年度	118 學年度
減 1 班	44 班	43 班	42 班
減 2 班	43 班	41 班	39 班

辦法：依據高級中等學校群科及學程招生班級數核定作業要點第四條，學校申請群、科及學程之招生班級數，應經學校課程發展委員會及校務會議決議通過，並填具本部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）所定「高級中等學校群、科及學程招生班級數申請表」（以下簡稱申請表），於辦理學年度前一年三月三十一日前(即115年3月31日前)，報國教署核辦。

決議：1. 第1階段先表決減班或不減班，同意減班83位，不同意減班1位。

2. 第2階段表決減1班或減2班，同意減1班51位，同意減2班22位。

3. 綜上表決通過116學年度起減一班，依此結果函報國教署。

執行情形：依會議決議執行。

柒、各處室工作報告(如114學年度第2學期期末校務會議資料)

捌、提案討論：

【提案一】

提案單位：總務處

案由：審議本校「115 學年度暑假行事曆」草案。

說明：依各單位提出之行事曆進行彙整，行事曆如附件一。

辦法：經主管會議確認，提送本次期末校務會議審議。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：

壹拾、主席結論：無

壹拾壹、散會 下午 4 時 40 分

國立基隆女子高級中學

114 學年度第 2 學期期末校務會議資料

壹、上次會議決議案執行情形

【提案一】

提案單位：總務處

案由：審議本校「114 學年度寒假行事曆」草案。

說明：依各單位提出之行事曆進行彙整，行事曆如附件一。

辦法：經 1141218 行政會議確認，提送本次期末校務會議審議。

決議：照案通過。

執行情形：依會議決議執行。

【提案二】

提案單位：總務處

案由：審議本校「114 學年度第 2 學期行事曆」草案。

說明：依各單位提出之行事曆進行彙整，行事曆如附件一。

辦法：經 1150108 行政主管會議確認，提送本次期末校務會議審議。

決議：修正後通過。

執行情形：依會議決議執行。

【提案三】

提案單位：學務處生輔組

案由：修正部分學務章則

說明：依教育部於中華民國 114 年 12 月 18 日以臺教授國部字第 1145807038A 號令修正發布名稱並修正為「教育部主管之高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法」。經查證後，擬依法進行修正，修正內容如下，敬請審議，並同意提請校務會議決議。。

辦法：1. 修正「國立基隆女子高級中學學生獎懲委員會組織及運作辦法」

2. 製作原條文、修正後條文之對照表，以供審議參考。

決議：照案通過。

執行情形：依會議決議執行。

國立基隆女子高級中等學校學生獎懲規定(辦法)修訂條文對照表

修訂條文(新)	現行條文(舊)	說明
第二十條 性別平等教育法所定行為人，經依該法第三十六條第三項規定議處後，申請人或行為人有不服者，應依同法第三十七條第一項規定提起申復；申請人或行為人為學生，其本人及其父母或監護人對於申復結果不服者，應依同法第三十九條第一項第三款規定，自接獲書面通知書之次日起三十日內，以書面向學校學生申訴評議委員會提起申訴，不適用前條規定。	第二十條 本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。	依中華民國 114 年 12 月 18 日以臺教授國部字第 1145807038A 號令修正。
增訂 第二十一條 本辦法自中華民國一百零五年十月一日施行。 本辦法中華民國一百十四年十二月十八日修正發布之條文，自發布日施行。	無	依中華民國 114 年 12 月 18 日以臺教授國部字第 1145807038A 號令修正。

【提案四】

提案單位：學務處生輔組

案由：修正部分學務章則

說明：因本校「教育儲蓄戶執行規定」經相關會議後，擬依會議決議事項進行修正，修正內容如下，敬請審議，並同意提請校務會議決議。。

辦法：1. 修正「教育儲蓄戶執行規定」

2. 作原條文、修正後條文之對照表，以供審議參考。

決議：照案通過。

執行情形：依會議決議執行。

原條文	修正後條文
-----	-------

第柒項 第一條 一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一： (一) 註冊費(含學費、雜費、代收代辦費)。 (二) 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。 (三) 教育相關之生活費用(含交通費)。	第柒項 第一條 一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一： (一) 註冊費(含學費、雜費、代收代辦費以協助學生申請助學貸款為優先，必要時得由本校教育儲蓄戶補助)。 (二) 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。 (三) 教育相關之生活費用(含交通費)。
第玖項 第一條之二 (二) 教育儲蓄戶申請期限：上學期申請期限為 10 月 31 日截止，下學期申請期限為 3 月 31 日截止，若遇有急難救助案件者不受期限限制，截止日結束後一周內為補件資料繳交階段，逾期者將不受理申請。	第玖項 第一條之二 (二) 教育儲蓄戶申請期限為每學期開學後 30 日內，若屬急難救助案件者不受前述期限限制。申請截止日後一週內為補件資料繳交期限，逾期者將不受理申請。

參考附件資料-教育儲蓄戶執行規定-含申請單(114.12.24 修正)

【提案五】

提案單位：教務處

案由：因應少子化趨勢及本校招生人數變化，擬自 116 學年度起減少核定班級數 1 或 2 班，或不減班，提請校務會議審議。

說明：

- (一) 因應少子化對招生人數之影響，適度調整班級規模。
- (二) 維持合理班級人數，以利教學與班級經營。
- (三) 確保校務運作穩定，避免過度調整造成衝擊。
- (四) 作為後續校務與課務規劃之依據。

核定總班級數	116 學年度	117 學年度	118 學年度
減 1 班	44 班	43 班	42 班
減 2 班	43 班	41 班	39 班

辦法：依據高級中等學校群科及學程招生班級數核定作業要點第四條，

學校申請群、科及學程之招生班級數，應經學校課程發展委員會及校務會議決議通過，並填具本部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）所定「高級中等學校群、科及學程招生班級數申請表」（以下簡稱申請表），於辦理學年度前一年三月三十一日前(即 115 年 3 月 31 日前)，報國教署核辦。

決議：1. 第 1 階段先表決減班或不減班，同意減班 83 位，不同意減班 1 位。

2. 第 2 階段表決減 1 班或減 2 班，同意減 1 班 51 位，同意減 2 班 22 位。

3. 綜上表決通過 116 學年度起減一班，依此結果函報國教署。
執行情形：依會議決議執行。

貳、教務處報告：

一、教學組

(一)115 年暑期輔導課預定日期

高二、高三於 115 年 7 月 27 日(一)至 8 月 14 日(五)，為期 3 週 15 天。上課時間為 9:00~15:50
六節課

高一於 114 年 8 月 19 日(三)至 8 月 21(五)，為期 3 天，8/19(三)9:00~15:50 六節課、
8/20(四)9:00~14:50 五節課、8/21(五)9:00~14:50 五節課

體育班上課時間為上午 9:00 至 11:50 三堂課。

高一	國文	英文	數學	科技	體育	總計
普通班、雙語實驗班、數理實驗班	4	4	4	2	2	16
體育班	3	3	3			9

高二、高三	國文	英文	數學	地理	歷史	公社	物理	化學	生物	總計
文史班群、商管班群、雙語實驗班	6	6	6	4	4	4				30
理工班群、生醫班群、數理實驗班	6	6	6				4	4	4	30
體育班	4	4	4				1	1	1	15

(二)115 學年度學生多元選修、加深加廣選修與彈性學習選課時程規劃：

	多元選修	加深加廣選修	彈性學習
	8/17-8/18		8/17-8/18
		8/3-8/7	8/3-8/7
	6/1~6/4(已完成)	6/15~6/19(已完成)	6/1~6/4(已完成)

二、註冊組

(一)115 學年度新生錄取及報到情形(截至 115 年 6 月 3 日)：

	體育班特色招生	基隆區完全免試	基隆區優先免試
	23	107	(6/12 放榜)
	(7/9 報到)	(6/12 報到)	(6/15 報到)

(二)學生學習歷程檔案課程成果與多元表現之上傳情況(截至 115 年 6 月 3 日)：

課程成果	年段	上傳	認證	勾選
	高一(上學期)	80 人	104 件	14 件
	高一(下學期)	7 人	1 件	0 件
	高二(上學期)	119 人	103 件	71 件
	高二(下學期)	12 人	14 件	6 件

多元 表現		上傳	件數	勾選
		35 人	75 件	9 件
		163 人	146 件	91 件

時程提醒

課程成果		
學生上傳 檔案	7 月 24 日 23:59 以前	請學生先和老師討論內容。 一定要在上傳截止時間內，上傳修改的檔案。
教師認證 檔案	7 月 28 日 23:59 以前	
學生勾選 檔案	7 月 31 日 23:59 以前	一學年最多可選擇 6 件課程成果進入中央資料庫。 未勾選之檔案表示不會進入中央資料庫，未來也無法 直接使用在升學上。

多元表現	
學生上傳並勾選檔案	以整學年為單位 115 年 8 月 31 日 23:59 以前

3. 如果同學在系統操作上有疑問，可以在系統首頁的公告訊息，找到學生操作手冊。也可以於上班時間打電話到註冊組 24278274 分機 220。請預留系統的運作時間，切莫在系統截止前才開始上傳。

4. 欲轉學之同學，務必在辦理轉學手續前完成資料上傳和勾選作業。

三、設備組

(一) 114 學年度於設備組短期借用物品者，請於 115 年 7 月 3 日(五)前歸還至設備組，以利設備組清點維護。

(二) 教師筆電借用登記：

(1) 符合借用資格續借：請在 115 年 8 月 3 日(一)~9 月 4 日(五)至科學館設備組更換填寫 115 學年度筆電申請表。

(2) 登記新年度借用需求：請在 115 年 7 月 27 日(一)~8 月 31 日(一)至科學館設備組更換填寫 115 學年度筆電申請表。

(3) 不符借用資格催還：因設備組目前長借筆電已全數借出，故原 114 學年度借用同仁若因資格改變，不符合續借條件，請自行繳回筆電。設備組將自 8/31 開始，視新年度借用需求催還筆電，請同仁配合規定，感謝。

(三) 教師辦公室異動登記，請即日起到 8 月 21 日(五)至教務處設備組登記。請各辦公室室長於開學後確定辦公室實際座位配置後，如有變更異動請盡速告知設備組，以利後續相關訊息之傳遞與公告。

(四) 暑輔提早發書科目如下：

(1)高三：國文 V、選修生物 I、選修物理 III。

(2)高二：數學 AIII、數學 BIII、選修物理 I、選修化學 I、選修化學 II、選修生物 III。

(3)高一（高一新生訓練前發放）：國文、英文、數學(銜接教材)。

四、試務組

(一) 學生於段考、補考期間，因公、喪假、嚴重疾病或重大事故不能參加全部科目或部分科目之考試，經核准給假，並於兩個上課日內自行至教務處試務組填寫申請表並完成核章。

(二) 114 學年第二學期補考：7/15-7/17，各科皆為 50 分鐘。補考日程表、名單於 7/13 於校網公告。藝能科等非考科會公告請補考同學請於 7/20(一)前自行找任課老師補考，另請任

課老師於學期末前公告補考方式及相關資訊，以利學生依規定完成補考。各科補考成績(含藝能科等非考科)請於 7/21(二)中午 12 點前提供註冊組。

(三) 請監考老師發放試卷後，請協助向學生說明本份試卷的張數(含單雙面)，並提醒學生於應試前再次確認是否有缺頁、跳頁或空白頁等情形。

全程確實留意學生應考情形，切勿做閱卷、看書報、滑手機等其他事務，學生若考試有疑似作弊行為，也請當下立即制止，並將其狀況填寫於監考紀錄單請學生簽名確認。試畢清點答案卷卡數量無誤後立即送回教務處，空白的答案卡也要送回教務處，以免引發爭議。

(四) 請監考老師留意段考考試規定：考試期間不能喝水、離開試場須先交卷、學生座位區與身上不可攜帶具通訊攝錄功能器材(穿戴式智慧手錶手環等)、教室大屏關閉、交卷後請離開教室(不可再陸續回教室拿東西)。以上規定再請老師協助提醒同學，以維護試場秩序與應試公平性，謝謝老師幫忙。

參、學務處報告：

一、訓育組

(一)114 學年度成果

1. 1114 年大手牽小手計畫。
2. 114 學年度國際教育交流計畫。
3. 114 學年度各項音樂美術戲劇競賽。

(二)115 學年度展望

1. 申請 115 學年度 國際教育交流計畫補助
2. 辦理 115 學年度各項音樂美術戲劇競賽。

二、生輔組

(一)114 學年度成果

1. 正式啟用學生線上請假、到校打卡系統。
2. 學生接駁車開設基隆北站、百福-七堵、大武崙、暖暖-碇內等四路線共六車。
3. 完成本學期各項競賽、考試、校慶等活動的學生服務隊支援。
4. 完成性平、反菸反毒、霸凌防制、求職防騙、品德三好等相關活動與宣導。

(二)115 學年度展望

1. 持續加強學生品德教育及正向管教(服儀穿著、行為表現..)。
2. 持續落實強化全校教職員工正向管教措施及遵守教師專業倫理。
3. 持續加強缺曠課過多學生之生活輔導措施。
4. 持續加強校園安全巡查，保障師生校園安全。
5. 持續強化 1Campus APP 功能，配合 SDGS 無紙化保護環境活動(線上請假、線上獎懲...)。

三、體育組

(一)115 學年度展望

1. 場地安全管理宣導：體育館為教學場所「非通道」；本場地為學生體育課程及各項活動專用空間，依校內安全管理規範，不作為通行通道使用。已經多次宣導，仍有教職員及同學於體育課程或活動進行期間進入並穿越場地，此行為已影響教學進行，並存在人員安全風險。為確保師生安全及教學秩序，請務必配合遵守規定，請改由既有通道通行，請勿穿越活動場地。敬請配合，共同維護校園安全。

2. 學校各項體育賽事辦理期間，相關活動可能影響部分課程進行，造成不便尚請見諒，請任課教師隨班督導學生，以維護活動秩序與學生安全，感謝配合。

四、衛生組

(一)114 學年度成果

1. 辦理 114 學年環境教育講座。
2. 辦理 114 學年健康促進計畫各項活動。
3. 辦理 114 學年偏鄉陪讀計畫舞鶴與五堵國小實體參訪。
4. 辦理環保志工服務學習，完成各項校內活動支援。

(二)115 學年度展望

1. 申請相關經費購買數臺吹葉機。
2. 辦理 115 學年健康促進計畫各項活動。
3. 辦理 115 學年各項環境教育活動。

肆、總務處報告：

- 一、6/22 兩位職工同仁屆齡退休，感謝祖祥大哥、雲福大哥數十年來對基隆女中的付出及貢獻，致上最崇高的敬意與謝意。

二、暑假期間人力保全服務時間：

類別	服務時間
1. 上班上課日(暑輔課)	07：00-20：00
2. 上班不上課日	07：00-18：00
3. 例假日	07：30-18：00

- 三、改善課桌椅設備計畫，感謝全體師生合作，完成艱鉅任務。每班分配套數：301-315 班~~每班 36 套；201-207 班~~每班 36 套；208-215 班~~每班 30 套；101-115 班~~每班 25 套。

四、暑假工程，敬請全體師生注意安全，造成不便，請多多包涵：

- (一)後山活動中心一樓廁所修繕工程
- (二)游藝館電力改善設備工程
- (三)活動中心屋頂整修與地板修繕工程
- (四)行政大樓一樓汗水及排水系統建置暨改善工程(暫訂)
- (五)後山大門改善工程(暫訂)

伍、輔導室報告：

一、114 學年度第 2 學期輔導室相關業務彙整

生涯 輔導	• 1/21，高三升學輔導導師說明會 • 1/21，【對應準備指引，大學看得懂的學習歷程~歷程自述與綜整心得實務講座~】，靜宜大學教務長鄭志文，教師 34 人次、學生 149 人參加。 • 1/21，【寫出亮點：申請入學的 NOPQ~自述與多元表現撰寫關鍵~】，靜宜大學教務長鄭志文，教師 34 人次、學生 149 人參加。 • 1/22，學檔撰寫初階工作坊，學生 75 人參加 • 1/23，學檔撰寫進階工作坊，學生 89 人參加 • 2/25，繁星學生說明會(1-20%)。 • 2/25，繁星學生說明會(21-50%)。 • 2/26，申請入學學生說明會(301-309 班)。 • 2/26，申請入學學生說明會(310-315 班)。 • 2/27，落點分析及職涯趨勢講座(親師生線上)。86 人參加。 • 3/06，高一定向輔導家長說明會 • 3/06，警專升學輔導說明(6 人參加) • 3/06，原住民學生升學輔導說明(2 人參加) • 3/06 止，繁星選填志願輔導。 • 3/11，護理學類輔導 • 3/13 止，高三申請選填志願輔導 • 4/01，參訪長庚科大。(40 名學生，兩名老師。) • 4/01，管理學群備審資料重點提醒，淡江大學運輸管理系教授。(8 名學
----------	--

生)

- 4/02，醫藥衛生學群健康、照護、護理學類備審資料重點提醒，亞洲大學老師。(2名學生)
- 4/02，備審資料諮詢/模擬面試校內報名(大學通過第一關110人，書審報名人數67人，模面報名人數76人)
- 4/02，申請入學第二階段輔導:書免審查資料/模擬面試教師分組及通知。
- 4/09，書審諮詢輔導教師會議，26人
- 4/10-4/17，書面資料審查輔導:26位老師，67位學生。多組進行2-3次以上諮詢。
- 4/27-5/04，模擬面試，25組，學生報名107人次
- 5/12，5/13，高三學姊學測準備及繁星升學經驗分享(高二學生專場)
- 5/13，高三學姊學測準備及繁星升學經驗分享(高二學生專場)
- 5/20，高三學姊特殊選才升學經驗分享(30名學生)
- 5/21，核保人講座(64名學生)
- 5/27，國際演藝廳，登記志願序說明會。
- 5/27，高三學姐升學經驗分享(高一學生專場)
- 6/01，[想飛25]蒐集面試及審查資料及彙編。
- 6/15，高三申請入學經驗分享。(1場)
- 7/31，上午10:00，高三畢業生的大學分發入學選填志願說明會(線上)

	7/31-8/4，選填志願個別諮詢輔導 6/15，高三申請入學經驗分享。(1場)
辦理活動	4/17，輔導知能研習【來自動物的療癒力-淺談動物輔療】教師 20 人。 4/17，特教宣導【動輔初體驗~狗狗的神奇療癒力】學生 26 人。 4/17，生命教育【犬心陪伴你~來自毛孩的療癒力】學生 30 人。 5/11，家庭教育研習:有人在看，有人受傷害(學生 28 人，教師 13 人)~配合世界單寧日的活動 6/23，輔導知能研習:在情緒風暴裡陪孩子站穩
心理測驗	2/02，高一性向測驗答案卡請購。 3/06 及 3/13，高一進行新編多元性向測驗施測。 6/05，新編多元性向測驗解說暨選班群輔導說明。 6/10，性向測驗更新並編目
行政庶務	- 輔導志工。 - 輔導報報。 - 輔導股長訓練。 - 匯集高關懷名單。
計畫執行	- 優質化計畫。 - 完免挹注計畫。 - 工讀獎助學金。 - 青澀芷蘭獎學金。

	• 5/20，申請 115 學年度校園心理健康計畫經費。 • 6/12，申請 115 學年度家庭教育計畫經費。
召開 會議	• 2/06，期初 IEP。 • 2/23，特殊教育推行委員會。 • 2/26，輔委會/生命推動/家庭教育推動委員會。 • 4 月份，個案會議(4 案)，高三期末 IEP(2 案) • 6 月份，期末 IEP 會議(4 案)。新生適性入學轉銜會議(1 案) • 6 月份，身障畢業生轉銜會議(2 案)。
通報	• 2 月份，自殺防治通報(1 案)，兒少保通報(1 案)， • 3 月份，兒少保通報一案(1 案)，自殺防治通報(2 案)，輔導老師探視學生(1 案) • 4 月份，通報兒少保護案件(1 案) • 5 月份，脆家通報(1 案)，成人保護案件通報(1 案)，家事調查官到校訪談(1 案) • 6 月份，自殺防治通報(3 案)。
專業 服務	• 3 月份，專團服務心理諮商(1 案)，心理諮商(3 案)，家長諮商服務(2 案) • 4 月份，心理諮商(4 案) • 5 月份，物理治療(1 案)，特教生心理諮商(2 案)

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• 6 月份，家長心理諮商(6 案) |
|--|--|

二、輔導相關知能~【4/29 丹寧日~當感覺回來，主權才開始】

資料來源:荷光性諮商性健康聯盟

國際丹寧日的起點，來自一個震動世界的判決。

1990 年代的義大利，一位女性遭受性侵。但法院審理過程中法官認為，如果沒有穿著牛仔褲的人的積極合作，幾乎不可能脫下緊身牛仔。

這場判決，引發巨大的反彈。許多人穿上丹寧，走進街頭、走進議場。因為大家想說的是：「不是我的穿著，決定我的意願。」、「不是外在判讀，定義我的身體。」

但走到今天，我們想再往前問一個問題：「如果一個人，從小就沒有機會感覺自己——她真的知道自己的「意願」是什麼嗎？」

在舊的世界裡，我們用「同意」來保護身體。但慢慢地，我們開始看見：「有些同意，是在壓力下說出來的。」，「有些同意，是在害怕中產生的。」，「有些同意，已經離開了自己的感受。」

所以我們想拉大視野，往前再問一個問題：「這個文化，有沒有給人空間去感覺自己？」，「這個世界，有沒有讓人有機會親近自己的性、親近自己的感受？」

因為關於性，我們懂得太少。關於感受，我們練習得太少。關於身體與慾望，我們幾乎沒有被陪伴過。很多人長大以後，第一次真正去感覺自己的身體，可能已經是在受傷之後。

所以這不是道德問題。不是「她該不該說 No」，也不是「他該不該停下」。這是能力問題。是「一個人能不能聽見自己，一個人能不能說出自己，一個人能不能在關係裡，還記得自己存在。」而能力，不是靠羞愧長出來的。它需要：被理解，被承接，被陪伴，被練習。

所以今年的丹寧日，我們重新讀 DENIM：「不只是一件衣服，而是一條能力的路。」

D~Definition 自我定義力(依附能力)

我怎麼理解我，不由外在決定。

在關係裡，我可以靠近，也可以被看見，

但——我不離開自己。

E~Embodiment 身體在場力(情緒能力)

那一點點的不舒服，那一點點想退開的感覺，都是我在的訊號。

N~Navigation 界線導航力(人際能力)

不只是說「不」。

是知道什麼時候靠近，也知道什麼時候，移動自己。

I~Integrity 主體整合力(資源使用能力)

在關係裡，我不分裂、不迎合。

我的感覺、我的經驗、我的選擇，可以同時存在在我身上~我沒有把自己交出去。

M~Mastery 主導力(人生哲學能力)

我可以決定，我要怎麼存在於世界裡。

我如何理解我的經驗，也由我來決定。

DENIM，是一條從「被定義」，慢慢走向「能主導自己」的路。而四月，我們其實一直在走這條路：「在混亂中，站回自己」，「讓感覺慢慢醒來」，「開始說出自己的版本」，「練習承接，並回應世界」。

從葉永鋇，到林奕含，到那些曾經沒被接住的經驗，我們看見：「有些傷不會因為沉默消失」，「有些感受，一直在等待被聽見」。

但我們也看見：「有人開始不再轉開」，「有人開始願意承接」，「有人開始，把痛轉成新的可能」。而丹寧日，正是這條路的外顯——當內在穩定，外在才能宣告。

我們常以為，自由是一種權利。但走到四月最後，我們慢慢看見「自由，是一種過程」，是有人受過傷，有人沒有讓它消失，有人願意承接，有人把它轉成新的可能。

所以當我們今天能夠說：「我是誰」，「我願意什麼」，「我不願意什麼」，這不只是個人的能力。這是很多生命，一點一點為我們鋪出來的路。

這個四月，我們不只是記得。我們把這些被承接過的，活成一種新的文明：一種讓身體可以被相信，讓感受可以被聽見，讓人可以更自由地存在的世界。

DENIM

從被定義，到成為自己

— 五種能力，帶我們走向能主導自己的人生 —



Definition
自我定義力
(依附能力)



**我是誰，
不由別人決定**

在關係中，
我們可以被看見、
可以靠近他人，
但同時——

♥ 我不離開自己



Embodiment
身體在場力
(情緒能力)



**回到身體，
感覺自己**

不是只有「我知道」
而是——
我真的有感覺到
自己在這裡

♥ 那一點點不舒服
♥ 那一點點想退開
不是多想，
是身體在提醒我



Navigation
界線導航力
(人際能力)



**關係，不只是
說「不」**

而是知道——
什麼時候靠近
什麼時候退開

♥ 我可以調整距離，
而不是被關係
拉著走



Integrity
主體整合力
(資源使用能力)



**在關係中，
仍然是自己**

♥ 我的感覺
♥ 我的經驗
♥ 我的選擇

可以同時存在

♥ 我沒有把
自己交出去



Mastery
主導力
(人生哲學能力)



**我不只是
被保護**

我可以——
選擇
調整
回應

♥ 我決定，
我怎麼活在
關係裡

**DENIM，不只是衣服，
是從被定義，走向能主導自己的過程。**

穿上丹寧的那一刻，
選擇為自己站穩。



我有感覺



我能選擇



我決定自己
怎麼存在

陸、圖書館報告：

114 學年圖書館工作重點三大目標：

- (一) 閱讀素養・終身「自發」：持續推廣閱讀活動，提升校園學習氛圍。
- (二) 資訊素養・數位「互動」：優化資訊維護管理，構築智慧創新校園。
- (三) 自主學習・協作「共好」：強化自主學習核心，提升協作共好品質。

(一) 閱讀素養・終身「自發」：持續推廣閱讀活動，提升校園學習氛圍。

1、114 學年度第 2 學期全國高級中等學校 1150310 梯次學生閱讀心得與 1150313 梯次小論文寫作比賽，感謝國文科洪○穗、陳○竹老師協助擔任寫作比賽評審作業；感謝陳○竹、林○馨、薄○昀、盧○琴、鄭○美、白○馨、鄭○勻老師指導學生參加閱讀心得比賽；

114-2 感謝公民科呂○皋主任協助擔任小論文比賽評審作業；感謝鄭○美、呂○皋老師指導學生參加小論文比賽並獲佳績！本學期得獎學生與指導老師、評審教師，依照本「中學生網站寫作比賽參賽及指導獎勵實施要點」辦理敘獎。

2、歡迎各科教師暑假作業能融入「讀書心得寫作」、「小論文」、「自主學習計畫」、「SDGs」、「核心素養」等面相整合，並能多加善用圖書館實體與數位資源，提升學習豐富度！基隆女中圖書館 SDGs 線上目錄 <https://pse.is/6bq86w>

3、期末與暑假圖書館公告注意事項：

(1) 本學期借閱期限至 6 月 18 日，無論到期與否請一律歸還。6 月 25 日起開放暑假期間借閱，借閱期限延長至 9 月 4 日（星期五）；學生暑假期間借閱冊數提升為 5 冊。務必請同學於開學後（9 月 4 日星期五）前歸還，以利開學後正常借閱。

(2) 本館電子書、電子雜誌歡迎教師融入暑假作業或教學使用，項目如下

電子書



使用本校 Google 信箱登入
(自 114/05/01-116/04/30 止)

iRead eBook 華藝電子書

帳號密碼同借閱證號



帳號密碼同借閱證號



帳號密碼同借閱證號



本館集體申請之數位借閱證
帳號為身分證字號
密碼預設為生日之月日四碼
信箱為本校 Google 信箱
(xxx@gml.klgsh.kLedu.tw)

(3) 暑假期間，上午 8 時 00 分至下午 17 時 00，提供本館一樓「拾光軒」空間讓分科考生及三年級暑輔前返校自習使用。

(二) 資訊素養・數位「互動」：優化資訊維護管理，構築智慧創新校園。

1、115 年高級中等學校推動中小學數位學習精進方案(AI 人才方舟計畫)

學校應辦理事項

115年教育部數位學習計畫須達到各項指標 (1/2)

序號	工作項目	說明
1	鼓勵成立數位精進推動工作小組	• 定期召開工作會議，規劃推動項目，並檢視執行成效。
2	辦理親職教育座談會	• 向家長說明數位教學及學習之觀念。 • 115年10月31日前 填報「實施成果回填表」。
3	公開觀課、議課 (邀請輔導委員) ★ 輔導委員：輔導教授、推辦成員、主管機關、校外專家學者、校內外教師等	• 各校 完成1場數位學習模式教學 。 • 115年12月31日前完成 。 • 每年度公開觀課老師應不同 。 • 於 一週內 至計畫網站填寫「 公開課回覆紀錄問卷 」。(需掃描所有參與觀課教師及輔導委員之紙本「公開授課觀課紀錄」以PDF檔上傳計畫網站)。
4	共備社群 (完成教學教案)	• 參與 2次線上之共備社群 ，分享及繳交教案成果。 • 輔導團支應專長教師與社群輔導教授費用。
5	上傳成果報告書	• 116年1月31日前 彙整上述成果後，撰寫期末成果報告書以PDF檔上傳至計畫網站。
3-5之資料上傳位置：115年教育部數位學習輔導計畫網站 https://dlap.ntust.edu.tw/		

115年教育部數位學習計畫須達到各項指標(2/2)

工作項目	說明與注意事項
A1數位學習工作坊(一)	- 學校新進教師參加線上研習。 - 累計培訓學校編制內(含實缺代理教師)教師總數達100%。 <追溯自108年起>
A2數位學習工作坊(二)	
1. A3數位素養增能研習 2. B5-1生成式AI與教育應用工作坊	每年培訓學校編制內(含實缺代理教師)教師數10%，每人至少3小時，每年培訓人員不重複。
- A1、A2課程將於9月後會上線至「edu磨課師」網站(https://moocs.moe.edu.tw)，尚未取得A1、A2時數之教師可參加課程。 - A1、A2、A3講師名單 https://pads.moe.edu.tw/teacher_list.php。 A1、A2、A3及B5-1之研習情形調查會請學校統計至入口網填報。	
資訊組長(或資訊負責人員)增能研習	• 由 本署推動辦公室辦理 研習課程，內容包含校園網路連線、學習載具管理及數位學習平臺帳號管理與登入問題等。
學生問卷	- 實施數位學習模式教學活動或公開觀課後，師生需至因材網填寫問卷。 - 填寫時間：教育部公告後再行通知。
教師問卷	

2、114 學年度優質化 D-2-2 數位學習課程與社群發展計畫：

執行成立教師社群至今，感謝美術科林 0 維主任、輔導科黎 0 玉主任、資訊科陳 0 潔資訊組長、歷史科王 0 娟老師、音樂科陳 0 心老師、體育科黃 0 慧老師、地球科學科林 0 勳老師、數學科魏 0 朋老師、英文科鍾 0 玉老師、音樂科林 0 諺老師、化學科許 0 翔老師等教師加入，透過數

位增能研習與數位軟體運用，提升數位融入教學與自主學習(四學)的優化。感謝美術科林 0 維主任實施本學期公開觀議課執行。

3、【資 訊 宣 導】

名稱	QR CODE	備註
教育部中小學數位教學指引 3.0 版	請至本校圖書館官網 ↓ 數位學習資源 ↓ 數位素養 ↓ 即可使用閱讀 	
教育部中小學家長數位學習知能指引		
中小學使用生成式人工智慧注意事項 2.1(學生版)		
中小學使用生成式人工智慧注意事項 2.1(教師、行政人員及家長版)		
114 年數位學習家長宣講影片		

4、AI 易付卡期末繳回點數注意事項：

本學期使用期限至 2026 年 6 月 23 日，請於 2026 年 6 月 24 日至 6 月 30 日期間至圖書館辦理剩餘點數轉回，2026 年 7 月 1 日至 7 月 15 日期間填寫成果回饋表單，同時間可提出下學期（2026 年 7 月 23 日至 2027 年 1 月 13 日）使用申請。



AI 易付卡成果回饋表單 <https://forms.gle/Az2X6rejMnNsvfSV9>



AI 易付卡申請表 <https://forms.gle/pU7UV5faEzW1NFq67>

(三) 自主學習・協作「共好」：強化自主學習核心，提升協作共好品質。

- 1、114 學年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫由本校擔任基隆區召集學校，採區域學習共同體的概念，以多元形式並適切結合鄰近大專校院之優質學術資源，引領基隆區各高級中等學校在校訂必修、校訂選修、彈性學習時間(含自主學習)之深化發展，促發學生學習動機，增進學生學習自信。



2、感謝 114-2 各科自主學習指導教師和高一高二導師們的辛勞，引導學生自主學習，受益良多！

領域	序號	課程名稱	指導教師
自然	1	自然(一)	賴○娟
	2	自然(二)	許○翔
	3	自然(三)	柯○純
	4	自然(四)	孫○中
社會	5	社會(一)	鄭○勻
	6	社會(二)	呂○皋
	7	社會(三)	林○幸
	8	社會(四)	陳○宇
語文	9	語文(一)	薄○昀
	10	語文(二)	李○峯
	11	語文(三)	王○美
數學	12	數學	張○瑋
科技	13	資訊科技	林○惠
	14	生活科技	方○欽
藝術	15	美術(一)	向○瑋
	16	音樂(一)	林○諺
綜合活動	17	綜合活動(一)	張○珍
	18	綜合活動(二)	黎○玉
	19	綜合活動(三)	郭○貞
健康體育	20	健康與護理	胡○月
	21	體育	洪○財
崇右專案	22	戲劇表演/舞蹈	陳○吟

3、鼓勵高一升高二生於暑假期間開始思考高二彈性學習一自主學習計畫主題，以利開學後於撰寫平台上輸入計畫審查。

柒、人事室報告：

一、人員異動

(一) 張○壽教師、王○弘教師於 115 年 8 月 1 日退休。

(二) 本校技工張○祥、工友王○福大哥於 115 年 6 月 22 日退休。

(三) 本校人事室主任高○軒於 115 年 6 月 15 日陞調他機關，所遺職務暫由人事室組員許○傑代理。

二、公益揭弊者保護法」宣導：

廉政署為維護公共利益，有效發現、防止、追究重大不法行為，並保障公部門、國營事業及受政府控制之事業、團體或機構揭弊者之權益，制定本法。相關影片業已寄發連結至本校教職員信箱請諸位同仁再次確認。

三、差勤辦理

- (一) 依公務人員請假規則、教師請假規則 13 條旨意，學校教職員請假以事先請假為原則，但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。本校差勤系統至遲以差假當天送出申請，補送假單則以紙本親自簽核完成請假流程，請同仁們注意，當天無法自行完成請假可由代理人協助申請假單。
- (二) 校務會議與校慶...等集會屬重大集會，全體教職員工均應出席，當日本校教職員工當日如因故不克出席而有請假之必要，請以本人親送紙本請假單，並於校長室簽核後完成差假流程。
- (三) 依公務人員請假規則、教師請假規則第 4 條旨意，公假請假以經服務機關學校同意為原則，請於差勤系統公假請假務必附上准假簽呈。

四、公務機密維護：

- (一) 使用電話談及公務前，事先確認對方的身分，因為竊密的人可能會以虛構職位或關係來套問機密事。
- (二) 重要的秘密文書應儘量避免書寫在便條紙或桌曆、日曆、月曆上，此舉極易因疏忽未收妥而被窺視或翻閱盜取，造成洩密。
- (三) 具有機密性或個資之廢棄文稿、資料，應隨手以碎紙機銷燬；保密文書不宜任置於桌上或交由他人送件，應由本人親送至主管核章。

捌、主計室報告：

115.06.30校務會議-主計室工作報告：114年度決算資料								115.06.30
國立基隆女子高級中學校務基金								
收支餘絀表								
中華民國114年度								單位:新臺幣元
科 目	本 年 度 預 算 數		本年度決算數		比 較 增 減		上年度決算數	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	242,864,000	100.00	242,903,786	100.00	39,786	0.02	231,703,883	100.00
教學收入	5,400,000	2.22	6,601,374	2.72	1,201,374	22.25	3,839,572	1.66
學雜費收入	2,565,000	1.06	2,513,238	1.03	-51,762	-2.02	2,639,324	1.14
學雜費減免	-415,000	-0.17	-385,642	-0.16	29,358	-7.07	-404,376	-0.17
建教合作收入	3,250,000	1.34	4,473,778	1.84	1,223,778	37.65	1,604,624	0.69
其他業務收入	237,464,000	97.78	236,302,412	97.28	-1,161,588	-0.49	227,864,311	98.34
學校教學研究補助收入	211,704,000	87.17	211,704,000	87.16	0		202,680,000	87.47
其他補助收入	22,020,000	9.07	21,273,583	8.76	-746,417	-3.39	21,181,031	9.14
雜項業務收入	3,740,000	1.54	3,324,829	1.37	-415,171	-11.10	4,003,280	1.73
業務成本與費用	267,613,000	110.19	257,321,468	105.94	-10,291,532	-3.85	253,470,239	109.39
教學成本	230,669,000	94.98	217,684,376	89.62	-12,984,624	-5.63	214,087,989	92.40
教學研究及訓輔成本	227,420,000	93.64	213,439,684	87.87	-13,980,316	-6.15	212,483,696	91.70
建教合作成本	3,249,000	1.34	4,244,692	1.75	995,692	30.65	1,604,293	0.69
其他業務成本	368,000	0.15	679,343	0.28	311,343	84.60	661,164	0.29
學生公費及獎勵金	368,000	0.15	679,343	0.28	311,343	84.60	661,164	0.29
管理及總務費用	36,526,000	15.04	38,841,641	15.99	2,315,641	6.34	38,470,227	16.60
管理費用及總務費用	36,526,000	15.04	38,841,641	15.99	2,315,641	6.34	38,470,227	16.60
其他業務費用	50,000	0.02	116,108	0.05	66,108	132.22	250,859	0.11
雜項業務費用	50,000	0.02	116,108	0.05	66,108	132.22	250,859	0.11
業務賸餘（短絀）	-24,749,000	-10.19	-14,417,682	-5.94	10,331,318	-41.74	-21,766,356	-9.39
業務外收入	1,510,000	0.62	2,858,237	1.18	1,348,237	89.29	1,826,868	0.79
財務收入	550,000	0.23	699,424	0.29	149,424	27.17	630,484	0.27
利息收入	550,000	0.23	699,424	0.29	149,424	27.17	630,484	0.27
其他業務外收入	960,000	0.40	2,158,813	0.89	1,198,813	124.88	1,196,384	0.52
資產使用及權利金收入	380,000	0.16	1,339,259	0.55	959,259	252.44	511,541	0.22
違規罰款收入	0	0.00	0	0.00	0		675	0.00
受贈收入	500,000	0.21	585,339	0.24	85,339	17.07	616,706	0.27
雜項收入	80,000	0.03	234,215	0.10	154,215	192.77	67,462	0.03
業務外費用	660,000	0.27	898,007	0.37	238,007	36.06	549,630	0.24
其他業務外費用	660,000	0.27	898,007	0.37	238,007	36.06	549,630	0.24
雜項費用	660,000	0.27	898,007	0.37	238,007	36.06	549,630	0.24
業務外賸餘（短絀）	850,000	0.35	1,960,230	0.81	1,110,230	130.62	1,277,238	0.55
本期賸餘（短絀）	-23,899,000	-9.84	-12,457,452	-5.13	11,441,548	-47.87	-20,489,118	-8.84
本年度收支分析下：								
一、學雜費收入：累計減少係因實際學生人數比預計的減少所致。								
二、建教合作收入：累計增加係因主辦國中會考增加所致。								
三、其他補助收入：累計減少係實際數較預算數少所致。								
四、雜項業務收入：累計增加係辦理正式教師甄選報名人數多所致。								
五、教學研究及訓輔成本：累計減少係因比實際數較預算減少所致。								
六、建教合作成本：累計增加係因主辦國中會考增加所致。								
七、學生公費及獎勵金：累計增加因實際數較預算數增加所致。								
八、雜項業務費用：累計增加係因教師甄選收入較預算多所致。								
九、利息收入：累計增加因實際數較預算數增加所致。								
十、資產使用及權利金收入：累計增加係因學生住宿費預收轉收入所致。								
十一、受贈收入：累計增加主要係因捐助教育儲蓄402專戶較預期多所致。								
十二、雜項收入：累計增加主要係因資源回收較預期多所致。								
十三、雜項費用：累計減少係因實際數較預算數少所致。								
十四、本年短絀：截至12月底本期短絀實際數1,242萬3,748元，較預算短絀數2,389萬9千元，短絀少1,147萬5,252，主要係因收入增加及撙節支出所致。								

國立基隆女子高級中學校務基金													
平衡表													
中華民國114年12月31日													
單位:新臺幣元													
科 目	本年度決算數		上年度決算數		比 較 增 減		科 目	本年度決算數		上年度決算數		比 較 增 減	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%		金 額	%	金 額	%	金 額	%
資產	165,055,468	100.00	154,181,946	100.00	10,873,522	7.05	負債	24,367,205	14.76	19,788,713	12.83	4,578,492	23.14
流動資產	71,314,585	43.21	69,485,686	45.07	1,828,899	2.63	流動負債	15,222,229	9.22	8,906,263	5.78	6,315,966	70.92
現金	30,850,405	18.69	27,564,222	17.88	3,286,183	11.92	應付款項	4,596,434	2.78	3,489,302	2.26	1,107,132	31.73
銀行存款	30,850,405	18.69	27,564,222	17.88	3,286,183	11.92	應付代收款	3,442,617	2.09	3,019,015	1.96	423,602	14.03
流動金融資產	35,970,000	21.79	35,970,000	23.33	0	0.00	應付費用	1,153,817	0.70	470,287	0.31	683,530	145.34
其他金融資產－流動	35,970,000	21.79	35,970,000	23.33	0	0.00	預收款項	10,625,795	6.44	5,416,961	3.51	5,208,834	96.16
應收款項	175,775	0.11	1,350,000	0.88	-1,174,225	-86.98	預收收入	10,625,795	6.44	5,416,961	3.51	5,208,834	96.16
其他應收款	175,775	0.11	1,350,000	0.88	-1,174,225	-86.98	其他負債	9,144,976	5.54	10,882,450	7.06	-1,737,474	-15.97
預付款項	0	0.00	109,283	0.07	-109,283	-100.00	遞延負債	7,389,903	4.48	8,529,637	5.53	-1,139,734	-13.36
預付費用	0	0.00	109,283	0.07	-109,283	-100.00	遞延收入	7,389,903	4.48	8,529,637	5.53	-1,139,734	-13.36
短期貸墊款	4,318,405	2.62	4,492,181	2.91	-173,776	-3.87	什項負債	1,755,073	1.06	2,352,813	1.53	-597,740	-25.41
短期應收款	4,318,405	2.62	4,492,181	2.91	-173,776	-3.87	存入保證金	1,755,073	1.06	2,352,813	1.53	-597,740	-25.41
投資、長期應收款、貸墊款及準備金	1,721,972	1.04	1,784,702	1.16	-62,730	-3.51	淨值	140,688,263	85.24	134,393,233	87.17	6,295,030	4.68
準備金	1,721,972	1.04	1,784,702	1.16	-62,730	-3.51	基金	146,930,779	89.02	152,504,857	98.91	-5,574,078	-3.66
其他準備金	1,721,972	1.04	1,784,702	1.16	-62,730	-3.51	基金	146,930,779	89.02	152,504,857	98.91	-5,574,078	-3.66
不動產、廠房及設備	67,330,951	40.79	64,890,766	42.09	2,440,185	3.76	基金	146,930,779	89.02	152,504,857	98.91	-5,574,078	-3.66
房屋及建築	26,547,195	16.08	27,253,683	17.68	-706,488	-2.59	公積	9,981,161	6.05	29,954,601	19.43	-19,973,440	-66.68
房屋及建築	38,201,082	23.14	38,201,082	24.78	0	0.00	資本公積	9,981,161	6.05	29,954,601	19.43	-19,973,440	-66.68
累計折舊－房屋及建築	-11,653,887	-7.06	-10,947,399	-7.10	-706,488	6.45	受贈公積	9,981,161	6.05	29,954,601	19.43	-19,973,440	-66.68
機械及設備	19,978,876	12.10	14,579,588	9.46	5,399,288	37.03	累積餘絀	-16,223,677	-9.83	-48,066,225	-31.18	31,842,548	-66.25
機械及設備	67,972,071	41.18	60,686,339	39.36	7,285,732	12.01	累積短絀	-16,223,677	-9.83	-48,066,225	-31.18	31,842,548	-66.25
累計折舊－機械及設備	-47,993,195	-29.08	-46,106,751	-29.90	-1,886,444	4.09	累積短絀	-16,223,677	-9.83	-48,066,225	-31.18	31,842,548	-66.25
交通及運輸設備	1,328,472	0.80	1,518,490	0.98	-190,018	-12.51							
交通及運輸設備	8,875,194	5.38	8,650,969	5.61	224,225	2.59							
累計折舊－交通及運輸設備	-7,546,722	-4.57	-7,132,479	-4.63	-414,243	5.81							
什項設備	19,476,408	11.80	21,539,005	13.97	-2,062,597	-9.58							
什項設備	80,939,418	49.04	79,885,274	51.81	1,054,144	1.32							
累計折舊－什項設備	-61,463,010	-37.24	-58,346,269	-37.84	-3,116,741	5.34							
無形資產	989,924	0.60	751,699	0.49	238,225	31.69							
無形資產	989,924	0.60	751,699	0.49	238,225	31.69							
電腦軟體	989,924	0.60	751,699	0.49	238,225	31.69							
其他資產	23,698,036	14.36	17,269,093	11.20	6,428,943	37.23							
遞延資產	23,698,036	14.36	17,269,093	11.20	6,428,943	37.23							
遞延費用	23,698,036	14.36	17,269,093	11.20	6,428,943	37.23							
什項資產	0	0.00	0	0.00	0	0.00							
代管資產	510,422,593	309.24	510,422,593	331.05	0	0.00							
累計折舊－代管資產	-87,578,370	-53.06	-82,587,810	-53.57	-4,990,560	6.04							
應付代管資產	-422,844,223	-256.18	-427,834,783	-277.49	4,990,560	-1.17							
合 計	165,055,468	100.00	154,181,946	100.00	10,873,522	7.05	合 計	165,055,468	100.00	154,181,946	100.00	10,873,522	7.05

1. 信託代理與保證資產科目,本年度決算數為 947,501元及上年度決算數為 947,501元

玖、提案討論

【提案一】

提案單位：總務處

案由：審議本校「115 學年度暑假行事曆」草案。

說明：依各單位提出之行事曆進行彙整，行事曆如**附件一**。

辦法：經主管會議確認，提送本次期末校務會議審議。

決議：

拾、臨時動議

拾壹、主席結論

拾貳、散會