

國立基隆女子高級中學 115 學年度教務處行政助理甄選

應試人員報到事項暨注意事項

一、甄選日期

民國 115 年 8 月 18 日（星期二）

請應試人員於當日 13 時 30 分前完成報到，逾時未報到者視同放棄甄選資格。

二、報到地點

改至本校教務處報到（行政大樓二樓）

三、甄選地點

學籍室（實際試場請依當日現場公告為準）。

四、甄選流程

時間	流程	說明
~13:30	應試人員報到	至教務處辦理報到及身分確認
13:30-13:50	等候	依工作人員指示至指定等候區
13:50~	甄選開始	依序進行面試
※	甄選結束	完成面試後即可離場

※實際面試時間將依當日應試人數及現場狀況彈性調整。

五、報到時請攜帶

（一）國民身分證正本，以供身分確認。

（二）其他甄選相關證明文件，如有接獲學校通知要求補件，請依通知辦理。

六、面試方式

（一）本次甄選採書面審查及面試方式辦理。

（二）面試內容以應徵職務所需之行政能力、溝通協調能力、工作經驗等為評量項目。

（三）面試過程可能安排中文問答及情境題，請應試人員依委員指示作答。

（四）面試時間原則上每人約 15 至 20 分鐘，實際時間依現場狀況調整。

七、應試注意事項

（一）請應試人員準時報到，並依現場工作人員引導辦理報到及等候。

（二）為維持甄選公平性，進入等候區後請保持安靜，並請勿與其他應試人員討論或交換面試題目。

（三）面試期間請將手機及其他電子設備調整為靜音或關機狀態。

（四）面試結束後，請依工作人員指示離開試場，不得於試場附近逗留或影響其他應試人員甄選。

（五）如因不可抗力因素致甄選時間或地點有所異動，將依本校最新公告或通知辦理。

八、甄選結果

錄取名單依本校甄選程序辦理，公告時間及方式以本校正式公告為準；未錄取者不另行個別通知。

※本注意事項如有未盡事宜，悉依本校相關規定及當日工作人員說明辦理。