

高中職學生自治培力研習 | 學治方略-北區場

一、活動目的：

透過第一線學生自治幹部實務分享和模擬課程，讓學員能夠在這場活動中了解學生自治如何運作、如何表達自己的意見以及如何與校方溝通。讓學員能夠回到自己的學校落實，達到促進學生自治及公共參與。

核心目標：

讓學員能夠了解學生自治運作方式，並學習文書處理（活動企劃書、會費預算表等等.....）、增進學員與校方溝通能力，增進學員對學生自治知能及促進參與。

二、活動簡介：

活動時間：	09/19（六）～ 09/20（日）/ 兩天
活動地點：	中華電信學院一院本部（新北市板橋區深丘里民族路168號）
住宿地點：	中華電信學院一院本部（新北市板橋區深丘里民族路168號）
主辦單位：	財團法人青年和平團、自治橋AutBridge

三、參加對象：

1、全國高中生，預期比例如下：

學員類型	人數	比例	說明
高一生儲備幹部	15人	30%	正在或即將參與學生自治的新生，學習後能夠更快掌握參與及運作方式。
高二生自治幹部	35人	70%	正在參與學生自治且擔任幹部，透過課程能夠精進文書處理及溝通能力。
總計：	50人	100%	-

2、分組採混合制分成五組，且每組預期配置如下：

學員類型	人數	比例	配置說明
高一生儲備幹部	03人	30%	希望透過由現在正在投入學生自治幹部，協助引導高一即將投入的儲備幹部，並在交流上可以增加多一點實務狀況分享提供給儲備幹部。
高二生自治幹部	07人	70%	
總計：	10人	100%	-

四、活動內容：

課程規劃
課程講座
1. 學生自治與青年公共事務參與 2. 學生權益與校務參與 3. 學生會活動企劃 4. PDCA與學生會 5. 會議規範議事規則 6. 學生會檔案管理 7. 學生會行銷與公關
特別座談
1. 城市治理座談

五、議程安排：

第一天活動議程		
時間	行程	備註
09:30~10:00	報到	
10:00~10:30	開幕式	
11:30~12:00	學生自治與 青年公共事務參與	
12:00~13:00	午餐時間	
13:00~14:00	學生權益 與校務參與	
14:10~15:10	學生會活動企劃	
15:10~16:40	PDCA與學生會	
16:50~19:00	晚餐、入住	-
19:00~21:00	模擬會議	

第二天活動議程		
時間	行程	備註
09:30~10:00	報到	
10:00~12:00	會議規範議事規則	
12:00~13:00	午餐時間	
13:00~14:30	學生會檔案管理	
14:40~15:40	學生會行銷與公關	
16:00~16:30	城市治理座談	
16:30~17:00	閉幕式	-

議程仍可能視實際情況調整，以上內容僅供參考，敬請以當日公告為準。

六、活動報名：

報名方式	Google表單
報名期限	08/20（四）～ 09/10（四） / 共21天
作業時間	09/11（五）～ 09/15（二） / 共03天
錄取公布	09/16（三）
錄取名額	50人

※活動收取1000元保證金，全程參與後退回。實質免費。

七、預期效益：

面相	內容
溝通能力	學員在溝通過程中，能清楚表達自身意見，同時主動傾聽他人的想法，整合各方觀點，透過理性討論與協調，共同找出可行且兼顧各方需求的解決方案。
公關行銷	提升學員對學生會行銷與公關工作的認識，培養 品牌形象建立、宣傳策略規劃、社群媒體運用及對外溝通能力 ，並能依據學生需求設計適切的行銷方式。
文書處理	學員能夠撰寫活動企劃書、政策提案書及預算表等文件，內容包含活動目標或政策目的、執行流程、經費規劃及效益評估，使文件內容具備完整性、邏輯性及可執行性。
PDCA運用	學員可以將PDCA的概念運用在學生自治組織內，了解如何依據目的制定策略，及如何建立檢核指標（KPI）評估策略是否達到其目的。
會議規範	學員能夠理解議事規則及會議程序的基本原則，並熟悉會議召開、提案、討論、動議、表決及決議等流程，將所學實際運用於學校自治組織或校內會議運作。

八、評估方式：

面相	內容
溝通能力	觀察學員在不同情境下的 表達、傾聽、協調、意見整合及問題處理能力 ，評估其與他人有效溝通及達成共識之能力。
公關行銷	透過案例分析與實作活動，評估學員在 行銷策略規劃、宣傳內容設計、社群媒體運用及公關溝通 等面向之理解與應用能力，並透過成果發表檢視學習成效。
文書處理	透過情境式企劃實作，讓學員於限定時間內完成簡易企劃書，並進行成果提案。評估內容包含 目標設定、活動規劃、執行流程、經費配置及問題應變 等面向，以了解學員將想法轉化為具體可行方案之能力。
會議規範	透過課堂講師互動及演練，觀察學員對 會議程序、發言規範、議事流程及表決機制 之理解與實際運用能力。
PDCA運用	透過實際情境與案例演練，評估學員運用計畫（Plan）、執行（Do）、檢核（Check）及改善（Act）之能力，並能依據執行成果發現問題、提出改善方案，建立持續修正與優化的思維。